



ด่วน

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ รฐ.สส. หมวด ๒ (ทพค.รฐ.สส.มว.๒ โทร.๓๑๐๓๕)

ที่ ๑๕๕ /๖๖

วันที่ ๒๐ ก.ย.๖๖

เรื่อง ขออนุมัติกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของ รฐ.สส. ประจำปีงบประมาณ ๖๖

เสนอ ทพค.รฐ.สส.

๑. คณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ รฐ.สส. หมวด ๒ (ทพค.รฐ.สส.มว.๒) เสนอขออนุมัติกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของ รฐ.สส. ประจำปีงบประมาณ ๖๖ เพื่อให้สอดคล้องกับ วิสัยทัศน์ ค่านิยม และยุทธศาสตร์ ของ รฐ.สส. ตามแผนยุทธศาสตร์ รฐ.สส. พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๘

๒. คณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ รฐ.สส. หมวด ๒ (ทพค.รฐ.สส.มว.๒) ขอเสนอประกอบการพิจารณา ดังนี้

๒.๑ ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของ รฐ.สส. ประจำปีงบประมาณ ๖๔ มี ๕ ยุทธศาสตร์ ๑๓ เป้าประสงค์ ๑๙ ตัวชี้วัด และ ๑๙ ค่าเป้าหมาย (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)

๒.๒ ตามแผนยุทธศาสตร์ รฐ.สส. พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๘ ได้กำหนด ยุทธศาสตร์ พันธกิจ วิสัยทัศน์ ค่านิยม เพื่อให้สอดคล้องเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ ทร. โดยจะทำให้การปฏิบัติงานของ รฐ.สส. สนองตอบค่อนโยบายของ ทร. (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒)

๒.๓ จากการประชุมย่อยประจำเดือนของคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ ภาครัฐ รฐ.สส. ของหมวดต่าง ๆ ได้เห็นชอบให้มีการทบทวนการกำหนดตัวชี้วัดหลักและค่าเป้าหมายใหม่ เพื่อให้การปฏิบัติงานของ รฐ.สส. ครอบคลุมทุกตัวชี้วัด พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบ ตามเกณฑ์คุณภาพการ บริหารจัดการภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ โดยได้วิเคราะห์ว่า รฐ.สส. มีจุดแข็งอยู่ทั้งงานด้านการฐานทัพ ท่าเรือ ซึ่งเป็น ภารกิจหลักของ รฐ.สส. รวมทั้งเพื่อให้สอดคล้องในการพัฒนาองค์กรบุคคล องค์กรวัดผล และองค์กรยุทธวิธี เพื่อรองรับ ต่อการพัฒนา ทร. และโครงการพัฒนาระเบียงเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก (EEC) อีกทั้งได้วิเคราะห์และ ปรับปรุงผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากการบริหารจัดการภาครัฐของ รฐ.สส. ทั้งยังให้มีความสอดคล้องกับ วิสัยทัศน์ของ รฐ.สส. ที่ว่า “เป็นฐานทัพเรือชั้นนำในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ด้วยความเป็นเลิศด้าน การบริหารจัดการท่าเรือ ภายในปี ๒๕๖๘”

๒.๔ คณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ รฐ.สส. ของหมวดต่าง ๆ ได้ พิจารณาความเชื่อมโยงและความสอดคล้องของยุทธศาสตร์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ ตามแผนยุทธศาสตร์ รฐ.สส. พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๘ โดยได้สรุปกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของ รฐ.สส. ประจำปีงบประมาณ ๖๖ ดังนี้ โดยมี ๕ ยุทธศาสตร์ ๕ พันธกิจ ๑๙ เป้าประสงค์ ๓๑ ตัวชี้วัดหลัก ๓๑ ค่าเป้าหมาย ได้กำหนดผู้รับบริการ และผู้รับผิดชอบ เพื่อให้ครอบคลุมตามแผนยุทธศาสตร์ รฐ.สส. พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๘

๒.๕ ทพค.รฐ.สส.มว.๒ พิจารณาแล้ว เห็นว่า การกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของ รฐ.สส. ประจำปีงบประมาณ ๖๖ ดังกล่าว จะทำให้การปฏิบัติงานของ รฐ.สส. สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และ แผนยุทธศาสตร์ รฐ.สส. พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๘ และทุกประเด็นตัวชี้วัดมีค่าเป้าหมายในการทำงาน

๓. เห็นควร...

๓. เห็นควรอนุมัติกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของ รฐท.สส. ประจำปีงบประมาณ ๖๖ เพื่อให้การปฏิบัติงานของ รฐท.สส. ครอบคลุมทุกตัวชี้วัด พร้อมกำหนดผู้รับบริการและผู้รับผิดชอบ ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ รายละเอียดตามผนวก

จึงเสนอมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตามข้อ ๓

น.อ. 

ผอ.ยก.รฐท.สส.

หน.ททคบ.รฐท.สส.มว.๒

จุดประสงค์	พันธกิจ	เป้าประสงค์	การบริการ	หมายเหตุ	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดตาม	ผู้รับบริการ	ผู้รับผิดชอบ
๑) การพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑) ให้ความสำคัญและส่งเสริมบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑) การบริการลูกค้า	การให้บริการ	การให้บริการ	๑.๑ จำนวนผู้ร้องเรียน	๑.๑ จำนวนผู้ร้องเรียน		กทศ. กท.ส.ค.
		๒) การบริการจัดการงานด้านระบบสารสนเทศ	การให้บริการด้านระบบสารสนเทศ	การให้บริการด้านระบบสารสนเทศ	๒.๑ ฝึกอบรมบุคลากรด้านระบบสารสนเทศ	๒.๑ ฝึกอบรมบุคลากรด้านระบบสารสนเทศ		กทศ. กท.ส.ค.
๒) การพัฒนาระบบงานด้านระบบสารสนเทศ	๒) ให้ความสำคัญและส่งเสริมบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	๒) การพัฒนาระบบงานด้านระบบสารสนเทศ	การพัฒนาระบบงานด้านระบบสารสนเทศ	การพัฒนาระบบงานด้านระบบสารสนเทศ	๒.๑ ฝึกอบรมบุคลากรด้านระบบสารสนเทศ	๒.๑ ฝึกอบรมบุคลากรด้านระบบสารสนเทศ		กทศ. กท.ส.ค.
		๓) การพัฒนาระบบงานด้านระบบสารสนเทศ	การพัฒนาระบบงานด้านระบบสารสนเทศ	การพัฒนาระบบงานด้านระบบสารสนเทศ	๓.๑ ฝึกอบรมบุคลากรด้านระบบสารสนเทศ	๓.๑ ฝึกอบรมบุคลากรด้านระบบสารสนเทศ		กทศ. กท.ส.ค.
๓) การพัฒนาระบบงานด้านระบบสารสนเทศ	๓) ให้ความสำคัญและส่งเสริมบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	๓) การพัฒนาระบบงานด้านระบบสารสนเทศ	การพัฒนาระบบงานด้านระบบสารสนเทศ	การพัฒนาระบบงานด้านระบบสารสนเทศ	๓.๑ ฝึกอบรมบุคลากรด้านระบบสารสนเทศ	๓.๑ ฝึกอบรมบุคลากรด้านระบบสารสนเทศ		กทศ. กท.ส.ค.
		๔) การพัฒนาระบบงานด้านระบบสารสนเทศ	การพัฒนาระบบงานด้านระบบสารสนเทศ	การพัฒนาระบบงานด้านระบบสารสนเทศ	๔.๑ ฝึกอบรมบุคลากรด้านระบบสารสนเทศ	๔.๑ ฝึกอบรมบุคลากรด้านระบบสารสนเทศ		กทศ. กท.ส.ค.

ยุทธศาสตร์	พันธกิจ	เป้าประสงค์	การบริการ	ผลงาน	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
		๒ การรักษาความสะอาดภายในพื้นที่รับผิดชอบ	การบริการ - รักษาความสะอาดพื้นที่	ผลงาน การตรวจเช็คพื้นที่ใน ในความรับผิดชอบ	ตัวชี้วัด ๓.๓ ร้อยละ ความสะอาดในการ ปฏิบัติงานที่รักษา ความสะอาดพื้นที่ รับผิดชอบ	ร้อยละ ๘๐	ท	กรม ๕๗๓.๓๓๓.๓๓ กอง ๕๗๓.๓๓๓.๓๓ พัน ๕๗๓.๓๓๓.๓๓๖
					๓.๓ ร้อยละของ ความสะอาดในการ ปฏิบัติงานที่รักษา ความสะอาดพื้นที่ รับผิดชอบ	ร้อยละ ๘๐		๕๗๓.๓๓๓.๓๓๓
					๓.๓ ร้อยละของ ความสะอาดในการ ปฏิบัติงานที่รักษา ความสะอาดพื้นที่ รับผิดชอบ	ร้อยละ ๘๐		๕๗๓.๓๓๓.๓๓๓
		๓ การสนับสนุนการบริการ ด้านการให้บริการช่วยเหลือ ประชาชน	การสนับสนุน การบริการ ด้านการช่วยเหลือ ประชาชน	สนับสนุนหน่วยงาน ตามที่ได้รับมอบหมาย	๓.๓ ร้อยละของ ความสะอาดในการ ปฏิบัติงานที่รักษา ความสะอาดพื้นที่ รับผิดชอบ	ร้อยละ ๘๐	ท	๕๗๓.๓๓๓.๓๓๓
		๔ การรักษาความสะอาด พื้นที่	การบริการ การตรวจเช็ค พื้นที่	การทำความสะอาด พื้นที่	๓.๓ ร้อยละของ ความสะอาดในการ ปฏิบัติงานที่รักษา ความสะอาดพื้นที่ รับผิดชอบ	ร้อยละ ๘๐	ท	๕๗๓.๓๓๓.๓๓๓

ยุทธศาสตร์	พันธกิจ	เป้าหมาย	การดำเนินการ	แผนงาน	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาองค์กร ความสามัคคีของ บุคลากร ในการ ปฏิบัติงานตาม ภารกิจหลักของ หน่วยงานและภารกิจ ที่องค์กรได้รับ มอบหมาย	๑. ส่งเสริม ทัศนคติ ความสามัคคีของ บุคลากร ในการ ปฏิบัติงานตาม ภารกิจที่ได้รับ มอบหมาย	๑. ฐานคิด มีความพร้อมด้าน องค์บุคคล องค์วัตถุ และองค์ จิตสำนึก ในการปฏิบัติงานตาม ภารกิจหลักของหน่วย	การให้ รางวัล ๓๐,๐๐๐ บาท ประจำปี	แผนงานและโครงการ ในการปฏิบัติงานตาม ประจำปี ระบบค่าตอบแทน ที่ชัดเจน	๓.๑ ร้อยละของ ความสามัคคีในการ ปฏิบัติงานภารกิจที่ มอบหมาย ๓.๒ ร้อยละความ พึงพอใจในการให้บริการ ต่อผู้รับบริการ/ผู้ มีส่วนเกี่ยวข้อง	ร้อยละ ๑๐๐ ร้อยละ ๘๐	ผ.อ. นพ.สุท.สช. นพ.สุท.สช.
		๒. ฐานคน มีความพร้อมด้าน องค์บุคคล องค์วัตถุ และองค์ จิตสำนึก ในการปฏิบัติงาน ให้การสนับสนุนการปฏิบัติงาน ของหน่วยงานอื่นๆ ซึ่งภารกิจ ตามที่ตั้งงักที่หน่วยงาน	การให้บริการ ที่ หน่วยงาน	สนับสนุนภารกิจที่ได้รับ มอบหมายหรือภารกิจที่ ได้รับการร้องขอ	๒.๑ ร้อยละของ ความสามัคคีในการ ปฏิบัติงานภารกิจที่ มอบหมาย ๒.๒ ร้อยละความ พึงพอใจในการให้บริการ ต่อผู้รับบริการ/ผู้ มีส่วนเกี่ยวข้อง	ร้อยละ ๘๐ ร้อยละ ๘๐	นพ.สุท.สช. นพ.สุท.สช.
		๓. กำลังพลของ ฐานคน ได้รับ การพัฒนาให้มีขีดความสามารถ เหมาะสมกับตำแหน่ง สามารถ ปฏิบัติหน้าที่ของตนเองได้อย่าง มีประสิทธิภาพ	การจัดหลักสูตร การศึกษา อบรม ในหลักสูตร ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง การจัดอบรม การศึกษาดูงาน ศึกษา อบรม ใน หลักสูตรต่าง ๆ การจัด ความรู้ของ ฐานคน	การศึกษา ศึกษา อบรม สัมมนา หลักสูตรต่าง ๆ การประเมินความ พึงพอใจระบบ การจัดบุคลากรเข้า รับการ ศึกษา อบรม ในหลักสูตรต่าง ๆ การประเมินผลการ พัฒนาผู้ปฏิบัติงาน ตามแผน	๓.๑ ร้อยละของกำลัง พลที่มีมาตรฐาน ๓.๒ ร้อยละของ สมรรถนะประจำ ตำแหน่ง (competency) ๓.๓ ร้อยละความ พึงพอใจของกำลังพลที่มี ต่อการปฏิบัติงาน ภายในหน่วย (eapp/ Workplace) ๓.๔ ร้อยละความ พึงพอใจในการ พัฒนาผู้ปฏิบัติงาน ตามแผนงานที่ กำหนด	ร้อยละ ๘๐ ร้อยละ ๘๐	นพ.สุท.สช. นพ.สุท.สช. นพ.สุท.สช. นพ.สุท.สช.

ยุทธศาสตร์	พันธกิจ	เป้าประสงค์	การวัด	ผลงาน	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผู้รับบริการ	ผู้รับผิดชอบ
๔ การพัฒนา ระบบบริหาร จัดการข้อมูล เป็นมาตรฐานและ ทันสมัย ภายใต้ กรอบการบริหาร จัดการข้อมูล ที่มี	๔. บริหารจัดการ ฐาน ๓๑ ภายใต้ กรอบการบริหาร จัดการข้อมูล ที่มี	๓. การวิเคราะห์การของ ฐาน ๓๑ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความเป็นมาตรฐานตามข้อ อรรถและเกณฑ์ได้	การวิเคราะห์ ฐาน ๓๑ e GP New Goals The MTN HUBS	มีการพัฒนาปฏิบัติงาน ครบถ้วน รวดเร็วได้	๑.๑ ผลการประเมิน ความพึงพอใจภาพ การบริหารจัดการ ภาครัฐ (PMQA) โดย คณะกรรมการประเมิน ระดับ พ.ร ๒.๑ Score ความพึงพอใจในการ จัดการระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการ	ร้อยละ ๔๐	พ.ร ๓, พ.ร ๓, พ.ร ๒, พ.ร ๑, ๓๒๕ ๑๓ เจ้าของภาคีและ สมาคมผู้ประกอบการ จอร์นบริการ เจ้าของภาคีและ สมาคมผู้ประกอบการ ที่นำจอร์นบริการ ผู้โดยสาคที่นำใช้ บริการทางเรือ ภาครัฐ/ เอกชนในเส้นทาง พ.ร ๓	คป.ฐน.๓๑ คป.ฐน.๑๑ กบ.ฐน.๓๑ คป.ฐน.๓๑ กธ.ฐน.๓๑
		๕. มีการนำระบบสารสนเทศ มาประยุกต์ใช้กับข้อมูลเข้า ช่วยในการบริหารจัดการ ฐาน ภายในของ ฐาน ๓๑	E Support Support 3 Support 3 v4	มีการเชื่อมโยงระบบ สารสนเทศกับระบบ บริหาร/จัดการ	๓.๑ ร้อยละของจำนวน ข้อมูลเชื่อมโยงกับเรื่อง ทุจริตและการปฏิบัติงาน ที่ได้รับผลกระทบจาก และแก้ไข	ร้อยละ ๑๐๐	พ.ร ๓๑, ๓๑๕ พ.ร ๑๑๑๑๑๑	คป.ฐน.๓๑
		๖. ฐาน ๓๑ มีการเชื่อมโยงในการ ปฏิบัติงานตามกรอบเกณฑ์ได้		การเป็นแม่ข่ายเชื่อมโยงให้ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้ง ภายในและภายนอก หน่วยงานสามารถเข้าถึง ข้อมูลได้	๓.๒ ร้อยละความพึง พอใจในการให้บริการ จอร์นบริการ/ผู้ มีส่วนได้ส่วนเสีย	ร้อยละ ๗๐		พ.ร ๓๑, ๓๑

บุคคลที่	พันธกิจ	เป้าประสงค์	การบริการ	แผนงาน	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผู้รับบริการ	ผู้รับผิดชอบ
		๔. หน่วยงานที่ดูแลและประสานงานกับภาคีเครือข่ายในระดับจังหวัดและระดับภาค เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานด้านสุขภาพ		จัดตั้งศูนย์สุขภาพจิตและประสาท และโครงการส่งเสริมสุขภาพจิตและประสาทในสถานศึกษาและชุมชน	๔.๑ ร้อยละความพึงพอใจในการดำเนินงานของศูนย์สุขภาพจิตและประสาท ๔.๒ ร้อยละความพึงพอใจในการให้บริการของศูนย์บริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ร้อยละ ๑๐๐	ศสพท - ประชาชนที่ทุกข์ใจ	ศสพท.สต
				สร้างเสริมสุขภาพจิตและประสาทในสถานศึกษาและชุมชน		ร้อยละ ๑๐๐		นพ.ศ.ศสพท.สต

ตราประจำตัว

น.อ. *S. Layan*

(แพทย์ผู้รับผิดชอบ)

ศสพท.สต.

พ.บ.พ.ศ.ศสพท.สต.บ.๒

๒๐ ก.ย.๖๖



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะกรรมการการจัดการความรู้ของ รฐท.สส. (ฝ่ายเลขานุการฯ/กพ.รฐท.สส. โทร. ๗๑๑๒๑)

ที่ ๗/๗๖๗

๖๗

วันที่ ๒๖ ม.ค. ๖๗

เรื่อง ขออนุมัติแผนการจัดการความรู้ของ รฐท.สส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เสนอ

๑. คณะกรรมการการจัดการความรู้ของ รฐท.สส. (ฝ่ายเลขานุการฯ/กพ.รฐท.สส.) เสนอขออนุมัติแผนการจัดการความรู้ของ รฐท.สส. ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๒. คณะกรรมการการจัดการความรู้ของ รฐท.สส. (ฝ่ายเลขานุการฯ/กพ.รฐท.สส.) ขอเสนอประกอบการพิจารณา และพิจารณาแล้ว ดังนี้

๒.๑ ตามคำสั่ง รฐท.สส. ที่ ๑/๒๕๖๗ ลง ๒๖ ม.ค.๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ของฐานทัพเรือสัตหีบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (สิ่งที่ส่งมาด้วย) นั้น ให้คณะกรรมการการจัดการความรู้ วางแผน กำกับ ดูแลการจัดการจัดการความรู้ของ รฐท.สส. ให้สอดคล้องกับแผนแม่บทและยุทธศาสตร์การจัดการความรู้ของ ทร.

๒.๒ ฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการการจัดการความรู้ของ รฐท.สส. ดำเนินการจัดทำแผนการจัดการความรู้ของ รฐท.สส. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานการจัดการความรู้ของ รฐท.สส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียดตามที่แนบ

๒.๓ ฝ่ายเลขานุการ ฯ พิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการความรู้ของ รฐท.สส. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นควรอนุมัติแผนการจัดการความรู้ของ รฐท.สส. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตามข้อ ๒.๒ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ รฐท.สส. ประจำปีงบประมาณ ๖๗ ทั้งนี้ ได้แนบร่างแผนฯ มาด้วยแล้ว

๓. เห็นควร

๓.๑ อนุมัติแผนการจัดการความรู้ของ รฐท.สส. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๓.๒ ให้คณะกรรมการจัดทำความรู้ตามสาขาการปฏิบัติงาน ดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ฯ ต่อไป

จึงเสนอมาเพื่อโปรดอนุมัติตามข้อ ๓ และกรุณาลงนามในร่างแผนฯ ที่แนบ

น.อ.

ผอ.กพ.รฐท.สส.

เลขานุการคณะกรรมการการจัดการความรู้ของ รฐท.สส.

สำเนาส่ง

- สำนักงานผู้บังคับบัญชา รฐท.สส.
- นขต.บก.รฐท.สส.
- นขต.รฐท.สส. และหน่วยสมทบ

แผนการจัดการความรู้ของ กู๊ ของ สุท.สส. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

วิสัยทัศน์การจัดการความรู้ของ กู๊ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการป้องกันประเทศ และรักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเล

ยุทธศาสตร์การจัดการความรู้ : ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ และการพัฒนาระบบสารสนเทศ

เป้าหมายการจัดการความรู้ : กองทัพเรือมีองค์ความรู้ที่จำเป็นเพื่อพัฒนาระบบงานของกองทัพเรือไปสู่ระดับราชการ ๔.๐

แผนการจัดการความรู้ : แผนงานที่ ๑ สร้างความรู้ความเข้าใจ

- : แผนงานที่ ๒ การพัฒนาศักยภาพ KM Team
- : แผนงานที่ ๓ การจัดระบบองค์ความรู้และแลกเปลี่ยนระบบผ่านสารสนเทศ
- : แผนงานที่ ๔ การบริหารจัดการสมัยใหม่
- : แผนงานที่ ๕ การประเมินและจัดการกิจกรรมย่อยแยกเปลี่ยนเรียนรู้

วิสัยทัศน์ : เป็นฐานทัพเรือชั้นนำในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ด้วยความเป็นเลิศด้านการบริหารจัดการท่าเรือ ภายในปี ๒๕๖๘

แผนยุทธศาสตร์ สุท.สส. พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ : ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาฐานทัพเรือ ให้มีขีดความสามารถทัดเทียมกับฐานทัพเรือชั้นนำในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้

: ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาขีดความสามารถของ สุท.สส. เพื่อสนับสนุนการพัฒนาประเทศไทย การรักษาความสงบเรียบร้อย และการช่วยเหลือประชาชน

: ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การดำรงขีดความสามารถของ สุท.สส. ในการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของหน่วย และการกิจที่กองทัพเรือมอบหมาย

: ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาระบบการบริหารจัดการใช้ความเป็นมาตรฐานและทันสมัย ภายใต้กรอบการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

แผนงาน/โครงการ : การจัดการความรู้ของ สุท.สส. ประจำปี ๒๕๖๗

ผู้จัดทำแผนงาน/โครงการ : คณะกรรมการจัดการความรู้ของ สุท.สส. ประจำปี ๒๕๖๗

ยุทธศาสตร์ KM /กลยุทธ์/กิจกรรมหลัก/กิจกรรมย่อย	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ						งบประมาณ		
			ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔					
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.		เม.ย.	พ.ค.
แผนงานที่ ๑ สร้างความรู้ความเข้าใจ											
๑.๑ ส่งเสริมผู้บังคับบัญชาให้สามารถบริหารจัดการ KM จนเกิดประสิทธิผล											
- แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ของฐานทัพเรืออัตโนมัติ ประจำปี ๒๕๖๗	มีคำสั่งแต่งตั้ง	ผ.ศ.สุท.สส.อนุวัติ ภายใ น.ค.๖๗		↕							
- จัดทำแผนการจัดการความรู้ สุท.สส.ประจำปี ๒๕๖๗	มีแผนการจัดการความรู้ ประจำปี ๒๕๖๗	ประธานกรรมการ อนุวัติ ภายใ น.ค.๖๗		↕							
- ประชุมชี้แจงแผนการจัดการความรู้ของ สุท.สส. ประจำปี ๒๕๖๗	คณะกรรมการฯ เข้าใจแผนฯ	คณะกรรมการฯ ดำเนินการจัดการ ความรู้ได้ตามแผนฯ									



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...รฐท.สส. (กท. โทร. ๗๑๑๒๓)

ที่ กท ๐๕๒๑.๑/๑๒

วันที่ M ม.ค.๖๗

เรื่อง ขอให้หน่วยส่งรายชื่อร่วมเป็นคณะกรรมการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เสนอ นขต.รฐท.สส. และหน่วยสมทบ

ตามที่ ทร. ได้อนุมัติให้ นขต.ทร. ทุกหน่วยดำเนินการจัดการความรู้ เพื่อให้เป็นไปตาม พ.ร.ฎ.ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ หมวด ๓ มาตรา ๑๑ โดยมีเป้าหมายที่จะยกระดับสู่องค์กรขีดสมรรถนะสูงตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) พ.ศ.๒๕๕๘ นั้น จึงขอให้ นขต.รฐท.สส. และหน่วยสมทบ ส่งรายชื่อผู้บริหารระดับ รอง ทน.นขต.รฐท.สส./รอง ทน.หน่วยสมทบ จำนวนหน่วยละ ๑ นาย และทีมงาน จำนวนหน่วยละ ๒ นาย ให้ กท.รฐท.สส. ทราบ เพื่อลงคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการจัดการความรู้ของ รฐท.สส. และ คณะทำงานการจัดทำความรู้ตามสาขาการปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ ๖๗ ต่อไป (โดยกรอกรายชื่อ ตำแหน่ง หมายเลขโทรศัพท์ ทร. ตามลิงค์ QR Code ด้านล่าง) รายละเอียดการปฏิบัติเพิ่มเติมประสาน น.ท.ณัฐศักดิ์ ช่างหล่อ ตำแหน่ง ทน.กำลังพล กท.รฐท.สส. โทร. ๗๑๑๒๑

จึงเสนอมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

พล.ร.ต.

เสธ.รฐท.สส.ทำการแทน

ผบ.รฐท.สส.





คำสั่งฐานทัพเรือสัตหีบ

ที่ ๑ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการจัดการความรู้ของฐานทัพเรือสัตหีบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เพื่อให้การจัดการความรู้ในหน่วยต่างๆ ของ รฐท.สส. อันประกอบด้วย นขต.รฐท.สส. และหน่วยสมทบ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงให้ยกเลิกคำสั่งฐานทัพเรือสัตหีบที่ ๓/๒๕๖๖ ลง ๒๑ มี.ค.๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการจัดการความรู้ของฐานทัพเรือสัตหีบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และให้ปฏิบัติ ดังนี้

๑. ให้ผู้ดำรงตำแหน่งต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการการจัดการความรู้ของ รฐท.สส.

๑.๑ รอง ผบ.รฐท.สส. (สายงานด้านกำลังพล)	เป็น ประธานกรรมการ (Chief Knowledge Officer)
๑.๒ เสธ.รฐท.สส.	เป็น รองประธานกรรมการ
๑.๓ รอง เสธ.รฐท.สส. (สายงานด้านกำลังพล)	เป็น กรรมการ
๑.๔ รอง เสธ.รฐท.สส. (สายงานด้านส่งกำลังบำรุง)	เป็น กรรมการ
๑.๕ รอง ผอ.รพ.อากาศรเกียรติวงศ์ รฐท.สส.	เป็น กรรมการ
๑.๖ รอง จก.กรง.รฐท.สส.	เป็น กรรมการ
๑.๗ รอง ผอ.กทส.รฐท.สส.	เป็น กรรมการ
๑.๘ ผอ.กพ.รฐท.สส.	เป็น เลขานุการ และทำหน้าที่ นายทหารประสานงานการจัดการความรู้
๑.๙ ผอ.กภพศ.รฐท.สส.	เป็น กรรมการ
๑.๑๐ ผบ.กรม กสพ.รฐท.สส.	เป็น กรรมการ
๑.๑๑ ผบ.กขส.รฐท.สส.	เป็น กรรมการ
๑.๑๒ ผอ.กชธ.รฐท.สส.	เป็น กรรมการ
๑.๑๓ ผอ.กอท.รฐท.สส.	เป็น กรรมการ
๑.๑๔ ผอ.ยก.รฐท.สส.	เป็น กรรมการ
๑.๑๕ ผอ.กพร.รฐท.สส.	เป็น กรรมการ
๑.๑๖ ผอ.กบ.รฐท.สส.	เป็น กรรมการ
	๑.๑๗ ทก.คป.รฐท.สส. ...

- | | | |
|------|-------------------------------|--|
| ๑.๑๗ | ทก.คป.รฐท.สส. | เป็น กรรมการ และ เหมรัญญิก |
| ๑.๑๘ | ทก.กง.รฐท.สส. | เป็น กรรมการ และ ผช.เหมรัญญิก |
| ๑.๑๙ | รอง ผอ.กพ.รฐท.สส. | เป็น กรรมการ และ ผู้ช่วยเลขานุการฯ (๑) |
| ๑.๒๐ | ผบ.กอง รปภ.รฐท.สส. | เป็น กรรมการ |
| ๑.๒๑ | ผบ.พัน.สท.ทร.ที่ ๒ กรม สท.ทร. | เป็น กรรมการ |
| ๑.๒๒ | หน.กำลังพล กพ.รฐท.สส. | เป็น กรรมการ และ ผู้ช่วยเลขานุการฯ (๒) |
| ๑.๒๓ | หน.สสส.รฐท.สส. | เป็น กรรมการ |
| ๑.๒๔ | ผบ.รจ.รฐท.สส. | เป็น กรรมการ |
๒. ให้ผู้มีรายชื่อดังต่อไปนี้ เป็นคณะทำงานการจัดทำความรู้ตามสาขาการปฏิบัติงาน
- ๒.๑ คณะทำงานสาขาระบบสารสนเทศ
 - ๒.๑.๑ ร.อ.หญิง อภิญา สวัสดิ์นาวิน
 - ๒.๑.๒ ว่าที่ ร.ท.พรเทพ อำไพ
 - ๒.๑.๓ ว่าที่ ร.ต.หญิง คุณิตา ดันเจริญสุข
 - ๒.๒ คณะทำงานสาขาการขนส่ง
 - ๒.๒.๑ น.อ.จักรพันธ์ สุวรรณสวัสดิ์
 - ๒.๒.๒ น.ท.พงษ์ศักดิ์ เทียนจันทร์
 - ๒.๒.๓ น.ต.นรินทร์ พุ่มเล่ง
 - ๒.๓ คณะทำงานสาขาการอยู่ และ โรงงาน
 - ๒.๓.๑ น.อ.กุลกวี เจริญยืนยาว
 - ๒.๓.๒ น.อ.ณัฐ อันอาดมงาม
 - ๒.๓.๓ น.ท.มงคล เอี่ยมสะอาด
 - ๒.๔ คณะทำงานสาขาการช่างโยธา และการบริการโครงสร้างพื้นฐาน
 - ๒.๔.๑ น.อ.สภารัฐ พงษ์พานิช
 - ๒.๔.๒ ว่าที่ น.ต.สุริยา เพ็ชรกุล
 - ๒.๔.๓ น.ต.ปรีชา ตระกูลแก้วเกียรติ
 - ๒.๕ คณะทำงานสาขาการบริการท่าเรือ
 - ๒.๕.๑ น.อ.ธนพล พิทยภัทร
 - ๒.๕.๒ น.ท.สุพจน์ คำนิงผล
 - ๒.๕.๓ น.ต.ชัยวัฒน์ พรหมพันธุ์

- ๒.๖ คณะทำงานสาขาการบริการสุขภาพ
- ๒.๖.๑ น.อ.สุเชษฐ ตรีรกษาดา
- ๒.๖.๒ น.อ.ณัฐศักดิ์ วรเจริญศรี
- ๒.๖.๓ น.ต.หญิง วิเวียง คำฮอง
- ๒.๗ คณะทำงานสาขากิจการพิเศษ และสนับสนุนนันทนาการ
- ๒.๗.๑ น.อ.พงษ์ศิริ ศุภภะ
- ๒.๗.๒ ร.ท.หญิง ประภาพร สัมภาวะผล
- ๒.๗.๓ จ.ท.นิรันดร โยมา
- ๒.๘ คณะทำงานสาขาการอสังหาริมทรัพย์
- ๒.๘.๑ น.อ.ธีรนนท์ แดงพันธ์
- ๒.๘.๒ น.ท.ยอดชาย แจ็กแจว
- ๒.๘.๓ ร.อ.ประคานต์ กล้ากลาง
- ๒.๙ คณะทำงานสาขาการบรรเทาสาธารณภัย
- ๒.๙.๑ น.อ.ฤทธิ์ นาทรงศ์
- ๒.๙.๒ น.ท.คมสัน แซ่มกระโทก
- ๒.๙.๓ ว่าที่ น.ต.มานิตย์ สมจิตร
- ๒.๑๐ คณะทำงานสาขาการสื่อสาร
- ๒.๑๐.๑ น.ต.วิสูตร จูเขียน
- ๒.๑๐.๒ ร.อ.พนนธ์ สัจจมัน
- ๒.๑๐.๓ ว่าที่ ร.ต.พิทักษ์ สมสนุก
- ๒.๑๑ คณะทำงานสาขาการเรือนจำ และฟื้นฟูการวินัยทหาร
- ๒.๑๑.๑ ร.อ.อภิชาติ พินิจมนตรี
- ๒.๑๑.๒ ร.ต.ธีระยุทธ พรหมพิชัย
- ๒.๑๑.๓ พ.จ.อ.วีรวัฒน์ บัวปลายจิตต
- ๒.๑๒ คณะทำงานสาขาการรักษาความปลอดภัยพื้นฐานที่ท่าเรือ
- ๒.๑๒.๑ ว่าที่ น.อ.สุวิทย์ ไกรสร
- ๒.๑๒.๒ น.ต.สายชล แหว่กระโทก
- ๒.๑๒.๓ ร.อ.บุญส่ง กำลั้งชาญ
- ๒.๑๓ คณะทำงานสาขาการรักษาความสงบเรียบร้อย และวินัยทหาร
- ๒.๑๓.๑ น.ต.สุชาติ ศรีงาม
- ๒.๑๓.๒ ร.อ.สุรพจน์ วันดี
- ๒.๑๓.๓ ว่าที่ ร.ท.ธีราช ครุฑแก้ว

๓. คณะกรรมการการจัดการความรู้ มีหน้าที่

๓.๑ วางแผน กำกับ ดูแลดำเนินการจัดการความรู้ของ รฐท.สส. ให้สอดคล้องกับแผนแม่บทและยุทธศาสตร์การจัดการความรู้ของ ทร. และการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ รฐท.สส.หมวด ๔ การวัด วิเคราะห์ การจัดการความรู้

๓.๒ ส่งเสริม และสนับสนุนให้กำลังพลในสังกัดดำเนินการจัดการความรู้ และนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อพัฒนากระบวนการทำงานในทุกสาขาการปฏิบัติงาน

๓.๓ จัดกิจกรรมการประชุม/สัมมนา เพื่อเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับกรดำเนินการจัดการความรู้เพื่อให้กำลังพลทุกคนสามารถดำเนินการจัดการความรู้ได้ตามแนวทางที่กำหนด

๓.๔ ติดตาม กำกับ และประเมินผล ตลอดจนสรุปผลการดำเนินงานเสนอ ทร. ตามที่กำหนด

๔. คณะทำงานการจัดทำความรู้ตามสาขาการปฏิบัติงานต่าง ๆ มีหน้าที่

๔.๑ จัดทำแผนการดำเนินการจัดการความรู้ในสาขาการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบให้เป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์ และนโยบาย ผบ.ทร. รวมทั้งแผนยุทธศาสตร์และนโยบาย ผบ.รฐท.สส. ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ รฐท.สส. หมวด ๔ การวัด วิเคราะห์ การจัดการความรู้

๔.๒ ดำเนินการจัดการความรู้ โดยผลักดันให้กำลังพลได้เข้าร่วมกิจกรรมการจัดการความรู้ มีการจัดทำ และพัฒนาคู่มือการปฏิบัติงานของตนเอง เพื่อมุ่งสู่ความเป็นมืออาชีพในหน้าที่ และรวบรวมองค์ความรู้ที่ได้จัดเก็บ และเผยแพร่ในระบบสารสนเทศ

๔.๓ ใช้การจัดการความรู้พัฒนากระบวนการปฏิบัติงานที่สำคัญ โดยสนับสนุนแผนยุทธศาสตร์และนโยบาย ผบ.ทร. และแผนยุทธศาสตร์และนโยบาย ผบ.รฐท.สส. ให้เกิดผลงาน อย่างเป็นรูปธรรมอย่างน้อยสาขาการปฏิบัติงานละ ๑ กระบวนการต่อปี

๔.๔ รายงานผลการดำเนินการ และกระบวนการปฏิบัติงานที่ได้รับการพัฒนา รวมทั้งผลการนำไปใช้ปฏิบัติจริงให้คณะกรรมการฯ เพื่อเสนอ รฐท.สส. และ ทร. ต่อไป

๕. ประธานคณะกรรมการ สามารถแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเฉพาะเรื่อง รวมทั้งสามารถเชิญผู้ทรงคุณวุฒิ หรือผู้แทนหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชนมาให้คำปรึกษา จัดการบรรยายและให้ข้อมูลแก่กำลังพล ตลอดจนช่วยเหลือในการทำงานต่าง ๆ ได้ตามความเหมาะสม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗

พล.ร.ท.

(ชยุต นาเวศภูติกร)

ผบ.รฐท.สส.



คำสั่งกองขนส่ง ฐานทัพเรือสัตหีบ

ที่ ๒๘ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ของ กองขนส่ง ฐานทัพเรือสัตหีบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เพื่อให้การจัดการความรู้ของ กองขนส่ง ฐานทัพเรือสัตหีบ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงให้ยกเลิกคำสั่งกองขนส่ง ฐานทัพเรือสัตหีบ (เฉพาะ) ที่ ๓๑๙/๒๕๖๕ ลง ๒๘ พ.ย.๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ กองขนส่ง ฐานทัพเรือสัตหีบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และให้ปฏิบัติ ดังนี้

- ๑. ให้ผู้ดำรงตำแหน่งต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการการจัดการความรู้ของ กทส.รท.สส.
 - ๑.๑ รอง ผบ.กทส.รท.สส. เป็น ประธานกรรมการ
 - ๑.๒ ทน.ศูนย์ซ่อมรถยนต์ กทส.รท.สส. เป็น รองประธานกรรมการ (๑)
 - ๑.๓ นกช.บก.กทส.รท.สส. เป็น รองประธานกรรมการ (๒)
 - ๑.๔ ทน.ซ่อมตัวรถ ศูนย์ซ่อมรถยนต์ กทส.รท.สส. เป็น กรรมการ
 - ๑.๕ ทน.รถยนต์ กทส.รท.สส. เป็น กรรมการ
 - ๑.๖ ทน.เรือ กทส.รท.สส. เป็น กรรมการ
 - ๑.๗ ประจำแผนกรถยนต์ กทส.รท.สส. (อัตรา น.ต.) เป็น กรรมการ
 - ๑.๘ ทน.ไฟท้ายรถยนต์ ศูนย์ซ่อมรถยนต์ กทส.รท.สส. เป็น กรรมการ
 - ๑.๙ ทน.มว.รถยนต์นั่ง แผนกรถยนต์ กทส.รท.สส. เป็น กรรมการ
 - ๑.๑๐ ทน.มว.รถยนต์บรรทุก แผนกรถยนต์ กทส.รท.สส. เป็น กรรมการ
 - ๑.๑๑ ทน.มว.ดับเพลิง แผนกรถยนต์ กทส.รท.สส. เป็น เลขานุการ และทำหน้าที่
นายทหารประสานงานการ
จัดการความรู้
 - ๑.๑๒ ประจำ มว.ดับเพลิง แผนกรถยนต์ กทส.รท.สส. เป็น กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ
 - ๑.๑๓ นคย.บก.กทส.รท.สส. (อัตรา น.ต.) เป็น กรรมการ
 - ๑.๑๔ นายทหารการเงิน บก.กทส.รท.สส. เป็น กรรมการ
 - ๑.๑๕ ประจำ บก.กทส.รท.สส. (อัตรา น.ต.) เป็น กรรมการ

๒. คณะกรรมการการจัดการความรู้ มีหน้าที่

๒.๑ วางแผน กำกับ ดูแล และดำเนินการจัดการความรู้ของ กชส รุท.สส. ให้สอดคล้องกับแผนแม่บทและยุทธศาสตร์การจัดการความรู้ของ ทร. และการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ รุท.สส. หมวด ๔ การวัด วิเคราะห์ การจัดการความรู้

๒.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนให้กำลังพลในสังกัดดำเนินการจัดการความรู้ และนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงาน

๒.๓ จัดกิจกรรมการประชุม/สัมมนา เพื่อเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินการจัดการความรู้ เพื่อให้กำลังพลทุกคนสามารถดำเนินการจัดการความรู้ได้ตามแนวทางที่กำหนด

๒.๔ ติดตาม กำกับ และประเมินผล ตลอดจนสรุปผลการดำเนินงาน เสนอ รุท. สส. ตามที่กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๗

น.อ. 

(กิตติไชจน์ แสงใส)
ผ.กชส.รุท.สส.

สำเนาคู่มือ

เอกสารอ้างอิง 1.2.4



คำสั่งกรมโรงงาน ฐานทัตเรือสกัดหิน
(เฉพาะ)

ที่ ๑๙๑ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้
ของ กรมโรงงาน ฐานทัตเรือสกัดหิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เพื่อให้การดำเนินการด้านการจัดการความรู้ของ กรม.ฐท.สส. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
จึงให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ยกเลิกคำสั่งกรมโรงงาน ฐานทัตเรือสกัดหิน (เฉพาะ) ที่ ๑๔๑/๒๕๖๕ ลง ๒๘ พ.ย.๖๕
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ของ กรมโรงงาน ฐานทัตเรือสกัดหิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
๒. ให้ผู้ที่ดำรงตำแหน่งและมีรายชื่อต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการจัดการความรู้ของ กรม.ฐท.สส.
ประจำปี ๖๗

๒.๑ รอง จก.กรม.ฐท.สส.(๑)	ประธานกรรมการและผู้นำการจัดการ ความรู้ของ กรม.ฐท.สส. (CKO)
๒.๒ ผอ.กผกช.กรม.ฐท.สส.	รองประธานกรรมการ
๒.๓ ผอ.กจน.กรม.ฐท.สส.	กรรมการ
๒.๔ รอง ผอ.กผกช.กรม.ฐท.สส.(๑)	กรรมการ
๒.๕ รอง ผอ.กผกช.กรม.ฐท.สส.(๒)	กรรมการ
๒.๖ รอง ผอ.กจน.กรม.ฐท.สส.	กรรมการ
๒.๗ หน.ธุรการ บก.กรม.ฐท.สส.	กรรมการ
๒.๘ หน.การเงิน บก.กรม.ฐท.สส.	กรรมการ
๒.๙ หน.จัดการ บก.กรม.ฐท.สส.	กรรมการ
๒.๑๐ หน.กำลังพล บก.กรม.ฐท.สส.	กรรมการ
๒.๑๑ หน.พัฒนาการช่าง บก.กรม.ฐท.สส.	เลขาธิการและนายทหารประสานงาน ของ กรม.ฐท.สส. (KM Co)
๒.๑๒ หน.โครงการและงบประมาณ บก.กรม.ฐท.สส.	กรรมการ

มีหน้าที่ กำหนดวิสัยทัศน์ วางแผน กำหนดวัตถุประสงค์และแนวทางดำเนินการจัดการความรู้
ของ กรม.ฐท.สส. ให้สอดคล้องกับแผนแม่บทและยุทธศาสตร์การจัดการความรู้ของ ทร. ส่งเสริมให้กำลังพล
แลกเปลี่ยนองค์ความรู้และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาให้ กรม.ฐท.สส. เป็นองค์การแห่งการเรียนรู้
อำนวยความสะดวกประสานงาน กำกับดูแล รมรงค์ประชาสัมพันธ์และประเมินผล ตลอดจนสรุปผลการดำเนินงาน
ตามกำหนด

๓. ให้ผู้มีรายชื่อต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการจัดการความรู้ตามสาขาการปฏิบัติงาน

๓.๑ คณะทำงานสาขาเครื่องกล

- | | | |
|--------|--------------------------------|-------------------------------|
| ๓.๑.๑ | ว่าที่ น.อ.ธวัชชัย สุขประเสริฐ | ประธานคณะทำงาน |
| ๓.๑.๒ | น.ต.ชลล จันทร์ประเสริฐ | คณะทำงาน |
| ๓.๑.๓ | ว่าที่ น.ต.กรกวรรณ อัครปริยกร | คณะทำงาน |
| ๓.๑.๔ | ว่าที่ น.ต.ชลธิ เก่งกล้า | คณะทำงานและเลขานุการฯ (KM Fa) |
| ๓.๑.๕ | ร.อ.เรวัชชัย สิงขวิสัย | คณะทำงาน |
| ๓.๑.๖ | ร.อ.รัชกฤต คุณสุทธิ | คณะทำงาน |
| ๓.๑.๗ | ร.ท.वलันต์ สุขทัศน์ | คณะทำงานและ ผช.เลขานุการฯ |
| ๓.๑.๘ | ว่าที่ ร.ท.ผดุงเกียรติ เปียงคี | คณะทำงาน |
| ๓.๑.๙ | ว่าที่ ร.ต.มณฑิยา ไสโรจทานนท์ | คณะทำงาน |
| ๓.๑.๑๐ | ว่าที่ ร.ต.วรวิทย์ อธรรมเจริญ | คณะทำงาน |

มีหน้าที่ ดำเนินการจัดการความรู้ วางแผนและรวบรวมองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของแผนกโรงงานเครื่องกล กงน.กรง.ฐท.สส. พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินการให้คณะกรรมการจัดการความรู้ของ กรง.ฐท.สส. ทราบ

๓.๒ คณะทำงานสาขาเรือเหล็ก

- | | | |
|-------|--------------------------------|-------------------------------|
| ๓.๒.๑ | น.อ.พรทศพร เช่ประโคน | ประธานคณะทำงาน |
| ๓.๒.๒ | น.ต.เดชาภัก โตะเข้ม | คณะทำงานและเลขานุการฯ (KM Fa) |
| ๓.๒.๓ | ร.อ.รัชรินทร์ เทสแสง | คณะทำงาน |
| ๓.๒.๔ | ร.ท.วิระ สมานมิตร | คณะทำงาน |
| ๓.๒.๕ | ว่าที่ ร.ท.นครินทร์ อิมทรคชสาร | คณะทำงาน |
| ๓.๒.๖ | ว่าที่ ร.ท.สุชาติ ฤชัย | คณะทำงานและ ผช.เลขานุการฯ |
| ๓.๒.๗ | ว่าที่ ร.ต.นิพล ญัฐคุณานนท์ | คณะทำงาน |
| ๓.๒.๘ | ว่าที่ ร.ต.ชูชาติ ศรีสุว | คณะทำงาน |

มีหน้าที่ ดำเนินการจัดการความรู้ วางแผนและรวบรวมองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของแผนกโรงงานเรือเหล็ก กงน.กรง.ฐท.สส. พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินการให้คณะกรรมการจัดการความรู้ของ กรง.ฐท.สส. ทราบ

๓.๓ คณะทำงานสาขาเรือไม้และบริการ

- | | | |
|-------|--------------------------------|-------------------------------|
| ๓.๓.๑ | น.อ.วิทยา หนูแก้ว | ประธานคณะทำงาน |
| ๓.๓.๒ | ว่าที่ น.ท.ไพรัตน์ มีโพธิ์ | คณะทำงานและเลขานุการฯ (KM Fa) |
| ๓.๓.๓ | น.ต.รุ่งโรจน์ สิงห์น้อย | คณะทำงาน |
| ๓.๓.๔ | ร.อ.เมฆินทร์ ไกล่ชิด | คณะทำงาน |
| ๓.๓.๕ | ร.อ.วรชาติ พาณิษฐ์สวย | คณะทำงาน |
| ๓.๓.๖ | ร.อ.ประโยชน์ วงษ์ทิทัศน์ | คณะทำงาน |
| ๓.๓.๗ | ว่าที่ ร.อ.กิตติพงษ์ จิตรนแก้ว | คณะทำงาน |

- | | | |
|-------|----------------------------|---------------------------|
| ๓๓.๘ | ว่าที่ ร.อ.สมชาย เดชมา | คณะทำงานฯ |
| ๓๓.๙ | ว่าที่ ร.อ.อานนท์ อยู่เพชร | คณะทำงานและ ผช.เลขานุการฯ |
| ๓๓.๑๐ | ร.ท.สุรศักดิ์ ปัญญาพิทักษ์ | คณะทำงานฯ |

มีหน้าที่ ดำเนินการจัดการความรู้ วางแผนและรวบรวมองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง การปฏิบัติงานของแผนกโรงงานเรือไม้และบริการ กงน.กรง.ฐท.สส. พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินการ ให้คณะกรรมการ การจัดการความรู้ของ กรง.ฐท.สส. ทราบ

๓.๔ คณะทำงานสาขาไฟฟ้า

- | | | |
|-------|--------------------------------|-------------------------------|
| ๓.๔.๑ | ว่าที่ น.อ.เกษมินทร์ สวาคมพรรณ | ประธานคณะทำงานฯ |
| ๓.๔.๒ | ร.อ.พัศภูมิ ทองชื่นจิตร | คณะทำงานฯ |
| ๓.๔.๓ | ร.อ.สุธี บัวทอง | คณะทำงานฯ |
| ๓.๔.๔ | ว่าที่ ร.อ.นิธิวัฒน์ จำปาป่า | คณะทำงานและเลขานุการฯ (KM Fa) |
| ๓.๔.๕ | ว่าที่ ร.อ.วันรัช บัวประดิษฐ์ | คณะทำงานฯ |
| ๓.๔.๖ | พ.จ.อ.เสกสรรค์ กัณหาสุระ | คณะทำงานและ ผช.เลขานุการฯ |
| ๓.๔.๗ | พ.จ.อ.นฤชัย กมลช่วง | คณะทำงานฯ |

มีหน้าที่ ดำเนินการจัดการความรู้ วางแผน และรวบรวมองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง การปฏิบัติงานของแผนกโรงงานไฟฟ้า กงน.กรง.ฐท.สส. พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินการให้คณะกรรมการ การจัดการความรู้ของ กรง.ฐท.สส. ทราบ

๓.๕ คณะทำงานสาขารานฝ่ายอำนวยการ

- | | | |
|-------|---------------------------------|-------------------------------|
| ๓.๕.๑ | น.อ.ธนวิทย์ ชวีญตนะ | ประธานคณะทำงานฯ |
| ๓.๕.๒ | ว่าที่ น.ท.เฉลิมเกียรติ เจริญดี | คณะทำงานและเลขานุการฯ (KM Fa) |
| ๓.๕.๓ | ร.อ.ชจร ทูทซ้อน | คณะทำงานฯ |
| ๓.๕.๔ | ว่าที่ ร.อ.หญิง เวทีตา เชียงสอน | คณะทำงานและ ผช.เลขานุการฯ |
| ๓.๕.๕ | ว่าที่ ร.อ.พงษ์ศักดิ์ สุทธิแสง | คณะทำงานฯ |
| ๓.๕.๖ | ว่าที่ ร.อ.อนุสิษฐ นิลสาย | คณะทำงานฯ |
| ๓.๕.๗ | ร.ท.นริศ สวามิตร | คณะทำงานฯ |
| ๓.๕.๘ | ว่าที่ ร.ท.อนุศักดิ์ อภัยศรีคุณ | คณะทำงานฯ |
| ๓.๕.๙ | ว่าที่ ร.ท.นำภักดิ์ ตามา | คณะทำงานฯ |

มีหน้าที่ ดำเนินการจัดการความรู้ วางแผนและรวบรวมองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง การปฏิบัติงานด้านฝ่ายอำนวยการต่าง ๆ ของ กรง.ฐท.สส. และ สน.ผู้บังคับบัญชา กรง.ฐท.สส. พร้อมทั้ง รายงานผลการดำเนินการให้คณะกรรมการการจัดการความรู้ของ กรง.ฐท.สส. ทราบ

๓.๖ คณะทำงานสาขาแผน ประมาณการ ออกแบบและพัสดุ

- | | | |
|-------|--------------------------------|-------------------------------|
| ๓.๖.๑ | น.อ.ณัฐ อ้นอาดมิ่งงาม | ประธานคณะทำงานฯ |
| ๓.๖.๒ | น.ท.บัญชา นพลาภก่อเกียรติ | คณะทำงานฯ |
| ๓.๖.๓ | ว่าที่ น.ต.ณรงค์ศักดิ์ ชุมทอง | คณะทำงานและเลขานุการฯ (KM Fa) |
| ๓.๖.๔ | ว่าที่ น.ต.ธีรภัทร จันทร์พิเศษ | คณะทำงานฯ |

- ๓.๖.๕ ว่าที่ น.ค.มนตรี เกียรติทอง คณะทำงานฯ
- ๓.๖.๖ ว่าที่ ร.อ.นิคม อนุพันธ์ คณะทำงานฯ
- ๓.๖.๗ ว่าที่ ร.อ.ชานนท์ เงินเจริญ คณะทำงานและ ผช.เลขานุการฯ
- ๓.๖.๘ ว่าที่ ร.ท.อุตมวิทย์ พัฒนโสภณ คณะทำงานฯ

มีหน้าที่ ดำเนินการจัดการความรู้ วางแผนและรวบรวมองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง การปฏิบัติงานทางด้านวางแผนงาน ประมาณการในด้านการเงินและพัสดุ ออกแบบ ดัดแปลง การซ่อมสร้างตัวเรือ กลจักร ไฟฟ้า ตรวจสอบและควบคุมการรับจ่ายพัสดุต่าง ๆ พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินการให้คณะกรรมการ การจัดการความรู้ของ กรม.รท.สส. ทราบ

๓.๗ คณะทำงานสาขากำกับ จัดแผนงาน ควบคุมคุณภาพ

- ๓.๗.๑ น.ต.หญิง ธนาสิริ สุธีธร ประธานคณะทำงานฯ
- ๓.๗.๒ ว่าที่ ร.อ.ศราวุธ ฝ่ายขาว คณะทำงานและเลขานุการฯ (KM Fa)
- ๓.๗.๓ ร.ท.เรืองธรรม เก่งกล้า คณะทำงานฯ
- ๓.๗.๔ ร.ท.ณรงค์ศักดิ์ วงศ์ศรี คณะทำงานฯ

มีหน้าที่ ดำเนินการจัดการความรู้ วางแผนและรวบรวมองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง การปฏิบัติงานของแผนกกำกับการซ่อมสร้าง ฯ แผนกจัดแผนงาน ฯ และแผนกควบคุมคุณภาพ ฯ พร้อมทั้ง รายงานผลการดำเนินการให้คณะกรรมการการจัดการความรู้ของ กรม.รท.สส. ทราบ

๓.๘ คณะทำงานฝ่ายจัดทำเอกสาร

- ๓.๘.๑ น.ท.มงคล เอี่ยมสะอาด ประธานคณะทำงานฯ
- ๓.๘.๒ ว่าที่ ร.ต.สมปอง แดงนวล คณะทำงานและเลขานุการฯ (KM Fa)
- ๓.๘.๓ ท.จ.ท.ภูมิศักดิ์ บานแสง คณะทำงานฯ
- ๓.๘.๔ จ.อ.ธนพล ลายลวดแก้ว คณะทำงานและ ผช.เลขานุการฯ
- ๓.๘.๕ จ.ท.ภาณุวัฒน์ สาทิส คณะทำงานฯ
- ๓.๘.๖ นางสาวประภาพรพรณ ปราบพาล คณะทำงานฯ

มีหน้าที่ รวบรวมจัดทำเอกสารรูปเล่มของแต่ละคณะทำงาน พร้อมทั้งรายงานผล การดำเนินการ ให้คณะกรรมการการจัดการความรู้ของ กรม.รท.สส. ทราบ

๔. ผู้นำการจัดการความรู้ของ กรม.รท.สส. (Chief Knowledge Office: CKO) มีหน้าที่ รับผิดชอบในการกำหนดความรู้ที่ใช้ในองค์กร ลำดับกลยุทธ์ที่สำคัญในการจัดการความรู้ สร้างโครงสร้างพื้นฐาน ในการจัดการความรู้ สร้างวัฒนธรรมสำหรับการเรียนรู้ กำหนดทิศทางและแนวทางการปฏิบัติ ตลอดจน สนับสนุนทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้ในการจัดการความรู้

๕. นายทหารประสานงานการจัดการความรู้ของ กรม.รท.สส. (KM Coordinator: KM Co) มีหน้าที่วางแผนและมีบทบาทดำเนินการต่าง ๆ ตามแนวทางการจัดการความรู้ของ กรม.รท.สส. ให้เป็นผลสำเร็จ รวมถึงควบคุมดูแลกิจกรรมต่าง ๆ ให้ดำเนินไปด้วยดี สอดคล้องกัน เป็นผู้ประสานงานและตัวกลางในการสื่อสาร ระหว่างผู้นำการจัดการความรู้และผู้ปฏิบัติ เป็นคนกลางที่ทำหน้าที่ทั้งการวางแผน ปรับแผนและดำเนินการ การจัดการความรู้ของ กรม.รท.สส. มีความเข้าใจแนวทางการดำเนินการจัดการความรู้ทั้งหมด สามารถวางแผน บริหารจัดการและประสานงานทั้งในระดับบนและระดับล่าง

๖. ผู้ส่งเสริมการจัดการความรู้ หรือคุณอำนวยความสะดวกในการจัดการความรู้ (KM Facilitator : KM Fa) มีหน้าที่ประสานงาน สนับสนุนกำลังพลให้เกิดการสร้าง การถ่ายทอด ใช้ประโยชน์องค์ความรู้ ยกระดับความรู้ สู่วิถีปฏิบัติที่เป็นเลิศ หรือสร้างนวัตกรรมใหม่และขับเคลื่อนกิจกรรมต่าง ๆ ในการจัดการความรู้ ในคณะทำงานสาขานั้น ๆ ให้บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์การจัดการความรู้ของ กรร.ฐท.สส.


๗. ประธานคณะกรรมการ ฯ และประธานคณะทำงานฯ มีอำนาจแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพิ่มเติม รวมทั้งเชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมได้ตามความเหมาะสม

๘. หน่วยต่าง ๆ ใน กรร.ฐท.สส. ให้การสนับสนุนตามที่คณะกรรมการ ฯ และคณะทำงานฯ ร้องขอ

๙. ให้คณะกรรมการฯ เสนอเอกสารผลการดำเนินการจัดการความรู้ของกรร.ฐท.สส. รวมทั้ง ปัญหา อุปสรรค ข้อขัดข้องและแนวทางการดำเนินการให้ กรร.ฐท.สส. ทราบในเดือน ก.ย. ของทุกปี

๑๐. ให้ รอง จก.กรร.ฐท.สส.(๑) เป็นผู้ควบคุม กำกับ ดูแล ให้เป็นไปตามคำสั่งนี้
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖

พล.ร.ต. 
(สันติชัย วงษ์สุวรรณ)
จก.กรร.ฐท.สส.

นท.สท.๑ ๐. bb ๓๐/๖
นท.สท.๒ ๐. bb ๓๐/๖
นท.สท.๓ ๐. bb ๓๐/๖
น.อ. นวต ๐.๒๐๖ ๓๐/๖
น.อ. ๐.๒๐๖ ๓๐/๖



คำสั่งกองช่างโยธา ฐานทัพเรือสัตหีบ
(เฉพาะ)

ที่ ๖๖ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ของกองช่างโยธา ฐานทัพเรือสัตหีบ

ดังนี้

เพื่อให้การดำเนินการจัดการความรู้ของ กชธ.ฐท.สส.เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้ปฏิบัติ

๑. ยกเลิกคำสั่ง กชธ.ฐท.สส. (เฉพาะ) ที่ ๔/๒๕๖๗ ลง ๑๙ ม.ค.๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ของ กชธ.ฐท.สส.

๒. ให้ผู้ดำรงตำแหน่งต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการจัดการความรู้ของ กชธ.ฐท.สส.

๒.๑ รอง ผอ.กชธ.ฐท.สส.	ประธานคณะกรรมการ
๒.๒ นายช่างเทคนิค กชธ.ฐท.สส.	รองประธานคณะกรรมการ
๒.๓ น.อ.หญิง เกษชญา มีทรัพย์	คณะกรรมการ
๒.๔ ทน.แผนและประมาณการช่าง กชธ.ฐท.สส.	คณะกรรมการ
๒.๕ ทน.บริหารงานช่าง กชธ.ฐท.สส.	คณะกรรมการ
๒.๖ ทน.ออกแบบ กชธ.ฐท.สส.	คณะกรรมการและเลขานุการ
๒.๗ ทน.สำรวจและตรวจสอบ กชธ.ฐท.สส.	คณะกรรมการ
๒.๘ ทน.ก่อสร้าง กชธ.ฐท.สส.	คณะกรรมการ
๒.๙ ทน.ไฟฟ้า กชธ.ฐท.สส.	คณะกรรมการ
๒.๑๐ ทน.ประปาและโรงกรอง กชธ.ฐท.สส.	คณะกรรมการ
๒.๑๑ ทน.โยธา กชธ.ฐท.สส.	คณะกรรมการ
๒.๑๒ ทน.สนับสนุน กชธ.ฐท.สส.	คณะกรรมการ
๒.๑๓ ทน.ธุรการ กชธ.ฐท.สส.	คณะกรรมการ

๓. คณะทำงานฯ ตามข้อ ๒ มีหน้าที่รับผิดชอบด้านการจัดการความรู้ของ กชธ.ฐท.สส.และดำเนินการตามกระบวนการจัดการความรู้ของหน่วย กับประชาสัมพันธ์ให้กำลังพลทุกระดับกล้าแสดงความคิดเห็น พร้อมทั้ง ค้นหาหาหัวข้อที่น่าสนใจ หาวิธีสร้างแรงจูงใจ ให้กำลังพลร่วมกันผลักดันให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง

ณ

วันที่

๕

มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๗

น.อ.

1.๐๘

(เกรียงศักดิ์ พลหาญ)

ผอ.กชธ.ฐท.สส.



คำสั่งการทำเรือสำเภา ฐานทัพเรือสำเภา

(เฉพาะ)

ที่ ๕๕ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ของ กทส.รฐ.สส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เพื่อให้การจัดการความรู้ในหน่วยต่าง ๆ ของ กทส.รฐ.สส. อันประกอบด้วย นขต.กทส.รฐ.สส. และแผนกต่าง ๆ ใน นก.กทส.รฐ.สส. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงให้ปฏิบัติดังนี้

๑. ยกเลิกคำสั่ง กทส.รฐ.สส. (เฉพาะ) ที่ ๑๒/๒๕๖๖ ลง ๓ เม.ย.๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ของ กทส.รฐ.สส.

๒. ให้ผู้ดำรงตำแหน่งและมีรายชื่อต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการการจัดการความรู้ของ กทส.รฐ.สส.

- | | |
|-----------------------------------|---|
| ๒.๑ รอง ผอ.กทส.รฐ.สส. (๒) | ประธานกรรมการ
(Chief Knowledge Officer) |
| ๒.๒ ทก.กบก.กทส.รฐ.สส. | กรรมการ |
| ๒.๓ ทน.ททป.กทส.รฐ.สส. | กรรมการ |
| ๒.๔ ทน.ทลท.กทส.รฐ.สส. | กรรมการ |
| ๒.๕ ทน.ทจม.กทส.รฐ.สส. | กรรมการและเลขานุการ |
| ๒.๖ ทน.การท่า นก.กทส.รฐ.สส. | กรรมการ |
| ๒.๗ ทน.รับมอบฯ บก.กทส.รฐ.สส. | กรรมการ |
| ๒.๘ ฝ่ายแผนกการเงิน บก.กทส.รฐ.สส. | กรรมการและเหรัญญิก |
| ๒.๙ ทน.ผลประโยชน์ บก.กทส.รฐ.สส. | กรรมการและ ผช.เหรัญญิก |
| ๒.๑๐ น.ท.วีระวงศ์ อินทร์สืบ | กรรมการ |
| ๒.๑๑ น.ท.สุพจน์ คำนิมผล | กรรมการ และ ผช.เลขานุการฯ (๑)
และทำหน้าที่นายทหารประสานงาน
การจัดการความรู้ |
| ๒.๑๒ น.ต.ไพศาล เพชรขำลิ | กรรมการ |
| ๒.๑๓ น.ต.ชัยวัฒน์ พรมพันธุ์ | กรรมการ |
| ๒.๑๔ น.ต.สมชาย น้อยจัน | กรรมการและ ผช.เลขานุการฯ (๒) |
| ๒.๑๕ น.ต.วรพจน์ ปรัชญกุล | กรรมการ |
| ๒.๑๖ น.ต.ชุนศักดิ์ เมฆทรู | กรรมการ |
| ๒.๑๗ น.ต.เทิดศักดิ์ วิยะกุล | กรรมการ |
| ๒.๑๘ ร.อ.สุทธิรักษ์ สมพลวัฒนา | กรรมการ |
| ๒.๑๙ ร.ท.ทิวากร พงษ์แก้ว | กรรมการ |
| ๒.๒๐ ร.ต.คำพล สาทา | กรรมการ |
| ๒.๒๑ จ.อ.สุกนธ์ธี จุลจินดา | จนท.บันทึกภาพและวิดีโอ |

๓. ให้ผู้มีรายชื่อต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการจัดการความรู้ตามสาขาการปฏิบัติงาน

๓.๑ สาขาการบริการท่าเรือ

- ๓.๑.๑ น.ท.วีระวงศ์ อินทร์สีบ
- ๓.๑.๒ น.ท.สุพจน์ คำนิมิต
- ๓.๑.๓ น.ต.ไพศาล เพชรขำลี
- ๓.๑.๔ น.ต.ชัยวัฒน์ พรหมพันธุ์
- ๓.๑.๕ น.ต.เทิดศักดิ์ วิยะกุล
- ๓.๑.๖ ร.อ.นราธิป ไชยวงศ์
- ๓.๑.๗ ร.อ.นิรันดร์ สว่างอารมณ์
- ๓.๑.๘ ร.อ.ธงชัย ศรีสำโย
- ๓.๑.๙ ร.อ.เศรษฐกรณ์ ปัญญาสิทธิ์
- ๓.๑.๑๐ ร.ท.พิวากร แพงแก้ว
- ๓.๑.๑๑ ร.ท.สงคราม พุดหอม
- ๓.๑.๑๒ ร.ต.วรวิทย์ กงไกรกร่าง
- ๓.๑.๑๓ พ.จ.อ.ชัยวัฒน์ สัตย์ชื่อ
- ๓.๑.๑๔ พ.จ.อ.สิทธิพล แสนสุข
- ๓.๑.๑๕ พ.จ.ท.ยอดเพชร สิบเพ็ง

๓.๒ สาขาการบรรทุกขนถ่าย เครื่องมือทุ่นแรงและการขนส่ง

- ๓.๒.๑ น.ต.มโนมัย ทุมณี
- ๓.๒.๒ น.ต.ชัยณรงค์ พลชาสารนิง
- ๓.๒.๓ ร.อ.อุทัย ชาติชาตรี
- ๓.๒.๔ ร.อ.พรเทพ สร้อยสุวรรณ
- ๓.๒.๕ ร.อ.พรพยนต์ แก้วดวง
- ๓.๒.๖ ร.อ.จตุพล ทองขมภู
- ๓.๒.๗ พ.จ.อ.พิชัย พุทธอุทัย
- ๓.๒.๘ จ.อ.บุรภัทร วิทยาลัย

๓.๓ สาขากระบวนสาธาณูปโภค (ไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์)

- ๓.๓.๑ น.ต.วรพจน์ ปรัชญกุล
- ๓.๓.๒ ร.อ.เสื้อชัย สุตะพันธ์
- ๓.๓.๓ ร.อ.สมบัติ รักษาวงศ์
- ๓.๓.๔ ร.อ.สมิทธิ์ ไชยจิต
- ๓.๓.๕ ร.ท.เดช นวลศรี
- ๓.๓.๖ ร.ท.คำพา พิขเพียร
- ๓.๓.๗ ร.ต.กิตติคม คงสัมฤทธิ์
- ๓.๓.๘ พ.จ.อ.รัชพล เจริญสุข

๓.๔ สาขาคลังพักและจัดเรียงสินค้า

- ๓.๔.๑ น.ต.สมพร คำเนตร
- ๓.๔.๒ ร.อ.ประสิทธิ์ศักดิ์ ประดิษฐ์ผล
- ๓.๔.๓ ร.อ.ประภิต แสงจันทร์
- ๓.๔.๔ พ.จ.อ.อโยธยา แข็งแรง
- ๓.๔.๕ พ.จ.อ.กรีช พันธุ์กลีกรณ์
- ๓.๔.๖ พ.จ.อ.ธวัชชัย ทัดเนียม
- ๓.๔.๗ พ.จ.อ.ชุตินเดช เม่ากันทะ

๔. หน้าที่คณะกรรมการและคณะทำงานการจัดการความรู้ของ กทส.รฐท.สส.

๔.๑ คณะกรรมการการจัดการความรู้ของ กทส.รฐท.สส. มีหน้าที่

๔.๑.๑ พิจารณา วางแผน กำหนดวัตถุประสงค์ และแนวทางการดำเนินการจัดการความรู้ของ กทส.รฐท.สส. รวมทั้งประสานงานในการจัดการความรู้ของหน่วยต่าง ๆ ใน กทส.รฐท.สส.

๔.๑.๒ รวบรวมและกลั่นกรองข้อมูล เพื่อพิจารณาเป็นองค์ความรู้ของหน่วย รวมทั้งส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาด้านการจัดการความรู้ของหน่วยต่าง ๆ ใน กทส.รฐท.สส.

๔.๑.๓ ติดตาม กำกับ และประเมินผล ตลอดจนสรุปผลการดำเนินงานเสนอ รฐท.สส.

๔.๒ คณะทำงานการจัดการความรู้ตามสาขาการปฏิบัติงาน มีหน้าที่

๔.๒.๑ ดำเนินการจัดการความรู้ตามสาขาการปฏิบัติงาน ตลอดจนถึงวิธีการปฏิบัติ

๔.๒.๒ รวบรวมองค์ความรู้ตามสาขา เช่น เอกสาร แผนผังลำดับภาพ หน้าที่แต่ละบุคคล และข้อมูลทางระบบสารสนเทศ เพื่อความสะดวกในการรวบรวมแก้ไขและนำเสนอ

๔.๒.๓ รายงานผลการดำเนินการให้เลขานุการคณะกรรมการการจัดการความรู้ของ กทส.รฐท.สส. ทราบ เพื่อรวบรวมนำเสนอ รฐท.สส. ต่อไป

๕. ประธานกรรมการฯ และคณะทำงานฯ สามารถแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ หรือคณะทำงาน เฉพาะเรื่อง ได้ตามความเหมาะสม

๖. หน่วยต่าง ๆ ใน กทส.รฐท.สส. ให้การสนับสนุนตามที่คณะกรรมการฯ คณะทำงานฯ จะร้องขอ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๗

พล.ร.ต.

อภิวรรณ บุญวงศ์

(อมรเทพ บุญวงศ์)

ผอ.กทส.รฐท.สส.



คำสั่งโรงพยาบาลอาภากรเกียรติวงศ์ ฐานทัพเรือสัตหีบ

(เฉพาะ)

ที่ ก / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้โรงพยาบาลอาภากรเกียรติวงศ์ ฐานทัพเรือสัตหีบ

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ของ รพ.อาภากรเกียรติวงศ์ รฐ.สส. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้ปฏิบัติดังนี้

๑. ยกเลิกคำสั่ง รพ.อาภากรเกียรติวงศ์ รฐ.สส (เฉพาะ) ที่ ๔๓/๒๕๖๖ ลง ๒๑ มี.ค.๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้โรงพยาบาลอาภากรเกียรติวงศ์ รฐ.สส.

๒. ให้ผู้มีรายชื่อต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการจัดการความรู้ รพ.อาภากรเกียรติวงศ์ รฐ.สส.

๒.๑ น.อ.สุเชษฐ ทรรกธาดา	ประธานกรรมการ (CKO)
๒.๒ น.อ.สงวน เนาเนียม	รองประธานกรรมการ (CKO)
๒.๓ น.อ.หญิง พิชรี สิมบั่นทวี	รองประธานกรรมการ (CKO)
๒.๔ น.อ.หญิง อัจฉรี สิกขมาน	กรรมการ
๒.๕ น.อ.ณัฐศักดิ์ วรเจริญศรี	กรรมการ/เลขานุการ
๒.๖ น.อ.หญิง จันทนา ปัญญาสาธิตกิจ	กรรมการ
๒.๗ น.อ.หญิง นัทธมน วงศ์ประยูร	กรรมการ
๒.๘ น.ท.หญิง คารณี เจริญทวี	กรรมการ
๒.๙ น.ท.หญิง อรดา หลายประสิทธิ์	กรรมการ
๒.๑๐ น.ท.หญิง หทัยสราญ ศรีรัตน์	กรรมการ
๒.๑๑ น.ท.หญิง เพ็ญจันทร์ ยิ่งโหมด	กรรมการ
๒.๑๒ ว่าที่ น.ท.เสวก พ่วงบัลลังก์	กรรมการ
๒.๑๓ น.ต.หญิง วิเวียน คำของ	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ (KMCO1)
๒.๑๔ ว่าที่ ร.อ.หญิง พรธิดา น้อยภารา	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ (KMCO2)
๒.๑๕ พ.จ.อ.ไกรสร แผลมจริง	กรรมการ
๒.๑๖ พ.จ.อ.วันชนะ เกตุชัย	กรรมการ

๓. คณะกรรมการ ...

๓. คณะกรรมการมีหน้าที่

๓.๑ สร้างและจัดการความรู้ขององค์กร มีการรวบรวมและถ่ายทอดความรู้จากการปฏิบัติ
ประมวลข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ เพื่อสร้างความรู้ใหม่

๓.๒ ให้คำปรึกษา แนะนำ ให้แก่เจ้าหน้าที่ประสานงานในการจัดการความรู้ของหน่วยงานต่าง ๆ
ตามขั้นตอนการดำเนินงานของการจัดการความรู้

๓.๓ ให้การสนับสนุน กำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานการจัดการความรู้
ของโรงพยาบาล

ทั้งนี้ ตั้งแต่ บัดนี้

สั่ง ณ วันที่ ๖ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗

พล.ร.ต.


(สรวชัย เลิศวิระศิริกุล)

ผอ.รพ.อาภากรเกียรติวงศ์ รพ.สส.



คำสั่งกองกิจการพิเศษ ฐานทัพเรือสัตหีบ

(เฉพาะ)

ที่ ๗๑ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้

เพื่อให้การจัดทำระบบการจัดการความรู้ของ กองกิจการพิเศษ ฐานทัพเรือสัตหีบ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงให้ปฏิบัติดังต่อไปนี้

๑. ให้ผู้ดำรงตำแหน่งและรายชื่อต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการจัดการความรู้

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑.๑ น.อ.พงษ์ศิริ ศุภณะ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ น.ท.สมโภช โสमारคพันธ์ | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ ว่าที่ น.ท.หญิง ศุภิสรา แผลงกระโทกธาดา | กรรมการ |
| ๑.๔ ว่าที่ น.ต.บุญส่ง แท้สูงเนิน | กรรมการ |
| ๑.๕ น.ต.วิศรุต อักโขพันธุ์ | กรรมการ |
| ๑.๖ ร.อ.หญิง ขญานิศวรร ฐิติชัยธนาเลิศ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๗ ว่าที่ ร.อ.หญิง ประภาพร สัมภาวะผล | กรรมการ |
| ๑.๘ ร.ท.พีรณัฐ ทุมวงศ์ | กรรมการ |
| ๑.๙ จ.ท.นิรันดร โยมา | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

๒. คณะกรรมการจัดการความรู้มีหน้าที่

๒.๑ วางแผนกำหนดวัตถุประสงค์และแนวทางการดำเนินการจัดการความรู้ของ กกพศ.ฐท.สส.

ให้สอดคล้องกับแผนการจัดการความรู้ของ ฐท.สส.

๒.๒ ส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาด้านการจัดการความรู้ภายใน กกพศ.ฐท.สส.

๒.๓ ติดตาม กำกับ และประเมินผล ตลอดจนสรุปผลการดำเนินงาน เสนอ ฐท.สส. ตามกำหนด

๒.๔ พิจารณาวางแผนรวบรวมองค์ความรู้ที่สำคัญเกี่ยวกับ การสนับสนุนภารกิจ และ

พันธกิจหลักของ กกพศ.ฐท.สส. จัดเก็บลงในระบบสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนและยกระดับขีดความสามารถ

กำลังพลของหน่วย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗

น.อ.

(สุทธิพงษ์ เกษมคุณารักษ์)

ผอ.กกพศ.ฐท.สส.



คำสั่งกองอสังหาริมทรัพย์ ฐานทัพเรือสัตหีบ

(เฉพาะ)

ที่ ๑๒/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ของ กอท.รฐท.สส.

เพื่อให้การจัดการความรู้ ของ กอท.รฐท.สส.เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงให้ปฏิบัติดังนี้

๑. ให้ผู้มีรายชื่อต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการการจัดการความรู้ของ กอท.รฐท.สส.

๑.๑ น.อ.ธีรพันธ์ แดงพันธ์	ประธานคณะกรรมการ
๑.๒ ว่าที่ น.ท.ยอดชาย แจ็กแจว	กรรมการ และเลขานุการ
๑.๓ น.ต.ชลิต พิลาดี	กรรมการ
๑.๔ ร.อ.ประสาคต์ กล้ากลาง	กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๕ ว่าที่ ร.อ.อดิศักดิ์ ทุมมี	กรรมการ
๑.๖ ร.ต.ณัฐกิตติ์ ลายรัตน์	กรรมการ
๑.๗ พ.จ.ต.เพลิน ระยัปศรี	กรรมการ

๒. คณะกรรมการการจัดการความรู้มีหน้าที่


๒.๑ กำหนดวิสัยทัศน์ วางแผน กำหนดวัตถุประสงค์ แนวทางดำเนินการจัดการความรู้ของ กอท.รฐท.สส.ให้สอดคล้องกับแผนแม่บทและยุทธศาสตร์การจัดการความรู้ ทร.และการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ รฐท.สส.

๒.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนให้กำลังพลในสังกัดทุกคนดำเนินการจัดการความรู้ และนำความรู้มาใช้ปฏิบัติงานเพื่อพัฒนากระบวนการทำงานในทุกสาขาการปฏิบัติงาน จัดกิจกรรมประชุม/สัมมนา เพื่อเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินการจัดการความรู้ ติดตาม กำกับ และประเมินผล ตลอดจนสรุปผลการดำเนินงานเสนอ รฐท.สส.ตามกำหนด

๓. ประธานคณะกรรมการ สามารถแต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเฉพาะเรื่อง รวมทั้งสามารถเชิญผู้ทรงคุณวุฒิ หรือผู้แทนหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชนมาให้คำปรึกษา จัดการบรรยาย และให้ข้อมูลแก่กำลังพล ตลอดจนช่วยเหลือในการดำเนินงานต่างๆ ได้ตามความเหมาะสม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๗

น.อ. 
(อธิคม เลาทกุล)
ผอ.กอท.รฐท.สส.



คำสั่งกรมก่อสร้างและพัฒนา ฐานทัพเรือสัตหีบ
(เฉพาะ)

ที่ ๕๑ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ การจัดการความรู้ของ กรม กสท.ฐท.สส.

เพื่อให้การจัดทำ การจัดการความรู้ (Knowledge Management) ของ กรม กสท.ฐท.สส. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามแนวทางการจัดการความรู้และแผนการจัดการความรู้ของ ทร. จึงให้ปฏิบัติดังนี้

- ๑. ให้ผู้ดำรงตำแหน่งต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการ การจัดการความรู้ของ กรม กสท.ฐท.สส.
 - ๑.๑ รอง ผบ.กรม กสท.ฐท.สส.(๑) ประธานกรรมการ
 - ๑.๒ รอง ผบ.กรม กสท.ฐท.สส. (๒) รองประธานกรรมการ
 - ๑.๓ เสธ.กรม กสท.ฐท.สส. กรรมการและเลขานุการ
 - ๑.๔ ผบ.พัน.กสท.๑ กรม กสท.ฐท.สส. กรรมการ
 - ๑.๕ ผบ.พัน.กสท.๒ กรม กสท.ฐท.สส. กรรมการ
 - ๑.๖ บกท.บก.กรม กสท.ฐท.สส. กรรมการและผ. เลขานุการ
 - ๑.๗ นอภ.ชว.บก.กรม กสท.ฐท.สส. กรรมการ
 - ๑.๘ นกบ.บก.กรม กสท.ฐท.สส. กรรมการ
 - ๑.๙ นงป.บก.กรม กสท.ฐท.สส. กรรมการ
 - ๑.๑๐ นกร.บก.กรม กสท.ฐท.สส.(เพื่อพลตาง) กรรมการ
 - ๑.๑๑ ผบ.ร้อย.บก.กรม กสท.ฐท.สส. กรรมการ
 - ๑.๑๒ ผบ.ร้อย.ชตบ.กรม กสท.ฐท.สส. กรรมการ
- ๒. ให้ผู้ดำรงตำแหน่งต่อไปนี้ เป็นคณะทำงานจัดทำความรู้ตามสาขาการปฏิบัติงาน
 - ๒.๑ รอง ผบ.กรม กสท.ฐท.สส.(๑) ประธานคณะทำงาน
 - ๒.๒ เสธ.กรม กสท.ฐท.สส. รองประธานคณะทำงาน
 - ๒.๓ ผบ.พัน.กสท.๑ กรม กสท.ฐท.สส. คณะทำงาน
 - ๒.๔ ผบ.พัน.กสท.๒ กรม กสท.ฐท.สส. คณะทำงาน
 - ๒.๕ ผบ.ร้อย.บก.กรม กสท.ฐท.สส. คณะทำงาน
 - ๒.๖ ผบ.ร้อย.ชตบ.กรม กสท.ฐท.สส. คณะทำงาน
 - ๒.๗ ผบ.ร้อย.คณก.พัน.กสท.๑ กรม กสท.ฐท.สส. คณะทำงาน
 - ๒.๘ ผบ.ร้อย.กส.พัน.กสท.๑ กรม กสท.ฐท.สส. คณะทำงาน
 - ๒.๙ ผบ.ร้อย.ชส.พัน.กสท.๑ กรม กสท.ฐท.สส. คณะทำงาน
 - ๒.๑๐ ผบ.ร้อย.ปภ.พัน.กสท.๑ กรม กสท.ฐท.สส. คณะทำงาน

- ๒.๑๓ ผบ.ร้อย.คมก.พัน.กสพ.๒ กรม กสพ.ฐท.สส. คณะทำงาน
- ๒.๑๒ ผบ.ร้อย.กส.พัน.กสพ.๒ กรม กสพ.ฐท.สส. คณะทำงาน
- ๒.๑๓ ผบ.ร้อย.ชส.พัน.กสพ.๒ กรม กสพ.ฐท.สส. คณะทำงาน
- ๒.๑๔ ผบ.ร้อย.ปก.พัน.กสพ.๒ กรม กสพ.ฐท.สส. คณะทำงาน

๓. คณะกรรมการจัดการความรู้ของ กรม กสพ.ฐท.สส. มีหน้าที่ดังนี้

๓.๑ ดำเนินการจัดการความรู้ของกรมกสพ.ฐท.สส. ตามขั้นตอนและหลักการจัดการความรู้ดังนี้

- ๓.๑.๑ การกำหนดความรู้
- ๓.๑.๒ การแสวงหาความรู้
- ๓.๑.๓ การสร้างความรู้
- ๓.๑.๔ การจัดเก็บความรู้ให้เป็นระบบ
- ๓.๑.๕ การแลกเปลี่ยนความรู้
- ๓.๑.๖ การนำความรู้ไปใช้
- ๓.๑.๗ การติดตามและประเมินผล

๓.๒ ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติงาน (Action Plan) และรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานให้ กรม กสพ.ฐท.สส. ทราบ ใน ธ.ค. มี.ค. มิ.ย. และก.ย. ของทุกปี

๔. ประธานกรรมการ ฯ สามารถแต่งตั้งอนุกรรมการคณะทำงาน ฯ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องได้ตามความเหมาะสม

๕. หน่วยต่างๆ ใน กรม กสพ.ฐท.สส. ให้การสนับสนุนตามที่คณะกรรมการ ฯ จะประสาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้

สั่ง ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๔

(ลงชื่อ) น.อ.ทักษิณ วงษ์สุวรรณ

(ทักษิณ วงษ์สุวรรณ)

ผ.กรม กสพ.ฐท.สส.



คำสั่งสถานีสื่อสารฐานทัพเรือสัตหีบ

(เฉพาะ)

ที่ ๑๘ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ของ สสส.รฐท.สส.

เพื่อให้การจัดการความรู้ ของ สสส.รฐท.สส. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงให้ปฏิบัติดังนี้

๑. ตามบันทึก กท.รฐท.สส. ที่ ๑๒/๖๗ ลง ๓ ม.ค.๖๗ เรื่อง ขอให้หน่วยส่งรายชื่อร่วมเป็นคณะกรรมการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๒. ให้ผู้มีรายชื่อต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการจัดการความรู้ของ สสส.รฐท.สส.

- ๒.๑ ว่าที่ น.ท.ประมวล เสนาวงษ์ เป็น ประธานคณะกรรมการ
- ๒.๒ น.ต.วิสูตร จูเขียน เป็น รองประธานคณะกรรมการ
- ๒.๓ ร.อ.พนนธ์ สัจจมัน เป็น คณะทำงานและเลขานุการฯ
- ๒.๔ ว่าที่ ร.ต.พิทักษ์ สมสนุก เป็น คณะทำงาน
- ๒.๕ ว่าที่ ร.ต.ชัยวัฒน์ แม้นพยัคฆ์ เป็น คณะทำงาน
- ๒.๖ พ.จ.อ.บุญ ศรีหาคำ เป็น คณะทำงาน
- ๒.๗ พ.จ.อ.ณัฐพร ภารวงษ์ เป็น คณะทำงาน
- ๒.๘ พ.จ.อ.รัฐากรณ์ เกื้อทองสัน เป็น คณะทำงาน
- ๒.๙ พ.จ.อ.ปฎิวัติ คำนิ่งผล เป็น คณะทำงาน

๓. คณะกรรมการจัดการความรู้ของ สสส.รฐท.สส. มีหน้าที่

๓.๑ กำหนดวิสัยทัศน์ วางแผน กำหนดวัตถุประสงค์ และแนวทางดำเนินการจัดการความรู้ของ สสส.รฐท.สส. ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การจัดการความรู้ของ รฐท.สส.

๓.๒ ส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาด้านการจัดการความรู้ของ นขต.สสส.รฐท.สส.

๓.๓ ติดตาม กำกับและประเมินผล ตลอดจนสรุปผลการดำเนินงาน เสนอ รฐท.สส. ตามที่กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗

ว่าที่ น.ท.

(ประมวล เสนาวงษ์)

ทน.สสส.รฐท.สส.



คำสั่งเรือนำฐานทัพเรือสัตหีบ

ที่ ๙๕ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ของเรือนำฐานทัพเรือสัตหีบ

เพื่อให้การจัดการความรู้ของเรือนำฐานทัพเรือสัตหีบ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล จึงให้ยกเลิกคำสั่ง รจ.ฐท.สส. (เฉพาะ) ที่ ๑๑๗/๒๕๖๓ ลง ๒๗ พ.ย.๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ของเรือนำฐานทัพเรือสัตหีบ และให้ปฏิบัติดังนี้

๑. ให้ผู้มีรายชื่อดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการจัดการความรู้ของเรือนำฐานทัพเรือสัตหีบ

- | | |
|---------------------------------|-------------------------------|
| ๑.๑ ร.อ.อภิชาติ พินิจมนตรี | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๑.๒ ว่าที่ ร.อ.ประพนธ์ ตูพิจิตร | รองหัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๑.๓ ร.ต.ธีระยุทธ พรหมพิชัย | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๔ พ.จ.อ.วีรวัฒน์ บัวพลายจิตต | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑.๕ พ.จ.อ.เดชสธร หูสันเทียะ | คณะกรรมการ |
| ๑.๖ พลอาสาฯ สมพร ชมพิกุล | คณะกรรมการ |

๒. คณะกรรมการจัดการความรู้ของ รจ.ฐท.สส. มีหน้าที่

๒.๑ กำหนดวิสัยทัศน์ วางแผน กำหนดวัตถุประสงค์ และแนวทางดำเนินการจัดการความรู้ของ รจ.ฐท.สส. ให้สอดคล้องกับแผนแม่บทและยุทธศาสตร์การจัดการความรู้ ฐท.สส.

๒.๒ ส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาด้านการจัดการความรู้ใน รจ.ฐท.สส.

๒.๓ ติดตาม กำกับ และประเมินผล ตลอดจนสรุปผลการดำเนินงานเสนอ ฐท.สส. ตามที่กำหนด

๒.๔ ดำเนินการรวบรวมจัดทำเอกสารคู่มือ หรือโปรแกรม เพื่อการใช้งาน

๓. หน่วยต่าง ๆ ใน รจ.ฐท.สส. ให้การสนับสนุนตามที่คณะกรรมการร้องขอ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง

ณ

วันที่

๒๙

พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๖

น.ต.

(จรรยา ศรีพลา)

ผบ.รจ.ฐท.สส



คำสั่งกองรักษาความปลอดภัยฐานทัพเรือสัตหีบ

(เฉพาะ)

ที่ ๑ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งกรรมการจัดการความรู้

เพื่อให้การจัดทำระบบการจัดการความรู้ของ กองรักษาความปลอดภัยฐานทัพเรือสัตหีบ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงให้ปฏิบัติดังนี้

๑. ให้ผู้ดำรงตำแหน่งและรายชื่อต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการจัดการความรู้
 - ๑.๑ ผบ.กอง รปก.ฐท.สส. เป็น ประธานกรรมการจัดการความรู้ (Chief Knowledge Officer)
 - ๑.๒ นกพ.กอง รปก.ฐท.สส. เป็น รองประธานกรรมการจัดการความรู้และ ทำหน้าที่นายทหารประสานงานการจัดการความรู้
 - ๑.๓ ผช.นกพ.ธก.บก.กอง รปก.ฐท.สส. เป็น กรรมการและเลขานุการ
 - ๑.๔ ผช.นยค.ชว.กอง รปก.ฐท.สส. เป็น กรรมการ
 - ๑.๕ รรท.ผบ.ร้อย.บก.และบริกาาร ฯ เป็น กรรมการ
 - ๑.๖ ผบ.ร้อย.รบก.ที่ ๑ ฯ เป็น กรรมการ
 - ๑.๗ ผบ.ร้อย.รบก.ที่ ๒ ฯ เป็น กรรมการ
 - ๑.๘ รอง ผบ.ร้อย.รบก.ที่ ๓ ฯ เป็น กรรมการ
 - ๑.๙ ปฏิบัติหน้าที่ ผบ.ร้อย.รบก.ที่ ๔ ฯ เป็น กรรมการ
 - ๑.๑๐ รอง ผบ.ร้อย.รบก.ที่ ๗ ฯ เป็น กรรมการ
 - ๑.๑๑ ร.ท.กนกศักดิ์ สุขประเสริฐ เป็น กรรมการ
 - ๑.๑๒ ร.ท.ไพฑูรย์ น้อยแสง เป็น กรรมการ
 - ๑.๑๓ ร.ท.ชนศักดิ์ เลื่อมสำราญ เป็น กรรมการ
 - ๑.๑๔ ร.ท.วรรณรัตน์ แพทย์พิทักษ์ เป็น กรรมการ
 - ๑.๑๕ ร.ท.นพดลย์ ฤทธิลือชัย เป็น กรรมการ
 - ๑.๑๖ ร.ต.สมร ประทุมรักษ์ เป็น กรรมการ
 - ๑.๑๗ พ.จ.อ.อำนาจ รัมโพธิ์ซี เป็น กรรมการ
 - ๑.๑๘ พ.จ.อ.บัณฑิต อีสสระกุล เป็น กรรมการ
 - ๑.๑๙ พ.จ.อ.ธีรพงษ์ วงศ์แก้ว เป็น กรรมการ
 - ๑.๒๐ พ.จ.อ.วีระ เยือกเย็น เป็น กรรมการ
 - ๑.๒๑ พ.จ.อ.มานะ สรวนรัมย์ เป็น กรรมการ
 - ๑.๒๒ จ.อ.เอกชัย เจริญภักดี เป็น กรรมการ
 - ๑.๒๓ จ.อ.สุพจน์ สุขอ่อน เป็น กรรมการ
 - ๑.๒๔ จ.อ.ปัญญา กลิ่นจันทร์ เป็น กรรมการ
 - ๑.๒๕ จ.อ.ณัฐพล รอดเชื้อ เป็น กรรมการ

๒. คณะกรรมการจัดการความรู้มีหน้าที่

- ๒.๑ วางแผนกำหนดวัตถุประสงค์และแนวทางการดำเนินการจัดการความรู้ของ กอง รปภ.รฐท.สส. ให้สอดคล้องกับแผนการจัดการความรู้ของ รฐท.สส.
- ๒.๒ ส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาด้านการจัดการความรู้ภายใน กอง รปภ.รฐท.สส.
- ๒.๓ ติดตาม กำกับและประเมินผล ตลอดจนสรุปผลการดำเนินงาน เสนอ รฐท.สส. ตามกำหนด
- ๒.๔ พิจารณาวางแผนรวบรวมองค์ความรู้ที่สำคัญเกี่ยวกับ การสนับสนุนภารกิจ และพันธกิจหลักของ กอง รปภ.รฐท.สส. จัดเก็บลงในระบบสารสนเทศ เพื่อสนับสนุน และยกระดับขีดความสามารถกำลังพลของหน่วยนี้ ตั้งแต่บัดนี้

สั่ง ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗

น.อ.

(ธนลักษณ์ นุกุลกิจ)

ผบ.กอง รปภ.รฐท.สส.



คำสั่งกองทัพนสารวัตรทหารเรือที่ ๒ กรมสารวัตรทหารเรือ
(เฉพาะ)

ที่ ๓๓๓/ ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้

เพื่อให้การจัดทำระบบการจัดการความรู้ของ พัน.สท.ทร.ที่ ๒ กรม สท.ทร. เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม สอดคล้องกับแนวทางการจัดการความรู้ของ ชูท.สส. จึงให้ปฏิบัติดังนี้

๑. ยกเลิกคำสั่ง พัน.สท.ทร.ที่ ๒ กรม สท.ทร. (เฉพาะ) ที่ ๓๖/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้

๒. ผู้มีรายชื่อดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการจัดการความรู้

- | | |
|---|--------------------------------|
| ๒.๑ น.ต.สุชาติ ศรีงาม | เป็น ประธานคณะกรรมการ ๑ |
| ๒.๒ ร.อ.สุรพจน์ วันดี | เป็น รองประธานคณะกรรมการ ๑ |
| ๒.๓ ร.ท. ณรงค์ เคนบัวบาน | เป็น เลขานุการ และคณะกรรมการ ๑ |
| ๒.๔ ว่าที่ ร.ท.ยุทธพรวิริ์ นารากัทรพิมพ์กุล | เป็น คณะทำงาน ๑ |
| ๒.๕ ว่าที่ ร.ท.ธีรราช คุรุทแก้ว | เป็น คณะทำงาน ๑ |
| ๒.๖ ว่าที่ ร.ท.นพดล ทาดแก้ว | เป็น คณะทำงาน ๑ |
| ๒.๗ พ.จ.อ.ชุตินันท์ พลคงนอก | เป็น คณะทำงาน ๑ |
| ๒.๘ จ.อ.บดินทร์เดช โอบอ้อม | เป็น คณะทำงาน ๑ |

๓. คณะกรรมการจัดการความรู้มีหน้าที่

- ๓.๑ วางแผน อำนวยการและกำกับดูแล การจัดการความรู้ของ พัน.สท.ทร.ที่ ๒ กรม สท.ทร.
- ๓.๒ ดำเนินการจัดการความรู้ให้เป็นไปตามกระบวนการ
- ๓.๓ สร้างองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และนำระบบสารสนเทศเป็นเครื่องมือสนับสนุน
- ๓.๔ ติดตามประเมินผล และสรุปผลรายงาน ชูท.สส. ตามกำหนด

๔. หน่วยต่าง ๆ และผู้เกี่ยวข้องให้ความร่วมมือตามที่คณะกรรมการ ๑ ร้องขอ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๗

น.ท. 
(เสกณ ไกวิทอิสริยะ)

ผู้บังคับกองทัพนสารวัตรทหารเรือที่ ๒ กรมสารวัตรทหารเรือ



บันทึกข้อความ

กองโครงการและงบประมาณ รฐท.สส.
เลขรับ..... เอกสารอ้างอิง 1.2.15
วันที่ ๑๖ มิ.ย. ๒๕๖๗
เวลา ๑๕.๓๙ น. กษ.กษ.

ส่วนราชการ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการจัดการความรู้ของ รฐท.สส. (กพ.รฐท.สส. โทร.๗๑๑๒๑)

ที่ ๕๐๐ /๖๗

วันที่ ๗ เม.ย.๖๗

เรื่อง ขออนุมัติจัดการประชุมชี้แจงแผนการจัดการความรู้ของ รฐท.สส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เสนอ (ผ่าน คป.รฐท.สส.)

๑. ฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการการจัดการความรู้ของ รฐท.สส. ขออนุมัติจัดการประชุมชี้แจงแผนการจัดการความรู้ของ รฐท.สส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ในวันพุธที่ ๒๔ เม.ย.๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น. ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒ บก.รฐท.สส. โดยมี รอง ผบ.รฐท.สส. (สายงานด้านกำลังพล) และประธานกรรมการการจัดการความรู้ของ รฐท.สส. เป็นประธานการประชุมฯ ซึ่งมีค่าใช้จ่ายในการจัดเลี้ยงรวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๒๐๐ บาท และมีระเบียบวาระการประชุมฯ ดังนี้

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมฯ ทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๒ ฝ่ายเลขานุการฯ ชี้แจงแผนการจัดการความรู้ฯ และแนวทางการดำเนินการในการจัดทำองค์ความรู้สาขาต่าง ๆ ของ รฐท.สส. ประจำปี ๖๗
- ระเบียบวาระที่ ๓ ที่ประชุมฯ ร่วมหารือเพิ่มเติม
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

๒. ฝ่ายเลขานุการฯ ขอเสนอประกอบการพิจารณาและพิจารณาแล้ว ดังนี้

๒.๑ รอง ผบ.รฐท.สส. (สายงานด้านกำลังพล) และประธานกรรมการการจัดการความรู้ของ รฐท.สส. กำหนดให้มีการประชุมชี้แจงแผนการจัดการความรู้ของ รฐท.สส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ในวันพุธที่ ๒๔ เม.ย.๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ ฝ่ายเลขานุการฯ จึงได้ขออนุมัติจัดการประชุมฯ ตามข้อ ๑

๒.๒ เรียนเชิญคณะกรรมการการจัดการความรู้ของ รฐท.สส. และผู้แทนคณะกรรมการการจัดการความรู้ตามกระบวนการสาขาการปฏิบัติงานต่าง ๆ ตามคำสั่ง รฐท.สส. ที่ ๑/๒๕๖๗ ลง ๒๖ ม.ค.๖๗ (สิ่งที่ส่งมาด้วย) เข้าร่วมประชุมฯ ตามข้อ ๑

๒.๓ การประชุมในครั้งนี้มีค่าใช้จ่ายในการจัดเลี้ยงอาหารว่าง เครื่องดื่ม และอาหารกลางวัน จำนวน ๔๐ ชุด ชุดละ ๑๓๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๒๐๐ บาท (ห้าพันสองร้อยบาทถ้วน)

๓. เห็นควร

๓.๑ อนุมัติจัดการประชุมชี้แจงแผนการจัดการความรู้ของ รฐท.สส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ในวันพุธที่ ๒๔ เม.ย.๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น. ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒ บก.รฐท.สส. โดยมี รอง ผบ.รฐท.สส. (สายงานด้านกำลังพล) และประธานกรรมการการจัดการความรู้ของ รฐท.สส. เป็น ประธานการประชุมฯ

๓.๒ เชิญคณะกรรมการ...

๓.๒ เชิญคณะกรรมการการจัดการความรู้ของ รฐท.สส. และผู้แทนคณะทำงานการจัดการความรู้ตามสาขาการปฏิบัติงานทุกสาขา เข้าร่วมประชุมฯ ตามข้อ ๒.๒

๓.๓ อนุมัติค่าใช้จ่ายในการจัดเลี้ยงอาหารว่าง เครื่องดื่ม และอาหารกลางวัน จำนวน ๔๐ ชุด ชุดละ ๑๓๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๒๐๐ บาท (ห้าพันสองร้อยบาทถ้วน) หรือเป็นไปตามที่ คป.รฐท.สส. จะพิจารณา

๓.๔ ให้ กกพศ.รฐท.สส. (กิจการสโมสรฯ) จัดเลี้ยงอาหารว่าง เครื่องดื่ม และอาหารกลางวัน ตามวันเวลาดังกล่าว

๓.๕ ให้ แผนกกรรมวิธีข้อมูล บก.รฐท.สส. จัดเตรียมระบบสารสนเทศและอุปกรณ์ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒ บก.รฐท.สส. และลงภาพการประชุมฯ ในเว็บไซต์ รฐท.สส. หัวข้อการจัดการความรู้

๓.๖ ให้ แผนกธุรการ กพ.รฐท.สส. จัดเตรียมห้องประชุม ๑ ชั้น ๒ บก.รฐท.สส.

จึงเสนอมาเพื่อโปรดอนุมัติตามข้อ ๓

น.อ.

ผอ.กพ.รฐท.สส.

สำเนาส่ง (บันทึกนี้)

- กพ.รฐท.สส. (ต้นเรื่อง)
- แผนกกรรมวิธีข้อมูล บก.รฐท.สส. ✓
- คป.รฐท.สส. ✓
- กกพศ.รฐท.สส. ✓
- คณะกรรมการฯ ตามข้อ ๓.๒ ✓

เสนอ

คป.รฐท.สส. ตรวจสอบค่าใช้จ่ายในการประชุมชี้แจงแผนจัดการความรู้ของ รฐท.สส. ประจำปีงบประมาณ ๖๗ ในวันพุธที่ ๒๔ เม.ย.๖๗ จำนวน ๕,๒๐๐ บาท (ห้าพันสองร้อยบาทถ้วน) แล้ว ปัจจุบันงบบริหาร ทร. ประจำปีงบประมาณ ๖๗ ของ รฐท.สส. มีงบประมาณคงเหลือไม่เพียงพอให้การสนับสนุน ดังนั้นจึงเห็นควรให้เบิกจ่ายได้ เมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมจาก ทร.

น.ท.



รอง ทก.คป.รฐท.สส. ทำการแทน

ทก.คป.รฐท.สส.

๑๘ เม.ย.๖๗

เสนอ

เห็นควรอนุมัติตามที่ กพ.รฐท.สส. และคป.รฐท.สส. เสนอ

น.อ.



รอง เสธ.รฐท.สส.

๑๘ เม.ย.๖๗

พล.ร.ต.



เสธ.รฐท.สส.

๑๘ เม.ย.๖๗

พล.ร.ต.



รอง ผบ.รฐท.สส.

๒๓ เม.ย.๖๗

- อนุมัติ

พล.ร.ท.



ผบ.รฐท.สส.

๒๓ เม.ย.๖๗

เอกสารอ้างอิง

๒.๒.๑ ภาพการประชุม





บันทึกข้อความ

กองโครงการและงบประมาณ รฐ.สส.
เลขรับ ๑๕๑๗
วันที่ ๓๐ พ.ค. ๒๕๖๗
เวลา ๑๖๒๐ น. (๒๔๔)
เอกสารอ้างอิง 2.3.1

ส่วนราชการ ฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการการจัดการความรู้ของ รฐ.สส. (กพร.รฐ.สส. โทร.๗๑๑๒๑)

ที่ ๑๘๐ /๖๗

วันที่ ๑ พ.ค.๖๗

เรื่อง ขออนุมัติจัดการประชุมคณะทำงานการจัดทำความรู้ตามสาขาการปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๑

เสนอ รฐ.สส. (ผ่าน คป.รฐ.สส.)

๑. ฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการการจัดการความรู้ของ รฐ.สส. ขออนุมัติจัดการประชุม คณะทำงานการจัดทำความรู้ตามสาขาการปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๑ ในวันศุกร์ที่ ๓๑ พ.ค.๖๗ เวลา ๐๙๓๐ น. ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒ บก.รฐ.สส. โดยมี ผอ.กพร.รฐ.สส. และเลขานุการคณะกรรมการการจัดการความรู้ของ รฐ.สส. เป็นประธานการประชุม ซึ่งมีค่าใช้จ่ายในการจัดเลี้ยงรวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) และมีระเบียบวาระการประชุมฯ ดังนี้

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมฯ ทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๒ คณะทำงานสาขาการบริการท่าเรือ ชี้แจงแนวทางการจัดทำองค์ความรู้ เรื่อง กระบวนการควบคุมอค์ศึภัยในเขตท่าเรือจุกเสม็ด กทส.รฐ.สส.
- ระเบียบวาระที่ ๓ ที่ประชุมฯ ร่วมหารือเพิ่มเติม
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

๒. ฝ่ายเลขานุการ ฯ ขอเสนอประกอบการพิจารณาและพิจารณา ดังนี้

๒.๑ รอง ผบ.รฐ.สส. (สายงานด้านกำลังพล) และประธานกรรมการการจัดการความรู้ของ รฐ.สส. กำหนดให้มีการประชุมคณะทำงานการจัดทำความรู้ตามสาขาการปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๑ ในวันศุกร์ที่ ๓๑ พ.ค.๖๗ เวลา ๐๙๓๐ ฝ่ายเลขานุการ ฯ จึงได้ขออนุมัติจัดการประชุมฯ ตามข้อ ๑

๒.๒ เรียนเชิญผู้แทนคณะทำงานการจัดการความรู้ตามกระบวนการสาขาการปฏิบัติงานต่าง ๆ ตามคำสั่ง รฐ.สส. ที่ ๑/๒๕๖๗ ลง ๒๖ ม.ค.๖๗ (สิ่งที่ส่งมาด้วย) เข้าร่วมประชุมฯ ตามข้อ ๑

๒.๓ การประชุมในครั้งนี้มีค่าใช้จ่ายในการจัดเลี้ยงอาหารว่าง เครื่องดื่ม และอาหารกลางวัน จำนวน ๓๐ ชุด ชุดละ ๑๓๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

๓. เห็นควร

๓.๑ อนุมัติจัดการประชุมคณะทำงานการจัดทำความรู้ตามสาขาการปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๑ ในวันศุกร์ที่ ๓๑ พ.ค.๖๗ เวลา ๐๙๓๐ น. ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒ บก.รฐ.สส. โดยมี ผอ.กพร.รฐ.สส. และเลขานุการคณะกรรมการการจัดการความรู้ของ รฐ.สส. เป็นประธานการประชุมฯ

๓.๒ เชิญคณะกรรมการ ...

๓.๒ เชิญผู้แทนคณะทำงานการจัดการความรู้ตามสาขาการปฏิบัติงานทุกสาขา เข้าร่วมประชุมฯ
ตามข้อ ๒.๒


๓.๓ อนุมัติค่าใช้จ่ายในการจัดเลี้ยงอาหารว่าง เครื่องดื่ม และอาหารกลางวัน จำนวน ๓๐ ชุด
ชุดละ ๑๓๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) หรือเป็นไปตามที่ คป.รฐท.สส.
จะพิจารณา

๓.๔ ให้ กกพศ.รฐท.สส. (กิจการสโมสรฯ) จัดเลี้ยงอาหารว่าง เครื่องดื่ม และอาหารกลางวัน
ตามวันเวลาดังกล่าว

๓.๕ ให้ แผนกกรรมวิธีข้อมูล บก.รฐท.สส. จัดเตรียมระบบสารสนเทศและอุปกรณ์
ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒ บก.รฐท.สส. และลงภาพการประชุมฯ ในเว็บไซต์ รฐท.สส. หัวข้อการจัดการความรู้

๓.๖ ให้ แผนกธุรการ กพ.รฐท.สส. จัดเตรียมห้องประชุม ๑ ชั้น ๒ บก.รฐท.สส.

จึงเสนอมาเพื่อโปรดอนุมัติตามข้อ ๓

น.อ. 
ผอ.กพ.รฐท.สส.

สำเนาส่ง (บันทึกนี้)

- กพ.รฐท.สส. (ต้นเรื่อง)
- แผนกกรรมวิธีข้อมูล บก.รฐท.สส. ✓
- คป.รฐท.สส. ✓
- กกพศ.รฐท.สส. ✓
- ✓ คณะทำงานฯ ตามข้อ ๓.๒ (นงนฎ รุท.สส.)

เสนอ

คป.รฐท.สส. ตรวจสอบค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ตามสาขาการปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๑ ในวันศุกร์ที่ ๓๑ พ.ค.๖๗ จำนวน ๓,๘๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) แล้ว ปัจจุบันยอดค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ทร. ที่ สปช.ทร. จัดสรรงบประมาณให้ รฐท.สส. ดำเนินการนั้น มียอดคงเหลือไม่เพียงพอให้การสนับสนุน ดังนั้นจึงเห็นควรให้เบิกจ่ายงบประมาณดังกล่าว เมื่อ สปช.ทร. จัดสรรงบประมาณให้ รฐท.สส. ตามวงเงิน จำนวน ๑,๗๐๐,๐๐๐ บาท ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ๖๗ ของ รฐท.สส. ต่อไป

น.อ.



ทก.คป.รฐท.สส.

๓๐ พ.ค.๖๗

เสนอ

เห็นควรอนุมัติตามที่ กพ.รฐท.สส. และ คป.รฐท.สส. เสนอ

น.อ.



รอง เสธ.รฐท.สส.

๓๐ พ.ค.๖๗

พล.ร.ต.



เสธ.รฐท.สส.๑

๓๐ พ.ค.๖๗

พล.ร.ต.



รอง ผบ.รฐท.สส.

๓๐ พ.ค.๖๗

- อนุมัติ

พล.ร.ท.



ผบ.รฐท.สส.

๓๑ พ.ค.๖๗



บันทึกข้อความ

กองโครงการและงบประมาณ รฐท.สส.
 เลขรับ... ๑๕๓๕
 วันที่... ๓๑ พ.ค. ๒๕๖๗
 เวลา... ๐๙:๓๒ น.

เอกสารอ้างอิง 2.3.2

ส่วนราชการ ฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการการจัดการความรู้ของ รฐท.สส. (กพ.รฐท.สส. โทร.๗๑๑๒๑)

ที่ ๒๙๙ /๖๗ วันที่ ๓๑ พ.ค.๖๗

เรื่อง ขออนุมัติจัดการประชุมคณะทำงานการจัดการจัดทำความรู้ตามสาขาการปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๒

เสนอ รฐท.สส. (ผ่าน คป.รฐท.สส.)

๑. ฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการการจัดการความรู้ของ รฐท.สส. ขออนุมัติจัดการประชุม คณะทำงานการจัดการจัดทำความรู้ตามสาขาการปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๒ ในวันพุธที่ ๕ มิ.ย.๖๗ เวลา ๐๙:๓๐ - ๑๓:๐๐ ณ ห้องประชุม ๒ ชั้น ๓ บก.รฐท.สส. โดยมี ผอ.กพ.รฐท.สส. และเลขานุการคณะกรรมการการจัดการความรู้ของ รฐท.สส. เป็นประธานการประชุมฯ ซึ่งมีค่าใช้จ่ายในการจัดเลี้ยงรวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) และมีระเบียบวาระการประชุมฯ ดังนี้

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมฯ ทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๒ คณะทำงานการจัดการจัดทำความรู้ฯ ซึ่งแจ้งผลการจัดทำข้อมูลสนับสนุน คณะทำงานสาขาการบริการทำเรือ
- ระเบียบวาระที่ ๓ ที่ประชุมฯ ร่วมหารือเพิ่มเติม
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

๒. ฝ่ายเลขานุการ ฯ ขอเสนอประกอบการพิจารณาและพิจารณา ดังนี้

๒.๑ รอง ผบ.รฐท.สส. (สายงานด้านกำลังพล) และประธานกรรมการการจัดการความรู้ของ รฐท.สส. กำหนดให้มีการประชุมคณะทำงานการจัดการจัดทำความรู้ตามสาขาการปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๒ ในวันพุธที่ ๕ มิ.ย.๖๗ เวลา ๐๙:๓๐ - ๑๓:๐๐ ฝ่ายเลขานุการ ฯ จึงได้ขออนุมัติจัดการประชุมฯ ตามข้อ ๑

๒.๒ เรียนเชิญผู้แทนคณะทำงานการจัดการความรู้ตามกระบวนการสาขาการปฏิบัติงานต่าง ๆ ตามคำสั่ง รฐท.สส. ที่ ๑/๒๕๖๗ ลง ๒๖ ม.ค.๖๗ (สิ่งที่ส่งมาด้วย) เข้าร่วมประชุมฯ ตามข้อ ๑

๒.๓ การประชุมในครั้งนี้มีค่าใช้จ่ายในการจัดเลี้ยงอาหารว่าง เครื่องดื่ม และอาหารกลางวัน จำนวน ๓๐ ชุด ชุดละ ๑๓๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

๓. เห็นควร

๓.๑ อนุมัติจัดการประชุมคณะทำงานการจัดการจัดทำความรู้ตามสาขาการปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๒ ในวันพุธที่ ๕ มิ.ย.๖๗ เวลา ๐๙:๓๐ - ๑๓:๐๐ ณ ห้องประชุม ๒ ชั้น ๓ บก.รฐท.สส. โดยมี ผอ.กพ.รฐท.สส. และ เลขานุการคณะกรรมการการจัดการความรู้ของ รฐท.สส. เป็นประธานการประชุมฯ

๓.๒ เรียนผู้แทน...

๓.๒ เชิญผู้แทนคณะทำงานการจัดการความรู้ตามสาขาการปฏิบัติงานทุกสาขา เข้าร่วมประชุม
ตามข้อ ๒.๒

๓.๓ อนุมัติค่าใช้จ่ายในการจัดเลี้ยงอาหารว่าง เครื่องดื่ม และอาหารกลางวัน จำนวน ๓๐ ชุด
ชุดละ ๑๓๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) หรือเป็นไปตามที่ คป.รท.สส.
จะพิจารณา

๓.๔ ให้ กภพศ.รท.สส. (กิจการสโมสรฯ) จัดเลี้ยงอาหารว่าง เครื่องดื่ม และอาหารกลางวัน
ตามวันเวลาดังกล่าว

๓.๕ ให้ แผนกกรรมวิธีข้อมูล บก.รท.สส. จัดเตรียมระบบสารสนเทศและอุปกรณ์
ห้องประชุม ๒ ชั้น ๓ บก.รท.สส. และลงภาพการประชุมฯ ในเว็บไซต์ รท.สส. หัวข้อการจัดการความรู้

๓.๖ ให้ แผนกธุรการ กพ.รท.สส. จัดเตรียมห้องประชุม ๒ ชั้น ๓ บก.รท.สส.

จึงเสนอมาเพื่อโปรดอนุมัติตามข้อ ๓

น.อ.

ผอ.กพ.รท.สส. ๓๖๗

สำเนาส่ง (บันทึกนี้)

- กพ.รท.สส. (ต้นเรื่อง)

- แผนกกรรมวิธีข้อมูล บก.รท.สส. ✓

- คป.รท.สส. ✓

- กภพศ.รท.สส. ✓

✓ คณะทำงานฯ ตามข้อ ๓.๒ / นรศ. สุภาภรณ์

เสนอ

คป.รฐท.สส. ตรวจสอบค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ตามสาขา
การปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๒ ในวันพุธที่ ๕ มิ.ย.๖๗ จำนวน ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) แล้ว ปัจจุบันยอด
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ทร. ที่ สปช.ทร. จัดสรรงบประมาณให้ รฐท.สส. ดำเนินการนั้น มียอดคงเหลือไม่เพียงพอ
ให้การสนับสนุน ดังนั้นจึงเห็นควรให้เบิกจ่ายงบประมาณดังกล่าว เมื่อ สปช.ทร. จัดสรรงบประมาณให้ รฐท.สส.
ตามวงเงิน จำนวน ๑,๗๐๐,๐๐๐ บาท ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ๖๗ ของ รฐท.สส. ต่อไป

น.อ.



ทก.คป.รฐท.สส.

๓๑ พ.ค.๖๗

เสนอ

เห็นควรอนุมัติตามที่ กพ.รฐท.สส. และ คป.รฐท.สส. เสนอ

น.อ.



รอง เสธ.รฐท.สส.

๔ มิ.ย.๖๗

พล.ร.ต.



เสธ.รฐท.สส.

๕ มิ.ย.๖๗

พล.ร.ต.



รอง ผบ.รฐท.สส.

๕ มิ.ย.๖๗

- อนุมัติ

พล.ร.ท.



ผบ.รฐท.สส.

๕ มิ.ย.๖๗

รายงานการประเมินการจัดการความรู้ด้วยตนเอง ประจำปี ๖๗

เอกสารอ้างอิง

๒.๓.๓ ภาพการประชุม





บันทึกข้อความ

ทำเรื่องพณิชย์คดีทียบ-กองทัพเรือ
เลขรับ ๑๒๓๓
วันที่ ๒๕ ส.ค. ๒๕๕๕
เวลา ๑๕๒๐

เอกสารอ้างอิง 3.1.1

ส่วนราชการ แผนกวิเคราะห์และประเมินผล ฯ (โทร.๗๓๗๕๑)

ที่ ๒๐๑ /๒๕๖๕ วันที่ ๒๕ ส.ค.๒๕

เรื่อง ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕

เสนอ

๑. แผนกวิเคราะห์และประเมินผล ฯ ขอรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการรายงานผลการดำเนินงานรอบสิ้นปีบัญชี ๒๕๖๕

๒. แผนกวิเคราะห์และประเมินผล ฯ ขอเสนอข้อมูลประกอบการพิจารณา ดังนี้

๒.๑ ตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พิจารณาจากความพึงพอใจของผู้ใช้บริการของเงินทุนฯ โดยครอบคลุมกลุ่มตัวอย่างผู้ให้บริการภาคเอกชน (ถ่วงน้ำหนักร้อยละ ๓๐) กองทัพเรือ (ถ่วงน้ำหนักร้อยละ ๓๐) และตัวชี้วัดที่ ๒.๓ พิจารณาจากระดับความสำเร็จของการปรับปรุงการให้บริการของเงินทุนฯ โดยนำข้อเสนอแนะจากการสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ และข้อเสนอแนะจากช่องทางอื่นๆ เช่น ข้อร้องเรียน ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะ มาจัดทำแผนปรับปรุงการให้บริการของเงินทุนฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ และดำเนินการตามแผนปรับปรุงการให้บริการมาใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำแผนปรับปรุงการให้บริการในปีบัญชี ๒๕๖๖ ต่อไป

๒.๒ จากการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ และคำนวณหาค่าเฉลี่ยความพึงพอใจตามสูตรในบันทึกข้อตกลง ฯ มีผลความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ ๘๗.๕๕ ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๕.๓๗๘ คิดเป็นคะแนนเท่ากับระดับ ๕.๕ ทั้งนี้ มีข้อเสนอแนะที่เห็นควรมีมาจัดทำเป็นแผนปรับปรุงการให้บริการ ในปีบัญชี ๒๕๖๖ ประกอบด้วย

๒.๒.๑ ปัญหาคุณภาพน้ำที่ใช้อุปโภคบริโภคในพื้นที่ ทพส.-ทร.

๒.๒.๒ ปัญหาเรื่องเสาไฟฟ้าบริเวณท่าเทียบเรือหมายเลข ๔-๕ จำนวน ๓ ต้น ไม่ได้ใช้งานกีดขวางการปฏิบัติงานในพื้นที่

๓. เห็นควร

๓.๑ รับทราบผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ ตามข้อ ๒.๒

๓.๒ ให้ แผนธุรการฯ สำเนาเรื่องทั้งหมดให้ สน.ผอ.ทพส.-ทร. ผอ.ฝ่ายบริหาร ผอ.ฝ่าย

ปฏิบัติการ หก.การบริหารงานทั่วไป หก.การทำ หก.การบุคคล หก.การช่าง หก.แผนงาน หก.การเงิน หน.อัตรากำลัง และ หน.สื่อสาร ดันเรื่องส่งคืน แผนกวิเคราะห์และประเมินผล ฯ

จึงเสนอมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอนุมัติตามข้อ ๓

เสนอ

เพื่อโปรดทราบผลการสำรวจความพึงพอใจ และ อนุมัติให้ดำเนินการตามที่ หน.วิเคราะห์และประเมินผลฯ เสนอ ตามข้อ ๓.

น.ท.

หน.วิเคราะห์และประเมินผลฯ

- ทราบ

- อนุมัติ

น.อ.

ผอ.ฝ่ายบริหาร

๒๕ ส.ค.๒๕

พล.ร.ต.

ผอ.ทพส.-ทร.

๒๕ ส.ค.๒๕

๒๕๖๕

สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจภาพรวม (ภาคเอกชน) และ (กองทัพเรือ)

ของผู้ใช้บริการท่าเรือพาณิชย์สัตหีบ - กองทัพเรือ

จากแบบฟอร์ม ภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษ

- **ผู้ให้บริการภาคเอกชน** รวมทั้งสิ้นจำนวน 70 แบบฟอร์ม โดยแบ่งเป็น แบบสำรวจภาษาไทย จากบริษัทที่เข้ามาใช้บริการในพื้นที่ของ ทพส.-ทร. จำนวน 20 บริษัท รวม 62 แบบฟอร์ม และแบบสำรวจ ภาษาอังกฤษ จากเรือเอกชนต่างชาติ จำนวน 6 ลำ รวม 8 แบบฟอร์ม

- **ผู้ให้บริการภาคกองทัพเรือ** รวมทั้งสิ้นจำนวน 30 แบบฟอร์ม โดยแบ่งเป็น แบบสำรวจภาษาไทย จากเรือรบหลวงของกองทัพเรือที่จอดเทียบท่าบริเวณท่าเทียบเรือหมายเลข 1-3 ท่าเรือจุกเสม็ด จำนวน 3 ลำ รวม 21 แบบฟอร์ม และแบบสำรวจภาษาอังกฤษ จากเรือรบต่างชาติ จำนวน 1 ลำ รวม 9 แบบฟอร์ม

ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	ค่าเฉลี่ย	คิดเป็นร้อยละ	ระดับความพึงพอใจ
1. ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่	4.372	87.44	พึงพอใจมาก
2. ด้านกระบวนการหรือขั้นตอนการให้บริการ	4.409	88.19	พึงพอใจมาก
3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	4.390	87.79	พึงพอใจมาก
4. ด้านอื่น ๆ	4.340	86.79	พึงพอใจมาก
ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	4.378	87.55	พึงพอใจมาก

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ข้อเสนอแนะ	คะแนน (คน)
(1) ปัญหาเสาไฟฟ้าบริเวณท่าเทียบเรือหมายเลข 4 - 5 จากแบบฟอร์ม (อช.14 และ อช.48)	1
(2) ปัญหาคุณภาพน้ำที่ใช้อุปโภคบริโภคในพื้นที่ ทพส.-ทร. (ทร.20)	1

ระดับความพึงพอใจ

- ค่าคะแนน 1.00 - 1.80 ระดับความพึงพอใจ เท่ากับ ควรปรับปรุงอย่างเร่งด่วน
- ค่าคะแนน 1.81 - 2.60 ระดับความพึงพอใจ เท่ากับ ควรปรับปรุง
- ค่าคะแนน 2.61 - 3.40 ระดับความพึงพอใจ เท่ากับ ปานกลาง
- ค่าคะแนน 3.41 - 4.20 ระดับความพึงพอใจ เท่ากับ พึงพอใจ
- ค่าคะแนน 4.21 - 5.00 ระดับความพึงพอใจ เท่ากับ พึงพอใจมาก

จากตาราง

- V1 = ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่
ค่าเฉลี่ย เท่ากับ 4.372 ระดับความพึงพอใจ เท่ากับ พึงพอใจมาก
- V2 = ความพึงพอใจด้านกระบวนการหรือขั้นตอนการให้บริการ
ค่าเฉลี่ย เท่ากับ 4.409 ระดับความพึงพอใจ เท่ากับ พึงพอใจมาก
- V3 = ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
ค่าเฉลี่ย เท่ากับ 4.390 ระดับความพึงพอใจ เท่ากับ พึงพอใจมาก
- V4 = ด้านระบบบริหารจัดการและความมั่นคง รวมทั้งการรักษาความปลอดภัย
ค่าเฉลี่ย เท่ากับ 4.340 ระดับความพึงพอใจ เท่ากับ พึงพอใจมาก
- V รวม = สรุปผล ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการท่าเรือพาณิชย์สัตหีบ - กองทัพเรือ
ค่าเฉลี่ย เท่ากับ 4.378 ระดับความพึงพอใจ เท่ากับ พึงพอใจมาก**

สรุป - จากการสำรวจกลุ่มตัวอย่างจาก ภาคเอกชน และ กองทัพเรือ มีความพึงพอใจในการใช้บริการท่าเรือพาณิชย์สัตหีบ - กองทัพเรือ อยู่ในระดับพึงพอใจมาก ได้ค่าเฉลี่ย 4.378 หรือคิดเป็นร้อยละ 87.55 % โดยเรียงลำดับความพึงพอใจด้านที่ได้ค่าเฉลี่ยจากมาก ไปหาน้อย ดังนี้

- | | |
|---|--|
| 1. ด้านกระบวนการหรือขั้นตอนการให้บริการ | ได้ค่าเฉลี่ย 4.409 หรือคิดเป็นร้อยละ 88.19 % |
| 2. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก | ได้ค่าเฉลี่ย 4.390 หรือคิดเป็นร้อยละ 87.79 % |
| 3. ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่ | ได้ค่าเฉลี่ย 4.372 หรือคิดเป็นร้อยละ 87.44 % |
| 4. ด้านอื่นๆ | ได้ค่าเฉลี่ย 4.340 หรือคิดเป็นร้อยละ 86.79 % |

น.ท.


หน.วิเคราะห์และประเมินผลฯ



บันทึกข้อความ

สนง.ผบ.ซา

เลขที่ ๒๐๕๖๗

วันที่ ๑๑ เอกสารอ้างอิง 3.1.2

เวลา ๑๕๓๐

ทำเนียบราชบัณฑิตยสถาน-กองทัพอากาศ
เลขที่ ๑๕๕๖
วันที่ ๑๓ ก.ย. ๒๕๖๖
เวลา ๑๕:๐๐

ส่วนราชการ แผนกวิเคราะห์และประเมินผล ฯ (โทร.๗๓๗๗๙๓)

ที่ ๒๔ /๒๕๖๖

วันที่ ๑๑ ก.ย.๖๖

เรื่อง ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖

เสนอ

๑. แผนกวิเคราะห์และประเมินผล ฯ ขอรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการรายงานผลการดำเนินงานรอบสิ้นปีบัญชี ๒๕๖๖

๒. แผนกวิเคราะห์และประเมินผล ฯ ขอเสนอข้อมูลประกอบการพิจารณา ดังนี้

๒.๑ ตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พิจารณาจากความพึงพอใจของผู้ใช้บริการของเงินทุน ฯ โดยครอบคลุมกลุ่มตัวอย่างผู้ให้บริการภาคเอกชน (ถ่วงน้ำหนักร้อยละ ๗๐) กองทัพเรือ (ถ่วงน้ำหนักร้อยละ ๓๐) สิ่งที่ส่งมาด้วย

๒.๒ จากการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ และคำนวณหาค่าเฉลี่ยความพึงพอใจตามสูตรในบันทึกข้อตกลง ฯ มีผลความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ ๙๐.๑๔ ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๐๗ คิดเป็นคะแนนเท่ากับระดับ ๕.๐ รายละเอียดตามที่แนบ ทั้งนี้ มีข้อเสนอแนะที่เห็นควรนำมาปรับปรุงการให้บริการ ประกอบด้วย

๒.๒.๑ แสงสว่างบริเวณท่าเรือตอนกลางคืนมีไม่เพียงพอ

๒.๒.๒ การตอบสนองวิทยช่วงก่อนเวลา ๐๖.๐๐ นาฬิกา ติดต่อไม่ค่อยได้ยิน เหมือนกำลังส่งวิทยุมีไม่เพียงพอ ต้องเดินเรือเข้ามาในร่องน้ำแล้วจึงสามารถติดต่อได้

๒.๒.๓ ต้องการให้เรือลากจูงหาผ้าใบผืนใหญ่คลุมบริเวณยกกันกระแทกของตัวเรือ เพื่อไม่ให้เกิดคราบดำกับตัวเรือ

๓. เห็นควร

๓.๑ รับทราบผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ ตามข้อ ๒.๒

๓.๒ ให้ แผนกธุรการ ฯ สำเนาเรื่องทั้งหมดให้ สน.ผอ.ทพส.-ทร. ผอ.ฝ่ายบริหาร ผอ.ฝ่ายปฏิบัติการ ทก.การบริหารงานทั่วไป ทก.การทำ ทก.การบุคคล ทก.การช่าง ทก.แผนงาน ทก.การเงิน ทน.อัตรากำลัง และ ทน.สื่อสาร ต้นเรื่องส่งคืน แผนกวิเคราะห์และประเมินผล ฯ

จึงเสนอมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอนุมัติตามข้อ ๓

น.ท.
 ทน.วิเคราะห์และประเมินผล ฯ

น.อ.
 รอง ผอ.ทพส. - ทร.
 ก.ย.๖๖

น.อ.
 รอง ผอ.ทพส. - ทร.
 ก.ย.๖๖

- ททท
- ออนุมัติ

พล.ร.ต.
 ผอ.ทพส.-ทร.
 ๒๗ ก.ย. ๖๖

๑๖๓๐๙ น

สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจ ภาพรวม (ภาคเอกชน) และ (กองทัพเรือ)

ของผู้ใช้บริการท่าเรือพาณิชย์สัตหีบ - กองทัพเรือ

จากแบบสำรวจ ภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษ

ผู้ให้บริการภาคเอกชน จากบริษัทที่เข้ามาใช้บริการในพื้นที่ของ ทพส. - ทร. จำนวน 22 บริษัท จำนวน 52 แบบฟอร์ม และบริษัทกับเรือสินค้าต่างชาติ จำนวน 18 แบบฟอร์ม รวมทั้งสิ้นจำนวน 70 แบบฟอร์ม

ผู้ให้บริการภาคกองทัพเรือ จากเรือรบหลวงของกองทัพเรือที่จอดเทียบท่า บริเวณท่าเทียบเรือ หมายเลข 1 - 3 ท่าเรือจุกเสม็ด จำนวน 3 ลำ รวมทั้งสิ้นจำนวน 30 แบบฟอร์ม

สรุปผลรวมของแบบสำรวจได้ดังนี้

ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	ค่าเฉลี่ย	คิดเป็นร้อยละ	ระดับความพึงพอใจ
ด้านที่ 1 ความพึงพอใจเกี่ยวกับการให้บริการของเจ้าหน้าที่	4.488	89.76	พึงพอใจมาก
ด้านที่ 2 ความพึงพอใจด้านกระบวนการหรือขั้นตอนการให้บริการ	4.517	90.33	พึงพอใจมาก
ด้านที่ 3 ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	4.496	89.92	พึงพอใจมาก
ด้านที่ 4 ความพึงพอใจด้านอื่น ๆ	4.528	90.56	พึงพอใจมาก
ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	4.507	90.14	พึงพอใจมาก

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ข้อเสนอแนะ	คะแนน (คน)
1. แสงสว่างบริเวณท่าเรือตอนกลางคืนควรมีให้เพียงพอ เพื่อความปลอดภัยต่อทรัพย์สิน (อช.10)	1
2. การตอบสนองวิทยุช่วงเช้าก่อนหกโมงค่อนข้างลำบากเหมือนกำลังส่งวิทยุไม่เพียงพอ ทำให้เรือที่อยู่บนร่องน้ำจะเข้าท่าเรือไม่ได้ยิน หรือถ้าทางท่าตอบก็ไม่ได้ยิน ส่วนใหญ่ต้องเข้ามาในร่องน้ำแล้วจึงจะตอบสนองหรือได้ยิน (ทร.02)	1
3. ต้องการให้เรือลากจูงหาผ้าใบผืนใหญ่คลุมบริเวณยางรถ ส่วนที่จะต้องสัมผัสตัวเรือเวลาดับเรือรบต่างๆ เพื่อไม่ให้เกิดคราบดำยากต่อการทำความสะอาดจะต้องหาสีหับ และให้เหมือนๆ กับประเทศอื่นๆ (ทร.21)	1

ระดับความพึงพอใจ

ค่าคะแนน 1.00 - 1.80 ระดับความพึงพอใจ เท่ากับ ควรปรับปรุงอย่างเร่งด่วน

ค่าคะแนน 1.81 - 2.60 ระดับความพึงพอใจ เท่ากับ ควรปรับปรุง

ค่าคะแนน 2.61 - 3.40 ...

- 2 -

- ค่าคะแนน 2.61 – 3.40 ระดับความพึงพอใจ เท่ากับ ปานกลาง
ค่าคะแนน 3.41 – 4.20 ระดับความพึงพอใจ เท่ากับ พึงพอใจ
ค่าคะแนน 4.21 – 5.00 ระดับความพึงพอใจ เท่ากับ พึงพอใจมาก

จวอดตาราง

- V1 = ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่
ค่าเฉลี่ย เท่ากับ 4.488 ระดับความพึงพอใจ เท่ากับ พึงพอใจมาก
- V2 = ความพึงพอใจด้านกระบวนการหรือขั้นตอนการให้บริการ
ค่าเฉลี่ย เท่ากับ 4.517 ระดับความพึงพอใจ เท่ากับ พึงพอใจมาก
- V3 = ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
ค่าเฉลี่ย เท่ากับ 4.496 ระดับความพึงพอใจ เท่ากับ พึงพอใจมาก
- V4 = ด้านระบบบริหารจัดการและความมั่นคง รวมทั้งการรักษาความปลอดภัย
ค่าเฉลี่ย เท่ากับ 4.528 ระดับความพึงพอใจ เท่ากับ พึงพอใจมาก
- V รวม = สรุปผล ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการท่าเรือพาณิชย์สัตหีบ - กองทัพเรือ
ค่าเฉลี่ย เท่ากับ 4.507 ระดับความพึงพอใจ เท่ากับ พึงพอใจมาก

สรุป - จากการสำรวจกลุ่มตัวอย่างจาก ภาคเอกชน และ กองทัพเรือ มีความพึงพอใจในการใช้บริการของ ท่าเรือพาณิชย์สัตหีบ - กองทัพเรือ อยู่ในระดับ พึงพอใจมาก ได้ค่าเฉลี่ย 4.507 หรือคิดเป็นร้อยละ 90.14 % โดยเรียงลำดับความพึงพอใจด้านที่ได้ค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้

- | | | |
|---|--------------------|---------------------------|
| 1. ด้านอื่นๆ | ได้ค่าเฉลี่ย 4.528 | หรือคิดเป็นร้อยละ 90.56 % |
| 2. ด้านกระบวนการหรือขั้นตอนการให้บริการ | ได้ค่าเฉลี่ย 4.517 | หรือคิดเป็นร้อยละ 90.33 % |
| 3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก | ได้ค่าเฉลี่ย 4.496 | หรือคิดเป็นร้อยละ 89.92 % |
| 4. ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่ | ได้ค่าเฉลี่ย 4.488 | หรือคิดเป็นร้อยละ 89.76 % |

น.ท.



ทน.วิเคราะห์และประเมินผลฯ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองแผนงาน ทพส. - ทร. (โทร.๗๗๗๐๗ - ๘)

ที่ ๔๕๓ /๖๖ วันที่ ๓๓ พ.ย.๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการประเมินผลการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการบริหาร
ทพส. - ทร. ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖

เสนอ คณะทำงานติดตามประเมินผลการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการบริหาร ทพส. - ทร. (ฝ่ายเลขานุการ)

๑. กองแผนงาน ทพส. - ทร. ขอรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการประเมินผลการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการบริหาร ทพส. - ทร. ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ รายละเอียดตามอนุมัติ ผอ.ทพส. - ทร. ลง ๓๑ ต.ค.๖๕ ท้ายบันทึกแผนกวิเคราะห์และประเมินผลฯ ที่ ๐๒/๒๕๖๕ ลง ๒๖ ต.ค.๖๕ เรื่อง ขอความเห็นชอบกำหนดหน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบการดำเนินงานตามตัวชี้วัดฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖

๒. กองแผนงาน ทพส. - ทร. ขอเสนอข้อมูลเพื่อกรรมาทรพดังนี้

๒.๑ กองแผนงาน ทพส. - ทร. เป็นผู้รับผิดชอบติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดด้านที่ ๒ การสนองประโยชน์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จำนวน ๑ ตัวชี้วัด และตัวชี้วัดด้านที่ ๓ การปฏิบัติการ จำนวน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

๒.๑.๑ ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ การดำเนินการเพื่อรองรับเรือรบของกองทัพเรือและเรือรบจากมิตรประเทศ

๒.๑.๒ ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ จำนวนต้นรวมของเรือสินค้า

๒.๑.๓ ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ ปริมาณสินค้าผ่านทาง

๒.๑.๔ ตัวชี้วัดที่ ๓.๓ การบริหารจัดการพื้นที่ในการให้บริการจัดเก็บสินค้า

๒.๒ กองแผนงาน ทพส. - ทร. ได้ดำเนินการจัดทำข้อมูลผลการดำเนินงานของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการบริหาร ทพส. - ทร. ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบโดยสรุปได้ดังนี้

๒.๒.๑ ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ การดำเนินการเพื่อรองรับเรือรบของกองทัพเรือและเรือรบจากมิตรประเทศ สามารถให้การสนับสนุนเรือรบของกองทัพเรือและเรือรบจากมิตรประเทศได้ครบถ้วนตามที่มีการประสานร้อยละ ๑๐๐ คิดเป็นคะแนนเท่ากับระดับ ๕

๒.๒.๒ ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ จำนวนต้นรวมของเรือสินค้า เท่ากับ ๒,๕๖๔,๘๗๗.๘๔๐ กรอสตัน สูงกว่าประมาณการระดับ ๕ จำนวน ๑๘๔,๘๗๗.๘๔๐ กรอสตัน คิดเป็นคะแนนเท่ากับระดับ ๕

๒.๒.๓ ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ ปริมาณสินค้าผ่านทาง เท่ากับ ๙๔๐,๐๕๐.๔๕๔ ตัน ต่ำกว่าประมาณการระดับ ๕ จำนวน ๕๙,๙๔๙.๕๔๖ ตัน คิดเป็นคะแนนเท่ากับระดับ ๒.๖๐

๒.๒.๔ ตัวชี้วัดที่ ๓.๓ การบริหารจัดการพื้นที่ในการให้บริการจัดเก็บสินค้า ทพส. - ทร. มีพื้นที่ให้เช่า จำนวน ๔๖๗,๘๑๑.๔๐๐ ตร.ม. สามารถบริหารจัดการพื้นที่ให้เช่าได้จำนวน ๔๔๒,๗๕๔.๐๘๐ ตร.ม. เท่ากับร้อยละ ๙๘.๓๘ คิดเป็นคะแนนเท่ากับระดับ ๔.๙๘

๓. กองแผนงาน ทพส. - ทร. พิจารณาแล้วพบว่าผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดด้านที่ ๓ การปฏิบัติการ ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ ปริมาณสินค้าผ่านท่า เท่ากับ ๙๔๐,๐๕๐.๔๕๔ ตัน อยู่ในเกณฑ์คะแนนระดับ ๒.๖๐ ซึ่งต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานระดับ ๓ ของบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ จำนวน ๙,๙๔๙.๕๔๖ ตัน มีผลมาจากการให้การสนับสนุนเรือรบต่างประเทศเข้าเยือนประเทศไทยและเทียบท่า ณ ท่าเทียบเรือหมายเลข ๔ - ๕ ท่าเรือจุกเสม็ดเฉลี่ย ๓ - ๕ วัน โดยท่าเทียบเรือหมายเลข ๔ - ๕ ท่าเรือจุกเสม็ด เป็นท่าเทียบเรือที่ใช้ดำเนินการในการขนถ่ายสินค้าประเภทโครงสร้างส่งผลให้เรือสินค้าไม่สามารถเข้าเทียบท่าดังกล่าวและไม่สามารถดำเนินกิจกรรมการขนถ่ายสินค้าได้

๔. เห็นควร

๔.๑ รับทราบรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดฯ ตามข้อ ๒. และข้อ ๓.

๔.๒ ให้แผนกธุรการฯ สำเนาบันทึกนี้ส่ง สนง.ผอ.ทพส.ฯ ผอ.ฝ่ายบริหาร ทพส.ฯ ผอ.ฝ่ายปฏิบัติการ ทพส. - ทร.ฯ และ กองแผนงานฯ ดันเรื่องส่งแผนกวิเคราะห์ และประเมินผลฯ

จึงเสนอมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตามข้อ ๔.

น.ท. 

ทก.แผนงาน ทพส. - ทร.

น.อ. 

ผอ.ฝ่ายปฏิบัติการ ทพส. - ทร.

 พ.ย.๖๖

น.อ. 

ผอ.ฝ่ายบริหาร ทพส. - ทร.

 พ.ย.๖๖



พล.ร.ต. 

ผอ.ทพส. - ทร. 

 พ.ย.๖๖

ข้อ 2.3 การดำเนินการเพื่อรองรับเรือรบของกองทัพเรือและเรือรบจากมิตรประเทศ

การให้การสนับสนุนเรือรบราชนาวิกไทย ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ครั้งที่	เดือน	ชื่อเรือ	GRT	วันที่ เข้า - ออก	จำนวนวัน
๑	ต.ค.๖๕	ร.ล.ภูมิพลอดุลยเดช	๓,๗๐๐.๐๐๐	๐๕ - ๒๒ ต.ค.๖๕	๑๘
๒		ร.ล.จุฬา	๑,๑๓๖.๐๐๐	๐๕ ต.ค.๖๕	๑
๓		ร.ล.จุฬา	๑,๑๓๖.๐๐๐	๒๐ ต.ค.๖๕	๑
๔		ร.ล.รัตนโกสินทร์	๙๖๐.๐๐๐	๒๒ ต.ค.๖๕	๑
๕		ร.ล.สุโขทัย	๙๕๘.๙๐๐	๒๒ ต.ค.๖๕	๑
๖		ร.ล.สุโขทัย	๙๕๘.๙๐๐	๒๓ ต.ค.๖๕	๑
๗	พ.ย.๖๕	ร.ล.เสม็ด	๑,๒๓๕.๐๐๐	๐๕ พ.ย.๖๕	๑
๘		ร.ล.สุโขทัย	๙๕๘.๙๐๐	๒๓ ต.ค. - ๐๕ พ.ย.๖๕	๒๔
๙		ร.ล.สุโขทัย	๙๕๘.๙๐๐	๐๕ - ๑๖ พ.ย.๖๕	๒
๑๐		ร.ล.สุโขทัย	๙๕๘.๙๐๐	๑๖ - ๒๑ พ.ย.๖๕	๖
๑๑		ร.ล.รัตนโกสินทร์	๙๖๐.๐๐๐	๒๒ ต.ค. - ๒๑ พ.ย.๖๕	๓๑
๑๒		ร.ล.สิมิลัน	๒๒,๐๐๐.๐๐๐	๒๑ - ๒๙ พ.ย.๖๕	๙
๑๓		ร.ล.ภูมิพลอดุลยเดช	๓,๗๐๐.๐๐๐	๒๑ พ.ย.๖๕	๑
๑๔		ร.ล.จุฬา	๑,๑๓๖.๐๐๐	๒๒ พ.ย.๖๕	๑
๑๕	ธ.ค.๖๕	ร.ล.สิมิลัน	๒๒,๐๐๐.๐๐๐	๐๒ - ๐๗ ธ.ค.๖๕	๖
๑๖		ร.ล.จุฬา	๑,๑๓๖.๐๐๐	๐๒ ธ.ค.๖๕	๑
๑๗		ร.ล.จักรีนฤเบศร	๑๑,๕๕๔.๐๐๐	๐๗ ธ.ค.๖๕	๑
๑๘		ร.ล.สิมิลัน	๒๒,๐๐๐.๐๐๐	๐๗ ธ.ค.๖๕	๑
๑๙		ร.ล.สุโขทัย	๙๕๘.๙๐๐	๐๗ - ๑๗ ธ.ค.๖๕	๑๑
๒๐		ร.ล.จักรีนฤเบศร	๑๑,๕๕๔.๐๐๐	๑๖ ธ.ค.๖๕	๑
๒๑		ร.ล.จุฬา	๑,๑๓๖.๐๐๐	๑๘ ธ.ค.๖๕	๑
๒๒		ร.ล.ภูมิพลอดุลยเดช	๓,๗๐๐.๐๐๐	๑๘ ธ.ค.๖๕	๑
๒๓		ร.ล.ภูมิพลอดุลยเดช	๓,๗๐๐.๐๐๐	๑๙ ธ.ค.๖๕	๑
๒๔		ร.ล.ภูมิพลอดุลยเดช	๓,๗๐๐.๐๐๐	๒๑ ธ.ค.๖๕	๑
๒๕		ร.ล.ราวี	๑,๒๓๕.๐๐๐	๒๓ ธ.ค.๖๕	๑
๒๖	ก.พ.๖๖	ร.ล.ราวี	๑,๒๓๕.๐๐๐	๐๒ ก.พ.๖๖	๑
๒๗		ร.ล.สิมิลัน	๒๒,๐๐๐.๐๐๐	๑๕ ก.พ.๖๖	๑
๒๘		ร.ล.ภูมิพลอดุลยเดช	๓,๗๐๐.๐๐๐	๒๓ ก.พ.๖๖	๑
๒๙	มี.ค.๖๖	ร.ล.เจ้าพระยา	๑,๙๒๔.๐๐๐	๐๑ มี.ค.๖๖	๑
๓๐		ร.ล.กระบบุรี	๑,๘๕๐.๖๐๐	๐๑ มี.ค.๖๖	๑
๓๑		ร.ล.สิมิลัน	๒๒,๐๐๐.๐๐๐	๐๘ - ๑๑ มี.ค.๖๖	๔

ครั้งที่	เดือน	ชื่อเรือ	GRT	วันที่ เข้า - ออก	จำนวนวัน
๓๒		ร.ล.ภูมิจิตตคุณ	๓,๗๐๐.๐๐๐	๑๐ - ๑๔ มี.ค.๖๖	๕
๓๓		ร.ล.สิมิลัน	๒๒,๐๐๐.๐๐๐	๑๑ มี.ค.๖๖	๑
๓๔		ร.ล.ภูมิจิตตคุณ	๓,๗๐๐.๐๐๐	๑๔ - ๑๕ มี.ค.๖๖	๖
๓๕		ร.ล.จักรีนฤเบศร	๑๑,๕๕๕.๐๐๐	๑๕ มี.ค.๖๖	๑
๓๖	เม.ย.๖๖	ร.ล.สิมิลัน	๒๒,๐๐๐.๐๐๐	๑๑ มี.ค. - ๐๔ เม.ย.๖๖	๓๒
๓๗		ร.ล.สิมิลัน	๒๒,๐๐๐.๐๐๐	๐๕ - ๒๕ เม.ย.๖๖	๒๑
๓๘		ร.ล.จักรีนฤเบศร	๑๑,๕๕๕.๐๐๐	๐๕ - ๒๕ เม.ย.๖๖	๒๑
๓๙		ร.ล.ภูมิจิตตคุณ	๓,๗๐๐.๐๐๐	๐๕ เม.ย.๖๖	๑
๔๐		ร.ล.ช้าง	๒๕,๐๐๐.๐๐๐	๒๕ - ๒๗ เม.ย.๖๖	๓
๔๑		ร.ล.จักรีนฤเบศร	๑๑,๕๕๕.๐๐๐	๒๕ เม.ย.๖๖	๑
๔๒		ร.ล.สิมิลัน	๒๒,๐๐๐.๐๐๐	๒๕ เม.ย.๖๖	๑
๔๓	พ.ค.๖๖	ร.ล.ภูมิจิตตคุณ	๓,๗๐๐.๐๐๐	๑๒ พ.ค.๖๖	๑
๔๔		ร.ล.ภูมิจิตตคุณ	๓,๗๐๐.๐๐๐	๑๒ - ๑๗ พ.ค.๖๖	๖
๔๕		ร.ล.ภูมิจิตตคุณ	๓,๗๐๐.๐๐๐	๒๐ - ๒๕ พ.ค.๖๖	๑๐
๔๖		ร.ล.ภูมิจิตตคุณ	๓,๗๐๐.๐๐๐	๒๕ พ.ค.๖๖	๑
๔๗		ร.ล.พยานชล	๔๗๕.๐๐๐	๓๑ พ.ค.๖๖	๑
๔๘	มิ.ย.๖๖	ร.ล.มันกลาง	๕๕๐.๐๐๐	๐๖ มิ.ย.๖๖	๑
๔๙		ร.ล.มันกลาง	๕๕๐.๐๐๐	๐๙ มิ.ย.๖๖	๑
๕๐		ร.ล.กระบะบุรี	๑,๖๗๖.๐๐๐	๑๒ มิ.ย.๖๖	๑
๕๑		ร.ล.ภูมิจิตตคุณ	๓,๗๐๐.๐๐๐	๒๓ มิ.ย.๖๖	๑
๕๒	ก.ค.๖๖	ร.ล.ตาชัย	๒๑.๐๐๐	๒๔ - ๒๕ ก.ค.๖๖	๒
๕๓		ร.ล.ตาชัย	๒๑.๐๐๐	๒๕ - ๒๖ ก.ค.๖๖	๒
๕๔		ร.ล.ภูมิจิตตคุณ	๓,๗๐๐.๐๐๐	๒๖ ก.ค.๖๖	๑
๕๕		ร.ล.ตาชัย	๒๑.๐๐๐	๒๖ - ๒๗ ก.ค.๖๖	๒
๕๖	ส.ค.๖๖	ร.ล.ภูมิจิตตคุณ	๓,๗๐๐.๐๐๐	๒๒ ส.ค.๖๖	๑
๕๗		ร.ล.ภูมิจิตตคุณ	๓,๗๐๐.๐๐๐	๒๔ - ๓๐ ส.ค.๖๖	๗
๕๘		ร.ล.ภูมิจิตตคุณ	๓,๗๐๐.๐๐๐	๓๐ ส.ค.๖๖	๑
๕๙	ก.ย.๖๖	ร.ล.ภูมิจิตตคุณ	๓,๗๐๐.๐๐๐	๐๓ ก.ย.๖๖	๑
๖๐		ร.ล.จักรีนฤเบศร	๑๑,๕๕๕.๐๐๐	๐๗ ก.ย.๖๖	๑
๖๑		ร.ล.จักรีนฤเบศร	๑๑,๕๕๕.๐๐๐	๐๗ ก.ย.๖๖	๑
๖๒		ร.ล.ภูมิจิตตคุณ	๓,๗๐๐.๐๐๐	๐๙ - ๑๑ ก.ย.๖๖	๓
๖๓		ร.ล.ภูมิจิตตคุณ	๓,๗๐๐.๐๐๐	๑๑ - ๑๕ ก.ย.๖๖	๕
๖๔		ร.ล.รัตนโกสินทร์	๙๖๐.๐๐๐	๑๕ - ๑๙ ก.ย.๖๖	๕
๖๕		ร.ล.สัจจกมล	๔๗๕.๐๐๐	๑๕ ก.ย.๖๖	๑

ครั้งที่	เดือน	ชื่อเรือ	GRT	วันที่ เข้า - ออก	จำนวนวัน
๖๖		ร.ล.ภูมิพลอดุลยเดช	๓,๗๐๐.๐๐๐	๑๙ - ๒๕ ก.ย.๖๖	๗
๖๗		ร.ล.รัตนโกสินทร์	๙๖๐.๐๐๐	๑๙ - ๒๕ ก.ย.๖๖	๗
๖๘		ร.ล.คำรณสินธุ์	๔๗๕.๐๐๐	๑๙ - ๒๕ ก.ย.๖๖	๗
๖๙		ร.ล.ภูมิพลอดุลยเดช	๓,๗๐๐.๐๐๐	๒๖ ก.ย.๖๖	๑
๗๐		ร.ล.รัตนโกสินทร์	๙๖๐.๐๐๐	๒๖ ก.ย.๖๖	๑
๗๑		ร.ล.คำรณสินธุ์	๔๗๕.๐๐๐	๒๖ ก.ย.๖๖	๑
		รวม	๓๕๖,๕๙๕.๐๐๐		

การสนับสนุนเรือรบราชนาวีไทยในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ทพส. - ทร. ได้รับการร้องขอการสนับสนุนเรือรบราชนาวีไทย จำนวน ๗๑ ครั้ง สามารถให้การสนับสนุนจำนวน ๗๑ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ตรวจถูกต้อง

น.ท. 
(คงฤช หอมตลบ)

ทก.แผนงาน ฝ่ายบริหาร ทพส. - ทร.

๗ พ.ย.๖๖

**ข้อ 2.3 การดำเนินการเพื่อรองรับเรือรบของกองทัพเรือและเรือรบจากมิตรประเทศ
การให้การสนับสนุนเรือรบราชนาวิกต่างประเทศ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖**

ครั้งที่	เดือน	ประเทศ	ชื่อเรือ	GRT	วันที่ เข้า - ออก	จำนวนวัน	ค่าบริการที่ไม่เกิด เป็นรายได้
๑	ต.ค.๖๕	เครือรัฐออสเตรเลีย	HMAS ARUNTA	๓,๘๐๐	๐๗ - ๑๑ ต.ค.๖๕	๕	๗๔,๑๕๒.๐๐
๒		แคนาดา	HMCH WINNIPEG	๖,๐๖๓	๐๗ - ๑๑ ต.ค.๖๕	๕	๑๓๘,๔๕๔.๘๑
๓	พ.ย.๖๕	สหพันธรัฐมาเลเซีย	KD JEBAT	๒,๔๐๐	๐๓ - ๐๖ พ.ย.๖๕	๔	๖๕,๓๖๒.๐๐
๔		สหพันธรัฐมาเลเซีย	KD GAGAH SEMUDERA	๑,๔๓๙	๐๓ - ๐๖ พ.ย.๖๕	๔	๕๐,๐๗๕.๒๒
๕		สหพันธรัฐมาเลเซีย	KD PENDEKAR	๒๔๕	๐๓ - ๐๖ พ.ย.๖๕	๔	๔๐,๐๕๗.๗๙
๖	ก.พ.๖๖	สหราชอาณาจักร	H.M.S.SPEY	๒,๔๕๓	๒๐ พ.ย.๖๕	๑	๕๕,๘๐๓.๔๐
๗		สาธารณรัฐเกาหลี	IL.CHUL BONG	๖,๙๔๐	๒๓ พ.ย.๖๕	๑	๙๐,๘๐๒.๐๐
๘		สหรัฐอเมริกา	USS.JOHN P MURTHA - LPD	๒๕,๐๐๐	๒๖ พ.ย.๖๕	๑	๒๓๕,๔๕๐.๐๐
๙	มี.ค.๖๖	สาธารณรัฐเกาหลี	IL.CHUL BONG	๖,๙๔๐	๐๑ มี.ค.๖๖	๑	๙๐,๘๐๒.๐๐
๑๐		สหรัฐอเมริกา	USS.JOHN P MURTHA - LPD	๒๕,๐๐๐	๐๑ มี.ค.๖๖	๑	๒๓๕,๔๕๐.๐๐
๑๑		สาธารณรัฐเกาหลี	IL.CHUL BONG	๖,๙๔๐	๐๔ - ๑๐ มี.ค.๖๖	๗	๑๕๗,๔๗๑.๔๕
๑๒		สหรัฐอเมริกา	USS ANCHORAGE LPD 23	๒๔,๙๐๐	๐๘ - ๑๐ มี.ค.๖๖	๓	๒๙๑,๖๒๑.๗๕
๑๓		สหราชอาณาจักร	H.M.S.SPEY	๒,๔๕๓	๐๘ มี.ค.๖๖	๑	๕๕,๘๐๓.๔๐
๑๔	พ.ค.๖๖	สหรัฐอเมริกา	USS.MOBILE	๒,๓๐๗	๐๘ - ๑๒ พ.ค.๖๖	๕	๖๘,๗๔๙.๓๘
๑๕		สหรัฐอเมริกา	USS.MOBILE	๒,๓๐๗	๑๔ - ๑๖ พ.ค.๖๖	๓	๕๙,๓๐๑.๙๔
๑๖		สาธารณรัฐอิตาลี	ITS.MOROSINI (P234)	๒,๑๐๐	๑๖ - ๑๙ พ.ค.๖๖	๔	๖๑,๓๓๐.๐๐
๑๗		สาธารณรัฐประชาชนจีน	QI.JIGUANG	๑๒,๒๒๗	๒๙ พ.ค.๖๖	๑	๑๓๒,๐๔๐.๖๐
๑๘	มี.ย.๖๖	สาธารณรัฐประชาชนจีน	QI.JIGUANG	๑๒,๒๒๗	๒๙ พ.ค.๖๖ - ๑ มี.ย.๖๖	๔	๑๗๗,๒๒๔.๔๐
๑๙	ก.ค.๖๖	สหรัฐอเมริกา	USNS.BRUSWICK	๙,๗๘๑	๑๓ - ๒๗ ก.ค.๖๖	๑๕	๓๓๙,๓๔๗.๘๕
๒๐		สาธารณรัฐสิงคโปร์	RSS.ENDURANCE	๘,๕๐๐	๒๓ - ๒๗ ก.ค.๖๖	๕	๑๕๒,๐๐๘.๗๕
๒๑	ส.ค.๖๖	สหรัฐอเมริกา	USNS.BRUSWICK	๙,๗๘๑	๐๓ - ๓๐ ส.ค.๖๖	๒๘	๕๕๑,๔๖๕.๕๙
๒๒		สาธารณรัฐประชาชนจีน	CNS.SIMINGSHAN	๒๖,๐๔๐	๓๑ ส.ค.๖๖	๑	๒๔๕,๒๒๖.๐๐
๒๓		สาธารณรัฐประชาชนจีน	CNS.CHANGCHENG	๕,๐๐๐	๓๑ ส.ค.๖๖	๑	๗๕,๖๗๐.๐๐
๒๔		สาธารณรัฐประชาชนจีน	CNS.ANYANG	๔,๐๐๐	๓๑ ส.ค.๖๖	๑	๖๗,๘๗๐.๐๐
๒๕	ก.ย.๖๖	สาธารณรัฐประชาชนจีน	CNS.SIMINGSHAN	๒๖,๐๔๐	๐๑ - ๐๗ ก.ย.๖๖	๗	๔๗๕,๒๕๕.๒๐
๒๖		สาธารณรัฐประชาชนจีน	CNS.CHANGCHENG	๕,๐๐๐	๐๑ - ๐๘ ก.ย.๖๖	๘	๑๓๐,๑๕๗.๕๐
๒๗		สาธารณรัฐประชาชนจีน	CNS.ANYANG	๔,๐๐๐	๐๑ - ๐๘ ก.ย.๖๖	๘	๑๐๕,๕๘๐.๐๐
๒๘		สาธารณรัฐประชาชนจีน	CNS.SIMINGSHAN	๒๖,๐๔๐	๐๘ - ๑๐ ก.ย.๖๖	๓	๒๗๒,๔๙๑.๕๐
๒๙		สาธารณรัฐประชาชนจีน	CNS.CHANGCHENG	๕,๐๐๐	๐๙ - ๑๐ ก.ย.๖๖	๒	๗๖,๓๕๗.๕๐
๓๐		สาธารณรัฐประชาชนจีน	CNS.ANYANG	๔,๐๐๐	๐๙ - ๑๐ ก.ย.๖๖	๒	๖๘,๗๗๐.๐๐

ครั้งที่	เดือน	ประเทศ	ชื่อเรือ	GRT	วันที่ เข้า - ออก	จำนวนวัน	ค่าบริการที่ไม่เกิด เป็นรายได้
๓๑		สหพันธรัฐมาเลเซีย	KD.GAGAH SAMUDERA	๑,๕๓๙	๐๗ - ๑๐ ก.ย.๖๖	๔	๕๕,๗๕๘.๓๘
๓๒		สหพันธรัฐมาเลเซีย	KD.GEMPITA	๒๕๐	๐๗ - ๑๐ ก.ย.๖๖	๔	๕๑,๒๒๗.๖๐
๓๓		แคนาดา	HMCS.OTTOWA	๖,๐๖๓	๒๙ ก.ย.๖๖	๑	๗๙,๓๒๒.๕๐
		รวม		๒๘๖,๖๖๕			๕,๗๗๖,๒๕๐.๕๙

การสนับสนุนเรือรบต่างประเทศ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ทพส. - ทร. ได้รับการร้องขอการสนับสนุน จำนวน ๓๓ ครั้ง สามารถให้การสนับสนุนจำนวน ๓๓ ครั้ง คิดเป็นค่าใช้จ่ายบริการที่ไม่เกิดเป็นรายได้จำนวน ๕,๗๗๖,๒๕๐.๕๙ บาท จากรายได้ค่าภาระเรือสะสมจำนวน ๓๘,๓๗๕,๓๓๒.๐๕ บาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๑๓.๗๒ ของรายได้ค่าภาระเรือ

ตรวจถูกต้อง

น.ท. 
(คงฤช หอมตลบ)

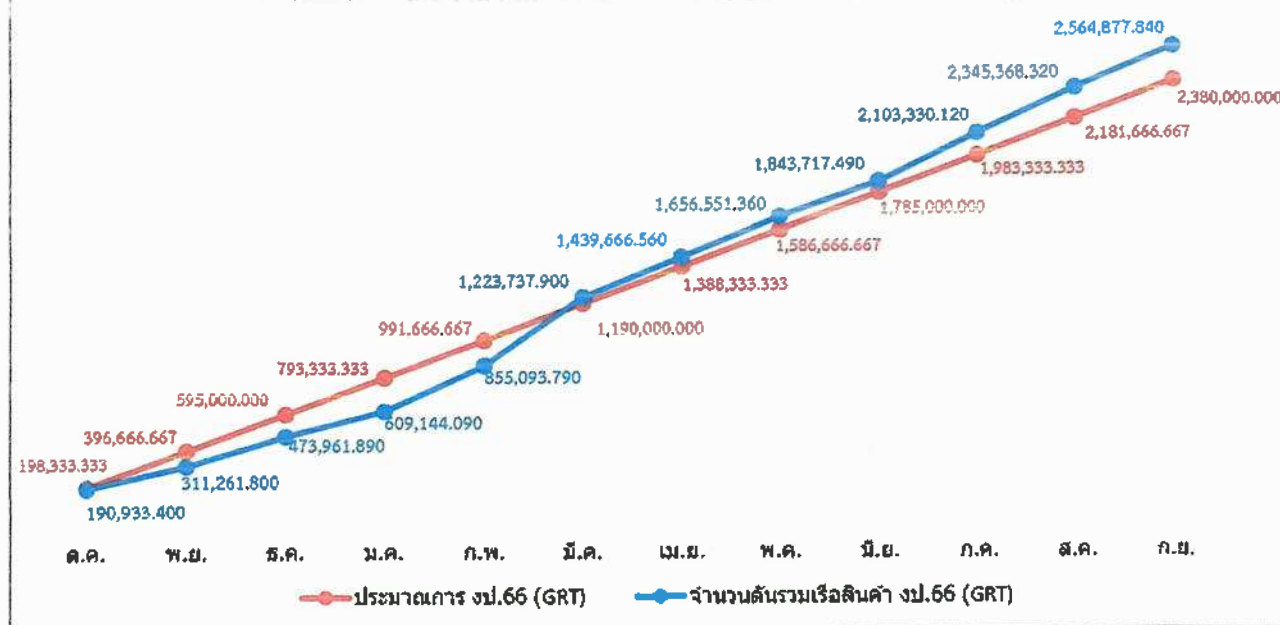
ทก.แผนงาน ฝ่ายบริหาร ทพส. - ทร.

๗ พ.ย.๖๖

ตัวชี้วัดที่ 3.1 จำนวนตันรวมของเรือสินค้า

เดือน	ประมาณการ งบ.66 (GRT)	จำนวนตันรวมเรือสินค้า งบ.66 (GRT)
ต.ค.	198,333.333	190,933.400
พ.ย.	198,333.333	120,328.400
ธ.ค.	198,333.333	162,700.090
ม.ค.	198,333.333	135,182.200
ก.พ.	198,333.333	245,949.700
มี.ค.	198,333.333	368,644.110
เม.ย.	198,333.333	215,928.660
พ.ค.	198,333.333	216,884.800
มิ.ย.	198,333.333	187,166.130
ก.ค.	198,333.333	259,612.630
ส.ค.	198,333.333	242,038.200
ก.ย.	198,333.333	219,509.520
รวม	2,380,000.000	2,564,877.840

กราฟเปรียบเทียบจำนวนตันรวมเรือสินค้า งบ.66 กับประมาณการ งบ.66



ตรวจถูกต้อง

น.ท.

(Signature)

(คงกฤษ ทอมตลบ)

ทก.แผนงาน ฝ่ายบริหาร ทพส. - ทร.

๓ พ.ย.๖๖



บันทึกข้อความ

ทำเรื่องพาณิชย์สัตว์ปีก-กองทัพอากาศ
เลขรับ..... ๖๕๖๕
วันที่..... ๓๐ พ.ย. ๖๕
เวลา..... ๖:๐๐

เอกสารอ้างอิง 3.2.2

ส่วนราชการ แผนกวิเคราะห์และประเมินผลฯ (โทร.๗๓๗๙๑)

ที่ ๐๔ /๒๕๖๕

วันที่ ๒๔ พ.ย.๖๕

เรื่อง ขออนุมัติแผนปรับปรุงการให้บริการ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖

เสนอ

๑. ตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการบริหารท่าเรือพาณิชย์สัตว์ปีก-กองทัพอากาศ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ การดำเนินการตามแผนปรับปรุงการให้บริการให้นำข้อเสนอแนะจากการสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ และข้อเสนอแนะจากช่องทางอื่นๆ มาจัดทำแผนการพัฒนาการให้บริการนำเสนอขอความเห็นชอบภายในเดือน ธ.ค.๖๕ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)

๒. ตามผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ มีผลความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ ๘๗.๕๕ ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๗๘ รายละเอียดตามบันทึก แผนวิเคราะห์และประเมินผลฯ ที่ ๒๐๑/๒๕๖๕ ลง ๒๕ ส.ค.๖๕ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) โดยมีข้อเสนอแนะจากผู้ใช้บริการ จำนวน ๒ เรื่อง ดังนี้

๒.๑ ปัญหาคุณภาพน้ำที่ใช้อุปโภคบริโภคในพื้นที่ ทพส.-ทร.

๒.๒ ปัญหาเรื่องเสาไฟฟ้าบริเวณท่าเทียบเรือหมายเลข ๔-๕ จำนวน ๓ ต้น ไม่ได้ใช้งาน กีดขวางการปฏิบัติงานในพื้นที่

๓. การดำเนินการตามข้อเสนอแนะจากผู้ใช้บริการ ตามข้อ ๒.๑ และ ๒.๒ ให้ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการบริหาร ทพส.-ทร. ประจำปี งบดำเนินงาน รายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างราคาต่อหน่วยต่ำกว่า ๑๐ ล้านบาท รายการที่ ๑.๑ จ้างเรือถอนเสาไฟฟ้าเก่าบริเวณท่าเทียบเรือหมายเลข ๔-๕ จำนวน ๑ งาน รายการที่ ๑.๑๐ จ้างสร้างถังเก็บน้ำขนาดบรรจุ ๖๐๐ ลูกบาศก์เมตร พร้อมเรือตอถังเก็บน้ำเดิม จำนวน ๑ งาน (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓) ทั้งนี้ แผนวิเคราะห์และประเมินผลฯ ได้จัดทำแผนปรับปรุงการให้บริการแนบมาด้วยแล้ว รายละเอียดตาม ผนวก ที่แนบ

๔. เห็นควร

๔.๑ อนุมัติแผนปรับปรุงการให้บริการท่าเรือพาณิชย์สัตว์ปีก-กองทัพอากาศ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ ตาม ผนวก ที่แนบ

๔.๒ ให้ กองการช่าง และกองการทำ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องตามแผนปรับปรุงฯ

๔.๓ ให้ แผนกธุรการฯ สำเนาบันทึกนี้พร้อม ผนวก ให้ กองการช่าง และกองการทำ

ต้นเรื่องส่งคืน แผนกวิเคราะห์และประเมินผลฯ

จึงเสนอมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ และให้ดำเนินการตามข้อ ๔

ว่าที่ น.ท.

หน.วิเคราะห์และประเมินผลฯ

เสนอ

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ และให้ดำเนินการตามมติ หน.วิเคราะห์และประเมินผลฯ เสนอ

น.อ.

รอง ผอ.ทพส.- ทร.

ผอ.ฝ่ายปฏิบัติการ

๒๓ พ.ย.๖๕

-อนุมัติ

พล.ร.ต.

ผอ.ทพส.- ทร.

๒๓/๑๑/๖๕

๓. 30 พ.ย. 65

ผนวก

แผนปรับปรุงการให้บริการทำเรื่องพาณิชย์สัตว์ปีก - กองทัพอากาศ - ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖

ที่	ข้อเสนอแนะ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
๑	- ปัญหาคุณภาพน้ำที่ใช้อุปโภคบริโภคในพื้นที่ ทพส.-ทร. จากแบบ (ทร.๒๐)	- จัดสร้างถังเก็บน้ำขนาดบรรจุ ๖๐๐ ลูกบาศก์เมตร พร้อมเรือดูดถังเก็บน้ำเดิม	- สร้างถังเก็บน้ำใหม่เพื่อทดแทนของเดิมที่เก่า และชำรุด เพื่อให้เกิดความสะอาดของน้ำ ประปาท่าน้ำมาใช้อุปโภคบริโภค เพื่อให้เข้มงวดการใช้งานในพื้นที่ ทพส.-ทร. - ดยเสนอความต้องการของผู้ให้บริการตามข้อเสนอแนะจากแบบสำรวจความพึงพอใจ ปีบัญชี ๒๕๖๕	ม.ค. - ก.ย.๖๖	กองการช่าง	- จัดสร้างถังเก็บน้ำขนาดบรรจุ ๖๐๐ ลูกบาศก์เมตร พร้อมเรือดูดถังเก็บน้ำเดิม ในพื้นที่ ทพส.-ทร. แล้วเสร็จภายใน ก.ย.๖๖ สามารถแก้ปัญหาที่ประปรายไม่พอลใช้ ขุ่นไม่สะอาด ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒	- ปัญหาเรื่องเสาไฟฟ้าบริเวณท่าเทียบเรือหมายเลข ๔-๕ จำนวน ๓ ต้น ไม่ได้ใช้งานก็ควางการปฏิบัติงานในพื้นที่ จากแบบ (อช.๑๔ และ อช.๔๘)	- จัดเรือถอนเสาไฟฟ้าท่าบริเวณท่าเทียบเรือหมายเลข ๔-๕	- เรือถอนเสาไฟฟ้าท่าบริเวณท่าเทียบเรือ หมายเลข ๔-๕ ทอม.กทส.ฐท.สส. ที่เกิดขางการปฏิบัติงาน - ดยเสนอความต้องการของผู้ให้บริการตามข้อเสนอแนะจากแบบสำรวจความพึงพอใจ ปีบัญชี ๒๕๖๕	ม.ค. - ก.ย.๖๖	กองการท่า	- จัดเรือถอนเสาไฟฟ้าเก่า บริเวณท่าเทียบเรือหมายเลข ๔-๕ ทอม.กทส.ฐท.สส. แล้วเสร็จภายใน ก.ย.๖๖ สามารถแก้ปัญหาสิ่งกีดขวางในการปฏิบัติงาน บริเวณท่าเทียบเรือหมายเลข ๔-๕ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ตรวจถูกต้อง

ว่าที่ น.ท.



สุจริต พลแก้ว)

หน.วิเคราะห์และประเมินผลฯ

๒๓ พ.ย.๖๕



แผนวิเคราะห์และประเมินผล เลขที่ ๒๐ วันที่ ๗ ต.ค. ๖๖ เวลา ๑๔:๒๐

เอกสารอ้างอิง 3.2.3 ท่าเรือพาณิชย์สัตหีบ-กองทัพเรือ เลขรับ ๑ ๕๕๗ วันที่ ๖ ต.ค. ๒๕๖๖ เวลา ๑๐:๕๗
--

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...คณะทำงานเตรียมการวันตรวจประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนฯ (โทร. ๗๓๗๓๑)

ที่ ๑๒๗ / ๒๕๖๖ วันที่ ๒ ต.ค. ๖๖

เรื่อง...ขอเสนอรายงานการรับซื้อร้องเรียนภายในองค์กร

เสนอ ทพส. - ทร.

๑. คณะทำงานฯ ขอเสนอรายงานการรับซื้อร้องเรียนภายในองค์กร ตามตัวชี้วัดด้านที่ ๔ การบริหารพัฒนาทุนหมุนเวียน ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนประจำปีบัญชี ๒๕๖๖

๒. คณะทำงานฯ ขอเสนอข้อมูลเพื่อกรณาทราบ ดังนี้

๒.๑ ตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ ระหว่างกระทรวงการคลัง กับเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการบริหารท่าเรือพาณิชย์สัตหีบ - กองทัพเรือ ตัวชี้วัดที่ ๔ การบริหารพัฒนาทุนหมุนเวียน ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ข้อย่อยที่ ๑ สภาพแวดล้อมการควบคุมภายใน พิจารณาจากการจัดให้มีระบบข้อร้องเรียน ช่องทางการร้องเรียน รวมทั้งการจัดทำรายงานสรุปเกี่ยวกับข้อร้องเรียนภายในองค์กรนำเสนอผู้บริหารขององค์กร

๒.๒ จากเกณฑ์การวัดระดับความสำเร็จในการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการควบคุมภายใน ตามข้อ ๒.๑ เงินทุนหมุนเวียนฯ ต้องจัดให้มีระบบข้อร้องเรียน ช่องทางการรับซื้อร้องเรียน รวมทั้งการจัดทำรายงานสรุปเกี่ยวกับข้อร้องเรียนภายในองค์กรนำเสนอผู้บริหารขององค์กร ทั้งนี้ คณะทำงานฯ ได้ดำเนินการตรวจสอบและดำเนินการระบุช่องทางรับซื้อร้องเรียนเป็น ๔ ช่องทาง (ตามภาพที่แนบ) ดังนี้

๒.๒.๑ ผู้รับความคิดเห็น

๒.๒.๒ หน่วยงานต้นสังกัด (กองทัพเรือ)

๒.๒.๓ เว็บไซต์ www.sattahipcommercialports.com

๒.๒.๔ โทรศัพท์ (๐ ๓๘๔๓ ๒๒๕๒)

๒.๓ จากการตรวจสอบข้อมูลรับซื้อร้องเรียนตั้งแต่ ๑ - ๓๐ ก.ย. ๖๖ พบว่าไม่มีข้อร้องเรียนทุกช่องทางดังกล่าว

๓. คณะทำงานฯ พิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินการเกิดความสำเร็จในการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการควบคุมภายใน ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการบริหารท่าเรือพาณิชย์สัตหีบ - กองทัพเรือ เห็นควรรับทราบรายงานการรับซื้อร้องเรียนภายในองค์กร ตามตัวชี้วัดด้านที่ ๔ การบริหารพัฒนาทุนหมุนเวียน ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ ตามข้อ ๒.๓

จึงเสนอมาเพื่อโปรดทราบ


ร.อ.


ร.ร.ท.น.ผลประโยชน์ กง.ทพส. - ทร.


คณะทำงานติดตามประเมินผลฯ

เสนอ

เห็นควรรับทราบรายงานการรับซื้อร้องเรียน
ภายในองค์กร ตามบันทึกข้อตกลงฯ ตามข้อ ๓

น.อ. 
รอง ผอ.ทพส. - ทร.
๔ ต.ค.๖๖

- ทราบ /  ผู้ให้หรือ

พล.ร.ต. 
ผอ.ทพส. - ทร.
๔ ต.ค.๖๖

๕ ๑๓.๑.๖๖

สำเนาส่ง แผนกผลประโยชน์ฯ

ต้นเรื่องส่ง แผนกวิเคราะห์และประเมินผลฯ เก็บไว้ประกอบรายงานผลการดำเนินงานของ ทพส. - ทร. ต่อไป

ช่องทางรับรู้ความคิดเห็น



สำเนาถูกต้อง

ร.อ.

(รักชาติ กรุดวงษ์)

รรท.หน.ผลประโยชน์ กง.ทพส.-ทร.

๒๕๖๖

ช่องทางหน่วยงานต้นสังกัด (กองทัพเรือ) www.navy.mi.th



สำเนาถูกต้อง

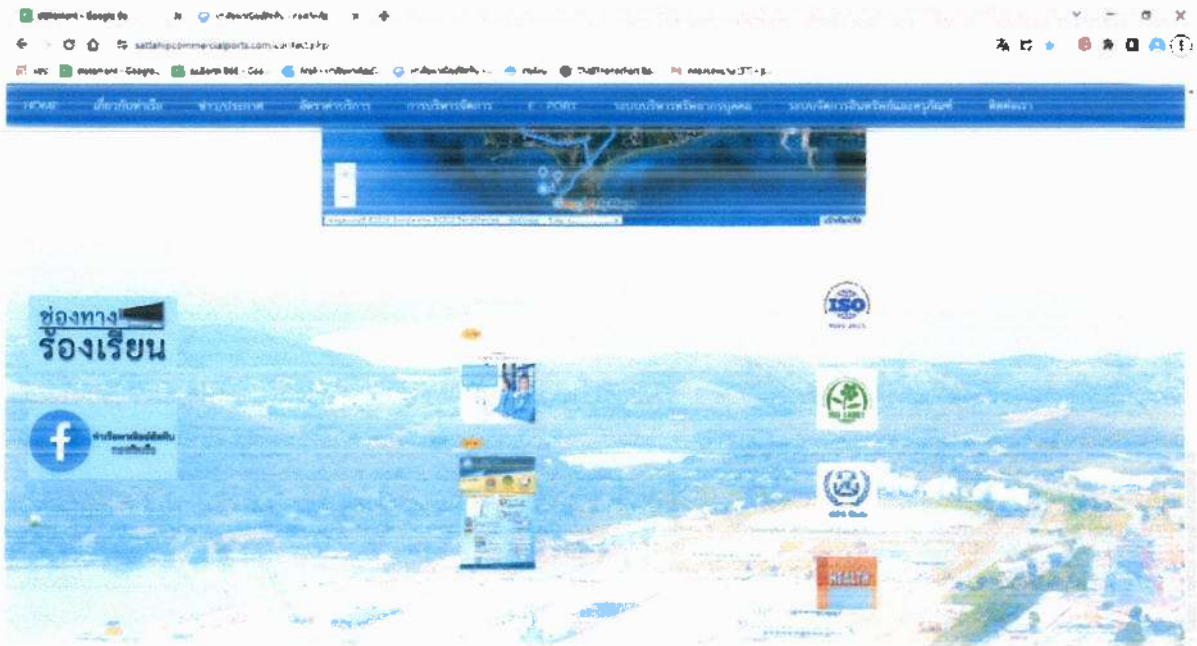
ร.อ.

(รักชาติ กรตุวงษ์)

รท.ทน.ผลประโยชน์ กง.ทพส.-ทร.

๒๓ ต.ค.๖๖

ช่องทาง website ที่ www.sattahipcommerlports.com



สำเนาถูกต้อง

ร.อ.

(รัชชาติ กรดวงษ์)

รกร.ทน.ผลประโยชน์ กง.ทพส.-ทร.

๒๗ ต.ค.๖๖

ช่องทางโทรศัพท์ (หมายเลข ๐ ๓๘๔๓ ๒๒๕๒)



สำเนาถูกต้อง

ร.อ.

(รักษาดิ กรุดวงษ์)

รรก.หน.ผลประโยชน์ กง.ทพส.-ทร.

๒๗ ต.ค.๖๖

รายงานการประเมินการจัดการความรู้ด้วยตนเอง ประจำปี ๖๗

เอกสารอ้างอิง

๔.๓.๑ ภาพการฟังการบรรยายพิเศษ





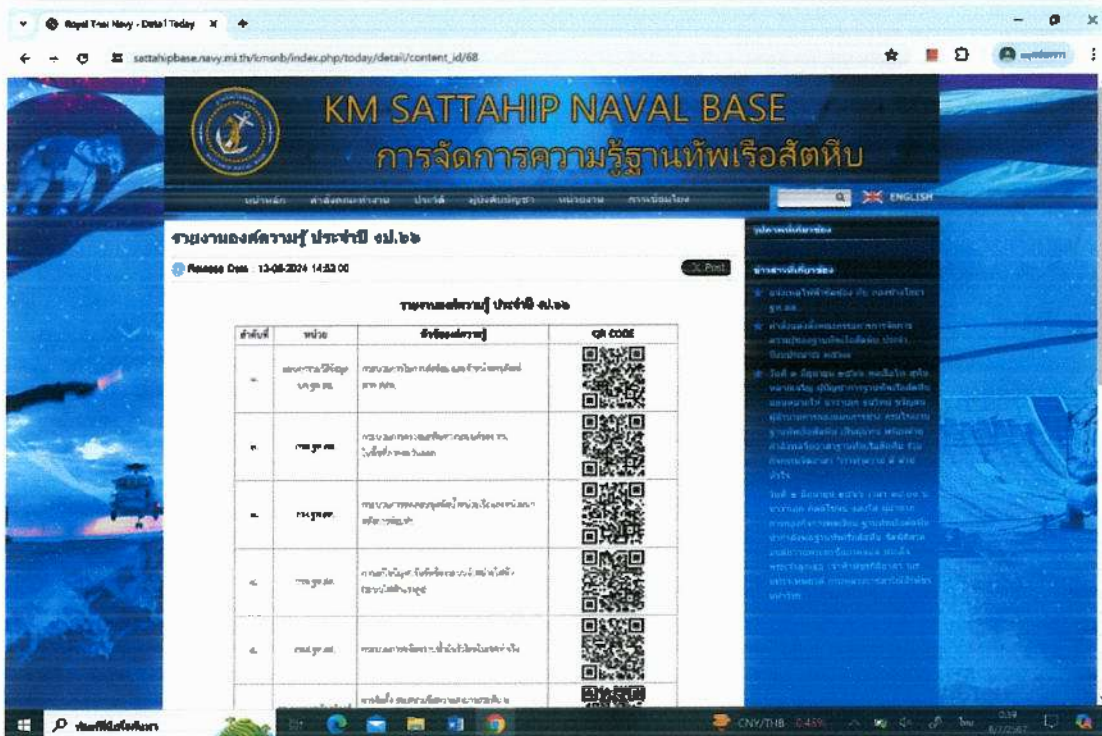
รายงานการประเมินการจัดการความรู้ด้วยตนเอง ประจำปี ๒๕๖๗

เอกสารอ้างอิง

๔.๖.๑ ภาพในระบบสารสนเทศ



ลงข้อมูล คลิป VDO นำเสนอผลงาน องค์ความรู้ เรื่อง การขจัดคราบน้ำมันรั่วไหลในเขตท่าเรือ กทส.ฐท.สส.



ลงข้อมูล QR Code ผลงานองค์ความรู้ของคณะกรรมการจัดทำความรู้ตามสาขาการปฏิบัติงาน



บันทึกข้อความ

รพ.อภากรเกียรติวงศ์ รพ.สส.
เลขรับ ๒๕๙๙
วันที่ ๒๓ ก.พ. ๒๕๖๗
เวลา ๑๐.๕๖

กท ๕40

ส่วนราชการ... องค์การพยาบาล รพ.อภากรเกียรติวงศ์ รพ.สส. (โทร.๗๓๐๕๘).....

ที่ ๓๓๐ /๖๗ วันที่ ๒๓ ก.พ.๖๗.....

เรื่อง... ขออนุมัติจัดประชุมวิชาการ รพ.ฯ และกิจกรรมวันพยาบาลสากล ประจำปี ๖๗.....

เสนอ รพ.อภากรเกียรติวงศ์ รพ.สส.

๑. ด้วยองค์การพยาบาล รพ.อภากรเกียรติวงศ์ รพ.สส. รับนโยบายจากผู้อำนวยการ รพ.ฯ ในการให้ความสำคัญต่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์องค์กร เพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน บรรลุตามวิสัยทัศน์ รพ.ฯ ในการเป็นศูนย์การแพทย์ทางทะเล ของกองทัพเรือในปี ๒๕๗๒ ดังนั้นในฐานะของ องค์การวิชาชีพพยาบาล จึงตระหนักถึงบทบาทสำคัญในการส่งเสริมและสนับสนุน ให้บุคลากรทุกคนใน รพ.ฯ มีความรู้ ความเข้าใจใน บทบาทหน้าที่ของตนเองและหน่วยงาน อีกทั้งยังสามารถขยายศักยภาพของ รพ.ฯ ให้เป็นหน่วยงานในสังกัด กองทัพเรือ ที่ประชาชนชาวไทยเชื่อมั่นและภาคภูมิใจ ตามนโยบายการบริหารกองทัพเรือ ของผู้บัญชาการ กองทัพเรือ จึงขออนุมัติจัดโครงการประชุมวิชาการ รพ.ฯ และกิจกรรมวันพยาบาลสากล ประจำปี ๒๕๖๗ เรื่อง “ความท้าทายสำคัญและทิศทางการพัฒนาในอนาคตของ รพ.อภากรเกียรติวงศ์ รพ.สส. สู่ความสำเร็จตามที่ กองทัพเรือคาดหวัง” ในวันอังคารที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘๓๐ - ๑๖๐๐ ณ ห้องประชุมภุชฉณจันทร์ กิจกรรมสโมสร รพ.อภากรเกียรติวงศ์ รพ.สส.

๒. การจัดกิจกรรมในครั้งนี้ไม่ได้เสนอความต้องการงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๓. เพื่อให้โครงการ ตามข้อ ๑ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์จึงขอรับการ สนับสนุนจาก รพ.ฯ และหน่วยงานเกี่ยวข้องดังนี้

๓.๑ ขออนุมัติจัดอบรมฯ ตามข้อ ๑ ในวันอังคารที่ ๑๔ พ.ค.๖๗ เวลา ๐๘๓๐-๑๖๐๐ ณ ห้องประชุมภุชฉณจันทร์ กิจกรรมสโมสร รพ.อภากรเกียรติวงศ์ รพ.สส. ตามผนวก ก.

๓.๒ ขออนุมัติงบประมาณค่าใช้จ่าย จำนวน ๔๔,๘๐๐ บาท (สี่หมื่นสี่พันแปดร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดตาม ผนวก ข.

๓.๓ สำนักงานจัดการประชุมฯ จัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้สำหรับผู้เข้าร่วมประชุม รายละเอียด ว่าที่ น.ท.เสวก พ่วงบัลลังก์ ประธานกรรมการด้านสถานที่ จะเป็นผู้ประสานงาน

๓.๔ แผนกเวชนิทัศน์ฯ จัดเจ้าหน้าที่บันทึกภาพนั่งระหว่างการประชุม และจัดเตรียม โสตทัศนอุปกรณ์ เครื่องฉายแผ่นทึบ โปรเจคเตอร์ คอมพิวเตอร์ พร้อมทำป้ายโฟม ข้อความ “ความท้าทายสำคัญ และทิศทางการพัฒนาในอนาคตของ รพ.อภากรเกียรติวงศ์ รพ.สส. สู่ความสำเร็จตามที่กองทัพเรือคาดหวัง” วันอังคารที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗

๓.๕ แผนกโภชนาการฯ จัดอาหารว่างและอาหารกลางวัน จำนวน ๑๖๐ คน รายละเอียด น.อ.หญิง วิจิตรา เคี่ยมทองคำ ประธานคณะกรรมการด้านอาหารและเครื่องดื่ม จะเป็นผู้ประสาน

๓.๖ แผนกขนส่งฯ จัดรถยนต์โดยสารขนาดเล็ก พร้อมพลขับ ในการรับ - ส่ง วิทยากร

๓.๗ แผนกกำลังพลฯ...

๓.๗ แผนกกำลังพลฯ ดำเนินการ ดังนี้

๓.๗.๑ ออกหนังสือเรียนเชิญวิทยากร: น.ท.หญิง กนกพร สมตระกูล หัวหน้าห้องฉุกเฉิน รพ.สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พร. รายละเอียดประสาน น.ต.หญิง จารุวรรณ นุ่นลอย โทรศัพท์ ๐๒๔-๕๕๙๙๓๕๕ ทั้งนี้ได้ประสานเบื้องต้นแล้ว

๓.๗.๒ ออกหนังสือประชาสัมพันธ์ผู้สนใจเข้ารับการอบรม ดังนี้

๓.๗.๒.๑ หน่วยแพทย์ปฐมภูมิ กองทัพเรือ ในพื้นที่ลัดทึบ

๓.๗.๒.๒ รพ.ทหารเรือกรุงเทพ พร.

๓.๗.๒.๓ โรงพยาบาลสังกัด กระทรวงสาธารณสุข ในพื้นที่ลัดทึบ

๓.๘ หน่วยอื่นๆ ให้การสนับสนุนตามที่ องค์การพยาบาล รพ.ฯ ร้องขอ

๔. เห็นควร

๔.๑ อนุมัติให้องค์กรพยาบาล รพ.ฯ จัดการอบรมฯ และขอรับการสนับสนุนตามข้อ ๓

๔.๒ ให้ คป.กอ.รพ.ฯ พิจารณา อนุมัติงบประมาณ ตามข้อ ๓.๒

๔.๓ แผนกธุรการ รพ.ฯ สำเนาแจกจ่ายหน่วยที่เกี่ยวข้องทราบ ต้นเรื่องส่งคืน องค์การพยาบาลฯ

จึงเสนอมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป หากเห็นควรกรุณาอนุมัติตามข้อ ๔

ว่าที่ น.อ.หญิง


ทก.รักษาพยาบาลผู้ป่วยใน รพ.ฯ และ

ประธานองค์การพยาบาล รพ.ฯ

เสนอ

๑. องค์การพยาบาล รพ.ฯ ขออนุมัติจัดประชุมวิชาการ และกิจกรรมวันพยาบาลสากล งป.๖๗ ในวันอังคารที่ ๑๔ พ.ค.๖๗ เวลา ๐๘๓๐ - ๑๖๐๐ ณ ห้องประชุมเกษมจันทร์ รพ.ฯ

๒. เห็นควร

๒.๑ อนุมัติให้ องค์การพยาบาลฯ ดำเนินการตามข้อ ๑

๒.๒ คป.กอ.รพ.ฯ พิจารณาสับสนุนค่าใช้จ่าย

๒.๓ หน่วยตามตารางจัดกำลังพลเพื่อเข้าร่วมประชุมฯ โดยส่งรายชื่อได้ที่ กองรักษาพยาบาลผู้ป่วยใน รพ.ฯ ภายใน

๑๑ เม.ย.๖๗

๒.๔ แผนกเวชภัณฑ์ฯ จัดกำลังพลและอุปกรณ์สนับสนุนการจัดประชุมฯ

๒.๕ แผนกขนส่งฯ จัดรถรับ - ส่ง วิทยากรตามที่ได้รับการประสาน

๒.๖ แผนกโภชนาการฯ จัดเตรียมเครื่องดื่มและอาหารว่างสนับสนุนตามที่ได้รับการประสาน

๒.๗ สนง.จัดการประชุม รพ.ฯ สนับสนุนตามที่ องค์การพยาบาลฯ ร้องขอ

๒.๘ ออกหนังสือถึงหน่วยแพทย์ปฐมภูมิ ทร. พื้นที่สัตหีบ, รพ.ทหารเรือกรุงเทพ พร., รพ.สัตหีบ กม.๑๐, รพ.บ้านฉาง และ รพ.วัดญาณสังวรารามวรมหาวิหาร เพื่อส่งผู้เข้าร่วมประชุมฯ

๒.๙ ออกหนังสือขอรับการสนับสนุนวิทยากรจาก รพ.สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พร.

จึงเสนอมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นสมควรกรุณาอนุมัติตามข้อ ๒ และขออนุญาตให้ รอง ผอ.รพ.ฯ ลงนามใน ร่างหนังสือที่แนบ

น.ต.

หน.กำลังพล กอ.รพ.ฯ

๑ มี.ค.๖๗

เสนอ

คป.กอ.รพ.ฯ พิจารณางบประมาณในการสนับสนุนจากยอดเงิน รวม อากาศร. ผอ.ทร.ประชุมฯ

น.ท.

หน.คป.กอ.รพ.ฯ

๑ มี.ค.๖๗

เสนอ

เห็นควรอนุมัติ ตามที่ กท.กอ.รพ.ฯ เสนอ

น.อ.

รอง ผอ.รพ.อาคารเกียรติวงศ์ฯ

๘ มี.ค.๖๗

- ทราบ / อนุมัติ

- หน่วยเกี่ยวข้องทราบและดำเนินการ

พล.ร.ต.

ผอ.รพ.อาคารเกียรติวงศ์ฯ

๓ มี.ค.๖๗



ประชุมวิชาการ รพ.๗ และกิจกรรมวันพยาบาลสากล ประจำปี ๖๗
“ความท้าทายสำคัญและทิศทางการพัฒนาในอนาคตของ รพ.อากาศเรียดิวังค์ รุท.สส.
สู่ความสำเร็จตามที่กองทัพเรือคาดหวัง”

๑. ชื่อโครงการ ประชุมวิชาการ รพ.๗ และกิจกรรมวันพยาบาลสากล ประจำปี ๖๗

๒. ผู้รับผิดชอบ องค์กรพยาบาล รพ.อากาศเรียดิวังค์ รุท.สส.

๓. ความสอดคล้อง

๓.๑ นโยบายผู้บัญชาการทหารเรือประจำปีงบประมาณ ๖๗ ด้านที่ ๑ การพัฒนากำลังพลและสวัสดิการฯด้านการแพทย์กองทัพเรือ เพื่อเร่งพัฒนาและยกระดับยกระดับโรงพยาบาลอากาศเรียดิวังค์ ฐานทัพเรือสัตหีบ ให้เป็นศูนย์การแพทย์ทางทะเลและศูนย์รับแจ้งเหตุและสั่งการด้านการแพทย์ทางทะเลในพื้นที่อ่าวไทยตอนบน

๓.๒ วิสัยทัศน์ รพ.๗ ในการเป็นศูนย์การแพทย์ทางทะเล ของกองทัพเรือในปี ๒๕๖๗

๓.๓ สหคดียกย่องเชิดชูคุณงามความดีของ มิส ฟอเรนธ์ ในดิ้งเกล เมืองในวันพยาบาลสากล ในวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗

๔. หลักการและเหตุผล

จากนโยบายผู้บัญชาการทหารเรือประจำปี ๖๗ ด้านที่ ๑ การพัฒนากำลังพลและสวัสดิการฯ นั้น โรงพยาบาลอากาศเรียดิวังค์ เป็นหน่วยงานในสังกัดกองทัพเรือ มีภารกิจในการ ให้การบริการพยาบาลระดับปฐมภูมิ ครอบคลุม ทั้งข้าราชการทหารเรือ และประชาชนทั่วไป ได้เร่งพัฒนาและขับเคลื่อนองค์กรให้สอดคล้องตามนโยบาย ผบ.ทร.ในการยกระดับโรงพยาบาล อากาศเรียดิวังค์ ฐานทัพเรือสัตหีบ ให้เป็นศูนย์การแพทย์ทางทะเลและศูนย์รับแจ้งเหตุและสั่งการด้านการแพทย์ทางทะเลในพื้นที่อ่าวไทยตอนบน และสอดคล้องตามวิสัยทัศน์ รพ.๗ ในการเป็นศูนย์การแพทย์ทางทะเล ของกองทัพเรือในปี ๒๕๗๒

วันที่ ๑๒ พฤษภาคมของทุกปี สภาการพยาบาลระหว่างประเทศ (International Council of Nurse : ICN) ได้กำหนดให้เป็น “วันพยาบาลสากล : Nurse International” เพื่อเป็นการสวดียกย่องเชิดชูคุณงามความดีของ มิส ฟอเรนธ์ ในดิ้งเกล ผู้ก่อกำเนิดวิชาชีพการพยาบาล และเป็นปฐมนุรพาจารย์แห่งการพยาบาลโลก โดยพยาบาลทั่วโลกพร้อมใจ ร่วมแรงร่วมใจ ในการจัดกิจกรรมเพื่อบำเพ็ญประโยชน์แก่สาธารณชน บุคลากรพยาบาลเป็นบุคลากรสุขภาพที่มีความใกล้ชิดกับประชาชนในการให้บริการอย่างครอบคลุมทั้งร่างกายและจิตใจ และมีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนขยายศักยภาพขององค์กร

รพ.อากาศเรียดิวังค์ รุท.สส. และ องค์กรพยาบาล รพ.๗ ในฐานะองค์กรวิชาชีพพยาบาลตระหนักถึงบทบาทสำคัญในการพัฒนาหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และพัฒนาสมรรถนะพยาบาลสังกัดกองทัพเรือที่ประชาชนชาวไทยเชื่อมั่นและภาคภูมิใจ ตามนโยบายการบริหารกองทัพเรือ ของผู้บัญชาการกองทัพเรือ มีความรู้ ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของตนเองและหน่วยงาน จึงได้จัดโครงการประชุมวิชาการ รพ.๗

๘. สถานที่จัดประชุม

ณ ห้องประชุมกฤษณจันทร์ กิจการสโมสร รพ.อาภากรเกียรติวงศ์ รพ.สส.

๙. ผู้เข้าร่วมโครงการ

จำนวน ๑๖๐ คน ประกอบด้วย

- บุคลากร สังกัด รพ.อาภากรฯ ประกอบด้วย แพทย์ พยาบาล ทันตแพทย์ เภสัชกร จนท.ฉุกเฉิน การแพทย์ และผู้สนใจ
- พยาบาลหน่วยแพทย์ปฐมภูมิ กองทัพเรือ
- บุคลากรพยาบาลในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ในพื้นที่สัดหีบ

๑๐. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถนำความรู้ ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ให้เกิดการพัฒนาคุณภาพการพยาบาลในบริบทของหน่วยงาน สร้างความมั่นใจในบริการ เกิดความสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้อย่างต่อเนื่อง

๑๐.๒ เป็นการกระตุ้นให้เกิดบรรยากาศ การเรียนรู้และพัฒนางานในหน่วยงาน และต่อยอดองค์ความรู้พัฒนาองค์กรสู่ความสำเร็จตามที่คาดหวัง

๑๑. การประเมินผล

ประเมินผลโดยใช้แบบสอบถามความพึงพอใจเมื่อสิ้นสุดโครงการ โดยครอบคลุมตามวัตถุประสงค์

๑๒. ผู้เสนอโครงการ

ว่าที่ น.อ.หญิง นันทวัน ไม่นั่น หน.กองรักษาพยาบาลผู้ป่วยใน / ประธานองค์กรพยาบาล รพ.ฯ

ผนวก ก

ตารางกิจกรรมการประชุมวิชาการรพ.ฯและกิจกรรมวันพยาบาลสากล ประจำปี ๒๕๖๗
เรื่อง “ความท้าทายสำคัญและทิศทางการพัฒนาในอนาคตของรพ.อาภากรเกียรติวงศ์ รฐ.สส
สู่ความสำเร็จตามที่กองทัพเรือคาดหวัง”
ในวันอังคารที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘๓๐-๑๖๐๐
ณ ห้องประชุมกฤษณจันทร์ กิจการสโมสร รพ.อาภากรเกียรติวงศ์ รฐ.สส.

เวลา	กิจกรรม	วิทยากร
๐๘๓๐ - ๐๙๐๐	ลงทะเบียน	
๐๙๐๐ - ๐๙๑๕	พิธีเปิดและมอบเกียรติบัตรแก่ผู้ส่งผลงานนวัตกรรม/ผลงานการพัฒนาคุณภาพ ในกิจกรรมวันพยาบาลสากล ประจำปี ๒๕๖๗	พลเรือตรี สรรชัย เลิศวิระกุล ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอาภากรเกียรติวงศ์ รฐ.สส.
๐๙๑๕ - ๐๙๔๕	ปาฐกถาพิเศษ เรื่อง “ความท้าทายสำคัญและทิศทางการพัฒนาในอนาคตของรพ.อาภากรเกียรติวงศ์ รฐ.สส สู่ความสำเร็จตามที่กองทัพเรือคาดหวัง”	น.อ.สุเชษฐ ธรรมธาดา รองผู้อำนวยการโรงพยาบาลอาภากรเกียรติวงศ์ รฐ.สส.
๐๙๔๕ - ๑๐๔๕	บรรยายวิชาการ เรื่อง การพัฒนาศูนย์การแพทย์ฉุกเฉินทางทะเล และบทบาทหน้าที่ของพยาบาล ต่อความท้าทายของ รพ.อาภากรเกียรติวงศ์ รฐ.สส.	โดย น.อ.ณัฐศักดิ์ วรเจริญศรี หัวหน้ากองปฏิบัติการศูนย์การแพทย์ฉุกเฉินทางทะเล และ น.ต.หญิง วิเวียง คำสอง รอง พน.กองปฏิบัติการศูนย์การแพทย์ฉุกเฉินทางทะเล รพ.ฯ
๑๐๔๕ - ๑๑๐๐	พักรับประทานอาหารว่าง	
๑๑๐๐ - ๑๒๐๐	บรรยายวิชาการ เรื่อง การพัฒนาแนวทางการดูแลผู้ป่วยจิตเวชที่มีความเสี่ยงต่อการก่อความรุนแรงและบทบาทของพยาบาลผู้ประสานงานระยะที่ 1 กำลังพลในหน่วยทหาร	โดย ว่าที่ น.ต.กฤตคน พงษ์ประดิษฐ์ จิตแพทย์ กองสุขภาพจิต และหัวหน้าโครงการรพ.อาภากรเกียรติวงศ์ รฐ.สส และ น.ท.หญิงเพ็ญจันทร์ ยังโหมศ รองหัวหน้ากองรักษาพยาบาลผู้ป่วยในและเลขาฯ
๑๒๐๐ - ๑๓๐๐	Lunch symposium	น.อ.สุเชษฐ ธรรมธาดา
๑๓๐๐ - ๑๔๐๐	บรรยายวิชาการ เรื่อง Dental for Royal Thai Navy	โดย น.อ.มานิต รัตน์กิมจกคล รอง ผอ.กองทันตสุขภาพ รพ.อาภากรเกียรติวงศ์ รฐ.สส.
๑๔๐๐ - ๑๔๑๕	พักรับประทานอาหารว่าง	
๑๔๑๕ - ๑๔๑๕	บรรยายวิชาการ เรื่อง “สมรรถนะของพยาบาลสังกัดกรมแพทย์ทหารเรือ ต่อความสำเร็จขององค์กรตามที่กองทัพเรือคาดหวัง ในมุมมองของพยาบาล”	โดย น.ท.หญิง กนกพร สมตระกูล หัวหน้าห้องฉุกเฉิน ฝ่ายการพยาบาล รพ.สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พร.
๑๕๑๕ - ๑๖๐๐	นำเสนอผลงานนวัตกรรม (Innovation) และผลงานการพัฒนาคุณภาพ (CQI) ที่ได้รับรางวัล ในกิจกรรมวันพยาบาลสากลประจำปี ๒๕๖๗ จำนวน ๓ ผลงาน	โดย น.ต.หญิง จารวรรณ อนุลอย เลขานุการ อังค์กรพยาบาล รพ.อาภากรเกียรติวงศ์ รฐ.สส. ผู้ดำเนินรายการ

เอกสารอ้างอิง

๔.๗.๒ ภาพกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้



สวัสดีค่ะ... คุณครู
 ขอเชิญคุณครูทุกท่านเข้าร่วมงาน (ซึ่ง
 จัดภายในหอประชุมวิทยาลัยฯ ณ. ๕) 
 วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๗
 วิทยากร โดย รศ.ดร.ชัชวาลย์ ชะวต


 กระทรวงศึกษาธิการ
 สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา
 สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบ
 และการศึกษาตามอัธยาศัย
 กรุงเทพมหานคร ๑๐๑
 โทร. ๐๒-๒๕๕-๖๑๐๐
 โทรสาร ๐๒-๒๕๕-๖๑๐๑
 อีเมล: ks@oae.go.th
 Website: www.oae.go.th

วันที่ 7 ตุลาคม 2567

"ดูจ Keep Temp Keep life"
 โดยคุณกมลวิภาดา ปิ่น

"รู้ทัน สิ่งใกล้ตัว ป้องกันด้วย BEFAST"
 โดยคุณอรวิภาดา ปิ่น

"การพัฒนากระบวนการเตรียมความพร้อมทาง
 โลกแห่งการประกอบวิชาชีพศึกษาศาสตร์
 (Telepsychiatry)"
 โดยคุณสุภาวดี ชะวต



สวัสดีค่ะ... คุณครู
 ขอเชิญคุณครูทุกท่านเข้าร่วมงาน (ซึ่ง
 จัดภายในหอประชุมวิทยาลัยฯ ณ. ๕) 
 วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๗
 วิทยากร โดย รศ.ดร.ชัชวาลย์ ชะวต

"สธ Emergency check"
 ห้องฝึกการและฉุกเฉิน 

สำรองแผนเครื่องวัดความดัน (สีกด
 แบบอิเล็กทรอนิกส์อัตโนมัติแบบ 2s
 [double SAVE &SAFE])
 แผนกบริรักษ์





**ประชุมวิชาการ
รพ.อากาครเกียรติวงศ์ รุก.สส.**

**"ความท้าทายด้านการแพทย์และทิศทางการพัฒนาระบบ
บริการสุขภาพของ รพ.อากาครเกียรติวงศ์ รุก.สส. สู่ความ
สำเร็จตามที่กองทัพเรือกำหนด"**

วันอังคารที่ 14 พฤษภาคม 2567

วิทยากร

-  **น.ส.ประจักษ์ วิชาชาวนา**
รองผู้อำนวยการโรงพยาบาล
อากาครเกียรติวงศ์ รุก.สส.
-  **น.ส.ประจักษ์ วิชาชาวนา**
หัวหน้าศูนย์บริการผู้ป่วย
เฉพาะโรค อากาคร รุก.สส.
-  **น.ส.ประจักษ์ วิชาชาวนา**
รองผู้อำนวยการ รพ.อากาคร
รพ.อากาคร รุก.สส.
-  **น.ส.ประจักษ์ วิชาชาวนา**
ผู้อำนวยการ รพ.อากาคร รุก.สส.
-  **น.ส.ประจักษ์ วิชาชาวนา**
หัวหน้าศูนย์บริการผู้ป่วย
เฉพาะโรค อากาคร รุก.สส.
-  **น.ส.ประจักษ์ วิชาชาวนา**
หัวหน้าศูนย์บริการผู้ป่วย
เฉพาะโรค อากาคร รุก.สส.

กำหนดการ

- 08.30 - 09.00 * ลงทะเบียน
- 09.00 - 09.15 * พิธีเปิดและ มอบเกียรติบัตรแก่ผู้ส่งมอบงาน
นวัตกรรม/ผลงานการแพทย์ เทคโนโลยี (ในกิจกรรม
นวัตกรรมแห่งชาติ ปี ๖๖) ศพช.
- 09.15 - 09.45 * ปางกลางพิเศษ เรื่อง "ความท้าทายด้านการแพทย์
และทิศทางการพัฒนาระบบบริการสุขภาพของ
รพ.อ. อากาคร รุก.สส. สู่ความ
สำเร็จตามที่กองทัพเรือกำหนด"
- 09.45 - 10.45 * บรรยายวิชาการ เรื่อง การพัฒนาบริการแพทย์
เฉพาะโรค อากาคร รุก.สส. และบทบาทของศูนย์
พยาบาล ด้วยความท้าทายของรพ.อากาคร
เกียรติวงศ์ รุก.สส.
- 11.00 - 12.00 * บรรยายวิชาการ เรื่อง การพัฒนาบริการการดูแล
ผู้ป่วยด้วยเทคโนโลยีทางการแพทย์และการจัดการระบบ
และบทบาทของพยาบาลวิชาชีพและงาน รพ.อ. ก.
อากาคร รุก.สส.
- 12.00 - 13.00 * **Lunch symposium**
- 13.00 - 14.00 * บรรยายวิชาการ เรื่อง "Dental mission for
Royal Thai Navy"
- 14.15 - 16.15 * บรรยายวิชาการ เรื่อง "นวัตกรรม ของพยาบาล
สังกัดกรมแพทย์ทหารเรือ ต่อความท้าทายของ
องค์กรในกองทัพเรือภาค ๖ ในมุมมองของ
พยาบาล"
- 16.15 - 16.00 * นำเสนอผลงานนวัตกรรม (Innovation) และผล
งานการพยาบาลทหารเรือ (๖๖) ที่ได้รับรางวัล ใน
กิจกรรมพยาบาลภาค ๖ ปี 2567 จำนวน 3
ผลงาน

ที่ตั้งประชุมที่ศูนย์บริการ การแพทย์ รุก.สส. อากาคร รุก.สส. เลขที่ ๖๖๖๖ ถนนสุขุมวิท โทร ๖๖๖๖

อากาคร รุก.สส. ๖๖๖๖

นวัตกรรมการบริการ (Innovative)

การออกแบบเพื่อลดความสิ้นเปลืองในผู้ป่วยแบบสองแบบ

2S (Double SAVE & SAFE)

วัตถุประสงค์

1. ลดต้นทุนการดำเนินงาน
2. ลดความสิ้นเปลือง
3. ลดความเสี่ยง
4. ลดความเสียหาย
5. ลดความล่าช้า
6. ลดความผิดพลาด

ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. ศึกษาและวิเคราะห์ปัญหา
2. กำหนดแนวทางแก้ไข
3. ดำเนินการแก้ไข
4. ตรวจสอบและประเมินผล
5. มาตรฐานize
6. กระจายความรู้

ผลการดำเนินงาน

1. ลดต้นทุนการดำเนินงานได้ ๖๖๖๖ บาท

2. ลดความสิ้นเปลืองได้ ๖๖๖๖ บาท

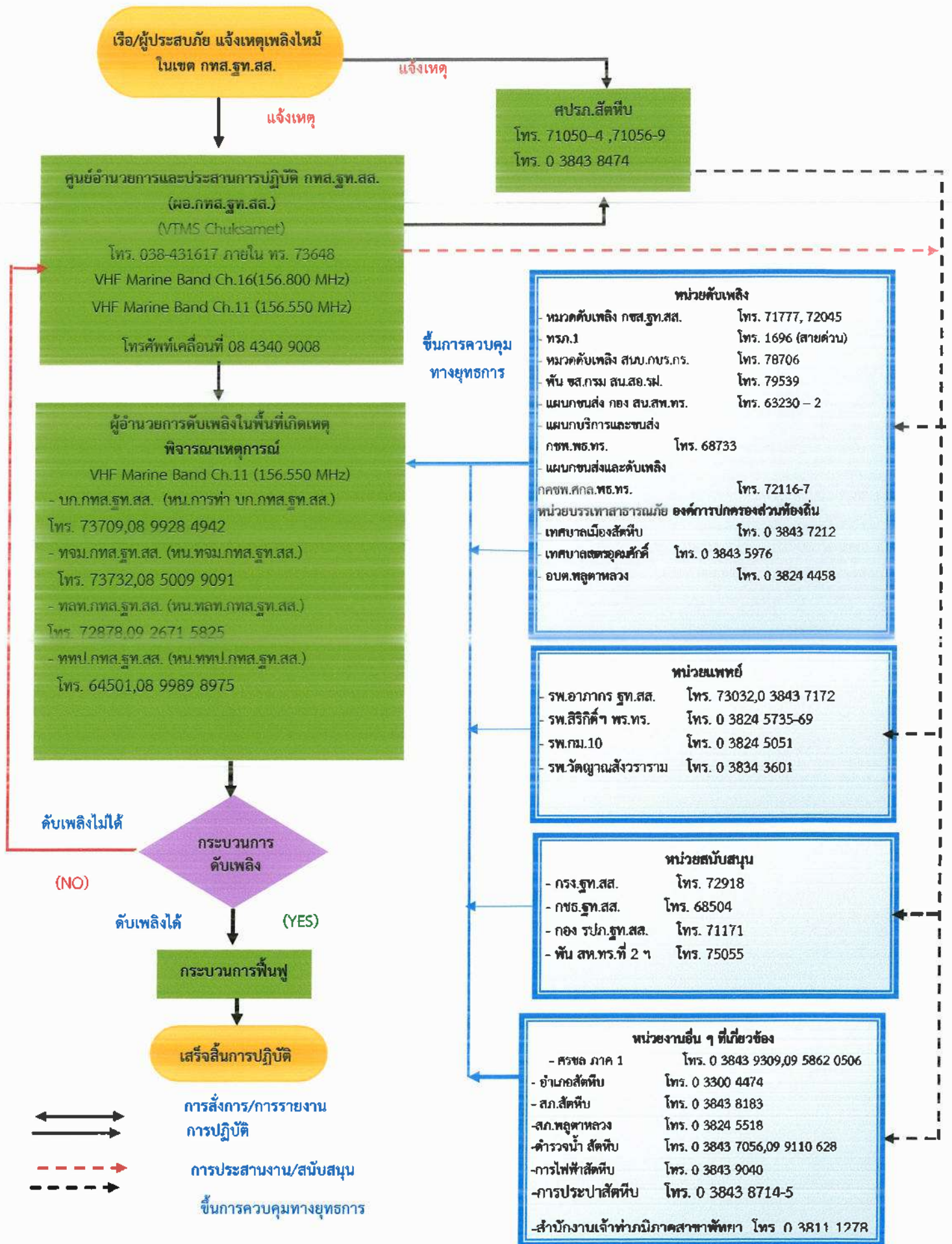
3. ลดความเสี่ยงได้ ๖๖๖๖ บาท

4. ลดความเสียหายได้ ๖๖๖๖ บาท

5. ลดความล่าช้าได้ ๖๖๖๖ นาที

6. ลดความผิดพลาดได้ ๖๖๖๖ ครั้ง

Flowchart กระบวนการตอบสนองต่อสถานการณ์ฉุกเฉินเมื่อเกิดเหตุอัคคีภัยในเขตท่าเรือ กทส.รฐท.สส. (งป.๖๕)



๓.๒ การกำหนดกระบวนการ/ขั้นตอนการทำงาน เพื่อให้เกิดวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ

ผังกระบวนการปฏิบัติงาน (Work Flow)

ชื่อกระบวนการ กระบวนการควบคุมอุบัติเหตุในเขตท่าเรือภูเก็ต. กทส.รท.สส.(งป.๒๗๗)
หน่วยงานรับผิดชอบ. ภาวท่าเรือสัตหีบ. ฐานทัพเรือสัตหีบ

ที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ข้อกำหนดและตัวชี้วัดที่สำคัญ		ผู้รับผิดชอบ/หน่วยเกี่ยวข้อง
			ระยะเวลา	ข้อกำหนดที่สำคัญ	
๑.		เรือ/ผู้ประสบภัย แจ้งเหตุเกิดเพลิงไหม้ในเขต กทส.รท.สส. ไปยัง สปรภ.สัตหีบ/ศูนย์อำนวยความสะดวกและประสานการปฏิบัติ กทส.ฯ ในช่องทางความคิดต่อกัน ๆ เช่น โทรศัพท์พื้นฐาน ,วิทยุสื่อสาร ,โทรศัพท์เคลื่อนที่			เรือ/ผู้ประสบภัย
๒.		ศูนย์อำนวยความสะดวกและประสานการปฏิบัติ กทส.ฯ รับแจ้งเหตุไฟไหม้จาก เรือ/ผู้ประสบภัยหรือจาก สปรภ.สัตหีบ เมื่อรับแจ้งแล้วจึงแจ้งเหตุให้ - ผอ. กทส.ฯ ทราบเพื่ออำนวยความสะดวกดับเพลิง - ผู้อำนวยความสะดวกดับเพลิงในพื้นที่เกิดเหตุ (หน.มขต,กทส.ฯ) ทราบเพื่อเตรียมดำเนินการดับเพลิงในพื้นที่รับผิดชอบ - สปรภ.สัตหีบ ทราบเพื่อดำเนินการประสานกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น หน่วยงานดับเพลิง,หน่วยแพทย์ รวมทั้งหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เตรียมให้การสนับสนุนเมื่อได้รับการร้องขอจากศูนย์อำนวยความสะดวกและประสานการปฏิบัติ กทส.รท.สส. เมื่อไม่สามารถดับเพลิงได้	๓ นาที	- แผนดับเพลิง - ประจำหน่วย - อพร.๙๒๐๔	ศูนย์อำนวยความสะดวกและประสานการปฏิบัติ กทส.ฯ



ที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ข้อกำหนดและตัวชี้วัดที่สำคัญ		ผู้รับผิดชอบ/หน่วยเกี่ยวข้อง
			ระยะเวลา	ข้อกำหนดที่สำคัญ	
๓.	<p>ผู้อำนวยความสะดวกในพื้นที่เกิดเหตุ พิจารณาเหตุการณ์ VHF Marine Band Ch.11(156.550 MHz) - บก.ภตส.ฐท.สต. (หน.การท่า บก.ภตส.ฐท.สต.) โทร. 73709,08 9928 4942 - ทอม.ภตส.ฐท.สต. (หน.ทอม.ภตส.ฐท.สต.) โทร. 73732,08 5009 9091 - ทสท.ภตส.ฐท.สต. (หน.ทสท.ภตส.ฐท.สต.) โทร. 72878,09 2671 5825 - ททป.ภตส.ฐท.สต. (หน.ททป.ภตส.ฐท.สต.) โทร. 64501,08 9989 8975</p> <p>กระบวนการดับเพลิง</p> <p>ดับเพลิงไม่ได้ (NO)</p>	<p>ผู้อำนวยความสะดวกดับเพลิงในพื้นที่เกิดเหตุ พิจารณาว่าดับเพลิงได้หรือไม่ (ปัจจัยที่นำมาพิจารณา เช่น สถานที่เกิดเหตุ ความรุนแรงของเพลิงไหม้ของเรือเพลิง ภารกิจที่ต้องใช้ในการดับเพลิง สิ่งกีดขวางต่าง ๆ) เมื่อพิจารณาแล้วจึงสั่งการให้เข้าดำเนินการดับเพลิงตามแผนการดับเพลิงประจำหน่วย</p>	3 นาที	<ul style="list-style-type: none"> - แผนการดับเพลิงประจำหน่วย - อพร.๙๒๐๔ 	<ul style="list-style-type: none"> - หน.การท่า บก.ภตส.ฐท.สต. - หน.ทอม.ภตส.ฐท.สต.
๔.	<p>ผู้อำนวยความสะดวกดับเพลิงในพื้นที่เกิดเหตุสั่งให้ชุดดับเพลิงของหน่วยเดินทางถึงที่เกิดเหตุโดยเร็วที่สุด (รถดับเพลิงไม่เกิน ๔ นาที/เรือดับเพลิงไม่เกิน ๒๐ นาที)</p>	<p>ผู้อำนวยความสะดวกดับเพลิงในพื้นที่เกิดเหตุสั่งให้ชุดดับเพลิงของหน่วยเดินทางถึงที่เกิดเหตุโดยเร็วที่สุด (รถดับเพลิงไม่เกิน ๔ นาที/เรือดับเพลิงไม่เกิน ๒๐ นาที)</p>		<ul style="list-style-type: none"> - แผนการดับเพลิงประจำหน่วย - อพร.๙๒๐๔ - แผนสนับสนุนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินในเขตพื้นที่ทำเรือของหน่วยต่าง ๆ 	<ul style="list-style-type: none"> - หน.การท่า บก.ภตส.ฐท.สต. - หน.ทอม.ภตส.ฐท.สต. - ชุดดับเพลิงประจำหน่วย - ชุดดับเพลิง - หน่วยแพทย์ - ชุดสนับสนุน - หน่วยงานอื่น ๆที่เกี่ยวข้อง

ที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ข้อกำหนดและตัวชี้วัดที่สำคัญ		ผู้รับผิดชอบ/หน่วยเกี่ยวข้อง
			ระยะเวลา	ข้อกำหนดที่สำคัญ	
๕.	<p>ศูนย์อำนวยความสะดวกและประสานการปฏิบัติ กทส.สต. (ผบ.สต.รอง ผบ.สต./เสธ สต.สต.) (VTMS Chuksamet) โทร. 038-431617 ภายใน โทร. 73648 VHF Marine Band Ch.11(156.800 MHz) VHF Marine Band Ch.11 (156.550 MHz) โทรศัพท์เคลื่อนที่ 08 4340 9008</p>	<p>- คับเพลิงไม่ได้ ให้ผู้อำนวยการดับเพลิงในพื้นที่เกิดเหตุแจ้งไปยังศูนย์อำนวยความสะดวกและประสานการปฏิบัติ กทส.ฯ ให้ทราบ เพื่อขอรับการสนับสนุนการดับเพลิงจาก สปภ.สต.ดับและหน่วยดับเพลิงที่เกี่ยวข้องต่อไป</p> <p>ศูนย์อำนวยความสะดวกและประสานการปฏิบัติ กทส.ฯ แจ้งเหตุให้</p> <p>- ผบ.สต.รอง ผบ.สต./เสธ สต.สต. ทราบเพื่ออำนวยความสะดวกดับเพลิง</p>		<p>- แผนดับเพลิง ประจำหน่วย - อพร.๙๒๐๔</p>	<p>- ผบ.สต.สต. - รอง ผบ.สต.สต. - เสธ สต.สต.</p>
๖.	<p>ผู้อำนวยการดับเพลิงในพื้นที่เกิดเหตุ พิจารณาเหตุการณ์ VHF Marine Band Ch.11(156.550 MHz) - ผบ.กยต.สต.</p>	<p>ผู้อำนวยการดับเพลิง เขต ๓ พิจารณาการควบคุมการดับเพลิง (ปัจจัยที่นำมาพิจารณา เช่น สถานที่เกิดเหตุ ความรุนแรงของเพลิง ชนิดของเชื้อเพลิง สารที่ต้องใช้ในการดับเพลิง สิ่งกีดขวางต่าง ๆ) เมื่อพิจารณาแล้วจึงสั่งการให้เข้าดำเนินการควบคุมดับเพลิงตามขั้นตอน</p>		<p>- แผนการดับเพลิง ประจำหน่วย - อพร.๙๒๐๔ - แผนสนับสนุน รองรับสถานการณ์ ฉุกเฉินในเขต ๓</p>	<p>- ผบ.สต.สต. - รอง ผบ.สต.สต. - เสธ สต.สต.</p>

ที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ข้อกำหนดและตัวชี้วัดที่สำคัญ		ผู้รับผิดชอบ/หน่วยเกี่ยวข้อง
			ระยะเวลา	ข้อกำหนดที่สำคัญ	
๗.	<p>ผังกระบวนการ</p> <p>ค</p> <p>กระบวนการดับเพลิง</p> <p>ใช่ (YES)</p> <p>ไม่</p> <p>กระบวนการฟื้นฟู</p> <p>เสร็จสิ้นการปฏิบัติ</p>	<p>ผู้อำนวยการดับเพลิงเขต ๓ สั่งให้ชุดดับเพลิงจากหน่วยสนับสนุน เข้าควบคุมเพลิง</p> <ul style="list-style-type: none"> - กษต.ฐท.สส. กบว.กร. กชพ.พช.ทร สนง.ชนสง. กรม สน.สอ.รฝ. อบต.พญตาทหลวง ส่วนสนับสนุน รพ.๕ ภารกิจภารกิจต่าง ๆ กชช.ฐท.สส. สื่อสาร ฐท.สส. (สสส.) กอง รพภ.ฐท.สส. พัน สท.ทร. ที่ ๒ กองกิจการพิเศษ (กทพศ.) กรง.ฐท.สส. กพร.ฐท.สส. แผนกกรรมวิธีข้อมูล (อนุแผนก ๖) <p>- ดับเพลิงได้ ให้ผู้อำนวยการดับเพลิงเขต แจ้งไปยังศูนย์อำนาจการและประสานการปฏิบัติ กทส.๑ ให้ทราบว่าสามารถควบคุมเพลิงไว้ได้แล้ว จากนั้นเตรียมเข้าขั้นตอนการฟื้นฟู</p>	<p>จนกว่าจะแล้วเสร็จ</p>	<p>- แผนฟื้นฟูของหน่วยต่าง ๆ</p> <p>- แผนสนับสนุนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินในเขตพื้นที่ทำเรื่องของหน่วยสนับสนุนต่าง ๆ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ผบ.ฐท.สส. - รอง ผบ.ฐท.สส. - เสธ ฐท.สส. - ชุดสนับสนุน - หน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๘.	<p>ผังกระบวนการ</p> <p>ค</p> <p>กระบวนการดับเพลิง</p> <p>ใช่ (YES)</p> <p>ไม่</p> <p>กระบวนการฟื้นฟู</p> <p>เสร็จสิ้นการปฏิบัติ</p>	<p>ผู้อำนวยการทั่วไป สั่งการให้เข้าดำเนินการตามแผนฟื้นฟูของหน่วยสนับสนุนต่าง ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> - กรง.ฐท.สส. กรม ๑ สท.ฐท.สส. เรือนจำ (จจ.) กอท.ฐท.สส. แผนกกรรมวิธีข้อมูล (อนุแผนก ๗) 	<p>จนกว่าจะแล้วเสร็จ</p>	<p>- แผนฟื้นฟูของหน่วยต่าง ๆ</p> <p>- แผนสนับสนุนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินในเขตพื้นที่ทำเรื่องของหน่วยสนับสนุนต่าง ๆ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ผบ.ฐท.สส. - รอง ผบ.ฐท.สส. - เสธ ฐท.สส. - ชุดสนับสนุน - หน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๙.	<p>ผังกระบวนการ</p> <p>ค</p> <p>กระบวนการดับเพลิง</p> <p>ใช่ (YES)</p> <p>ไม่</p> <p>กระบวนการฟื้นฟู</p> <p>เสร็จสิ้นการปฏิบัติ</p>	<p>ผู้อำนวยการดับเพลิงเขต ๓ รายงานผลการปฏิบัติ เช่น ความเสียหายที่เกิดกับทรัพย์สินทางราชการ ผลการดำเนินการฟื้นฟูพื้นที่ที่เกิดเหตุให้ศูนย์อำนาจการและประสานการปฏิบัติ กทส.๑ ทราบต่อไป</p>	<p>ในโอกาสแรก</p>	<p>- ศูนย์อำนาจการและประสานการปฏิบัติ กทส.๑</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผบ.ฐท.สส. - รอง ผบ.ฐท.สส. - เสธ ฐท.สส. 	